

PROCURADORIA DE
DESENVOLVIMENTO E PESQUISA

Revista da Procuradoria-Geral do Município de Fortaleza

EDIÇÃO ESPECIAL CONTENDO:

- **Lei Orgânica do Município de Fortaleza**
- **Lei Orgânica da Procuradoria-Geral do Município de Fortaleza e Legislação correlata**
- **Notas remissivas**

Ano 21 • Vol. 21
(Editada em 2015)

Fortaleza – Ceará
2013



Prefeitura de
Fortaleza

**PROCURADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO
PROCURADORIA DE DESENVOLVIMENTO E PESQUISA – PRODESP**

Av. Santos Dumont, 5335 – 11º andar – Papicu

Fone: (85) 3234-7666 Fax: (85) 3265-1975

Site: <http://www.fortaleza.ce.gov.br/pgm>

E-mail: biblioteca.pgm@gmail.com

EDITOR-CHEFE

Marcelo Sampaio Siqueira

ORGANIZADORES DESTA EDIÇÃO

Mário Sales Cavalcante

Sandra Maria Pessoa Simões

REVISOR

Conceição de Maria Vasconcelos Lima

APOIO TÉCNICO E ADMINISTRATIVO

Sandra Maria Pessoa Simões – Bibliotecária

Teresa Selma Oliveira Luna – Bibliotecária

Igor Brandão Feitosa de Carvalho – Assessor Administrativo da PRODESP

Fechamento desta Edição: Janeiro de 2015

Os artigos são de inteira responsabilidade dos seus autores. As opiniões neles manifestadas não correspondem necessariamente às opiniões da Procuradoria-Geral do Município de Fortaleza. Os trabalhos aprovados por superiores hierárquicos representam também a opinião dos órgãos por eles dirigidos. Permite-se transcrição dos artigos com citação da fonte.

As correspondências devem ser dirigidas à Procuradoria de Desenvolvimento e Pesquisa – PRO-DESP – PGM.

Pede-se permuta. We request exchange. On demande l'échange. Wir erbitten Austausch. Se solicita canje. Si chiede lo scambio.

R454 Revista da Procuradoria-Geral do Município de Fortaleza. Ano 1, v. 1, n. 1, (1992) - . Fortaleza: RDS Gráfica e Editora LTDA, 1992 -

Anual.

Ano 21, v. 21, n. 21, 2013 (Editada em 2015).

Publicação interrompida de 2010 a 2013.

ISSN 1806-5619

1. Direito - Periódicos. I. Fortaleza (Procuradoria-Geral do Município).

CDD 340.05



Prefeitura de
Fortaleza

ROBERTO CLÁUDIO RODRIGUES BEZERRA
PREFEITO DE FORTALEZA

JOSÉ LEITE JUCÁ FILHO
PROCURADOR-GERAL DO MUNICÍPIO

MARCELO SAMPAIO SIQUEIRA
**PROCURADOR-CHEFE DA PROCURADORIA DE
DESENVOLVIMENTO E PESQUISA - PRODESP**

PREFEITO DE FORTALEZA
ROBERTO CLÁUDIO RODRIGUES BEZERRA

PROCURADOR-GERAL DO MUNICÍPIO
JOSÉ LEITE JUCÁ FILHO

PROCURADOR-GERAL ADJUNTO
MIGUEL ROCHA NASSER HISSA

PROCURADOR ASSISTENTE
JOÃO PAULO DE SOUSA BARBOSA NOGUEIRA

PROCURADOR ADMINISTRATIVO
FELIPE AUGUSTO SIQUEIRA COSTA

PROCURADOR-CHEFE DA PROCURADORIA DE URBANISMO E MEIO AMBIENTE
DENISE BARBOSA SOBREIRA COSTA

PROCURADOR-CHEFE DA PROCURADORIA JUDICIAL
JOÃO AFRÂNIO MONTENEGRO

PROCURADOR-CHEFE DA PROCURADORIA FISCAL
VALERIA MORAES LOPES

PROCURADOR-CHEFE DA PROCURADORIA JURÍDICO-ADMINISTRATIVA
LUIS GENTIL CHAVES

PROCURADOR-CHEFE DA CONSULTORIA
MARIA DE FÁTIMA NOBREGA ARAÚJO

PROCURADOR-CHEFE DA PROCURADORIA DE APOIO AOS FEITOS JUDICIAIS
YANDRA MARIA RIBEIRO MENDES

PROCURADOR-CHEFE DA PROCURADORIA DA ADMINISTRAÇÃO INDIRETA
ANTÔNIO GUILHERME RODRIGUES DE OLIVEIRA

**PROCURADOR-CHEFE DA PROCURADORIA DE
PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR**
FÁTIMA MARIA NUNES MEMÓRIA

PRESIDENTE DE JUNTAS PROCESSANTES
ELIZA MARIA MOREIRA BARBOSA

PROCURADOR-CHEFE DA REPRESENTAÇÃO DA PGM EM BRASÍLIA – DF
EDVALDO ASSUNÇÃO E SILVA

PROCURADOR-CHEFE DA PROCURADORIA DE DESENVOLVIMENTO E PESQUISA
MARCELO SAMPAIO SIQUEIRA

SUMÁRIO GERAL

Apresentação.....	7
Lei Orgânica do Município de Fortaleza.....	9
Lei Complementar nº 6, de 29 de maio de 1992.....	55
Lei Complementar nº 16, de 24 de maio de 2004.....	78
Lei Complementar nº 71, de 23 de novembro de 2009.....	80
Lei Complementar nº 171, de 27 de novembro de 2014.....	82
Lei nº 8.664, de 10 de dezembro de 2002.....	83

SUMÁRIO

LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO DE FORTALEZA

TÍTULO I – DOS PRINCÍPIOS FUNDAMENTAIS.....	9
TÍTULO II – DA COMPETÊNCIA DO MUNICÍPIO.....	9
TÍTULO III – DA ORGANIZAÇÃO DOS PODERES.....	10
CAPÍTULO I – DOS PODERES MUNICIPAIS.....	10
CAPÍTULO II – DO PODER LEGISLATIVO.....	11
Seção I – Disposições Preliminares.....	11
Seção II – Da Instalação e do Funcionamento da Legislatura.....	11
Seção III – Da Mesa Diretora da Câmara.....	12
Seção IV – Das Comissões.....	12
Seção V – Das Atribuições da Câmara Municipal.....	13
Seção VI – Do Presidente da Câmara Municipal.....	14
Seção VII – Dos Vereadores.....	15
Subseção I – Disposições Gerais.....	15
Subseção II – Da Convocação dos Suplentes.....	15
Seção VIII – Do Processo Legislativo.....	16
Subseção I – Das Leis.....	16
Subseção II – Das Emendas à Lei Orgânica do Município.....	17
Subseção III – Da Iniciativa Popular.....	17
Subseção IV – Disposições Gerais.....	17
CAPÍTULO III – DO PODER EXECUTIVO.....	18
Seção I – Do Prefeito e do Vice-prefeito.....	18
Seção II – Das Atribuições do Prefeito.....	19
Seção III – Dos Auxiliares do Prefeito.....	20
Seção IV – Da Procuradoria-Geral do Município.....	20
Seção V – Do Sistema de Controle Interno e Ouvidoria.....	20
Seção VI – Da Assistência Jurídica.....	21
Seção VII – Da Administração Fazendária do Município.....	21
TÍTULO IV – DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL.....	21
CAPÍTULO I – DA ESTRUTURA ADMINISTRATIVA.....	21
Seção I – Dos Princípios Gerais.....	21
Seção II – Dos Bens Públicos.....	23

CAPÍTULO II – DOS SERVIDORES PÚBLICOS	24
Seção I – Dos Direitos dos Servidores	24
Seção II – Do Regime Previdenciário	26
Seção III – Disposições Gerais	27
CAPÍTULO III – DAS OBRAS E DOS SERVIÇOS PÚBLICOS	29
CAPÍTULO IV – DA TRIBUTAÇÃO E DO ORÇAMENTO	30
Seção I – Do Sistema Tributário Municipal	30
Subseção I – Princípios Gerais	30
Subseção II – Dos Tributos do Município	30
Subseção III – Das Limitações do Poder de Tributar	30
Subseção IV – Da Repartição das Receitas Tributárias	31
Seção II – Dos Orçamentos	31
TÍTULO V – DA ORDEM ECONÔMICA E SOCIAL	34
CAPÍTULO I – DOS PRINCÍPIOS GERAIS DA ATIVIDADE ECONÔMICA	34
CAPÍTULO II – DA POLÍTICA URBANA	34
Seção I – Disposições Gerais	34
Seção II – Do Plano Diretor	36
Seção III – Do Saneamento	37
Seção IV – Dos Transportes Coletivos	38
Seção V – Da Habitação	40
CAPÍTULO III – DO MEIO AMBIENTE	41
CAPÍTULO IV – DA CIÊNCIA E DA TECNOLOGIA	43
CAPÍTULO V – DA EDUCAÇÃO, DA CULTURA E DO DESPORTO (NR)	43
Seção I – Da Educação	43
Seção II – Da Cultura	45
Seção III – Do Desporto	47
CAPÍTULO VI – DA SAÚDE	48
CAPÍTULO VII – DA ASSISTÊNCIA SOCIAL	49
CAPÍTULO VIII – DO LAZER E DO TURISMO	50
CAPÍTULO IX – DA COMUNICAÇÃO SOCIAL	50
TÍTULO VI – ATO DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS	51

APRESENTAÇÃO

A Procuradoria-Geral do Município de Fortaleza tem o orgulho de apresentar as edições números 20 e 21 da Revista da Procuradoria-Geral do Município de Fortaleza, editada desde 1992. Conforme o exposto nas apresentações contidas nas edições anteriores, reitera-se que sua longevidade faz desta uma das mais antigas e conceituadas publicações acadêmicas editadas por Procuradorias das capitais brasileiras.

A edição de nº 20 apresenta trabalhos oriundos dos esforços do corpo de Procuradores Municipais de Fortaleza, advogados e professores universitários. A edição de nº 21 reúne uma coletânea de legislações municipais com comentários produzidos pelo Procurador Mario Sales. Crê-se que as revistas ora apresentadas contribuirão para o desenvolvimento da ciência jurídica no município de Fortaleza e no Brasil.

Mais uma vez reitera-se que não se podem olvidar os agradecimentos àqueles que, por seus esforços, tornaram esta publicação possível. Agradece-se, em primeiro lugar, por financiar a edição, revisão e publicação destes volumes, ao Fundo de Aperfeiçoamento da PGM, na pessoa do Prefeito Municipal, Doutor Roberto Claudio Rodrigues Bezerra. O financiamento do fundo para a edição das obras ora apresentadas é um indicativo permanente do acerto dos seus objetivos, que abrangem a capacitação e formação profissional do quadro de procuradores e servidores.

Agradece-se, igualmente, ao quadro de servidores da Procuradoria de Desenvolvimento e Pesquisa (Prodesp), pelo estuendo trabalho de organização desempenhado, nas pessoas dos servidores Sandra Simões, Teresa Selma, João Costelha e José Erisvaldo. Agradece-se, por fim, à professora Conceição de Maria Vasconcelos Lima e à equipe da RDS Editora, pelo excelente trabalho realizado.

Por fim, como de costume, aproveita-se o ensejo para felicitar os colaboradores da revista, cujas pesquisas são imprescindíveis para o desenvolvimento da ciência jurídica, e desejar a todos uma boa leitura.

Fortaleza, janeiro de 2015.

José Leite Jucá Filho
Procurador-Geral do Município

Marcelo Sampaio Siqueira
Procurador-Chefe da Prodesp

Igor Brandão Feitosa de Carvalho
Assessor Administrativo da Prodesp

LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO DE FORTALEZA

Os representantes do povo do Município de Fortaleza, reunidos em Assembléia Municipal Revisora, buscando a realização do bem-estar comum e as aspirações sociais, econômicas, culturais e históricas, invocando a proteção de Deus, adotam e promulgam a presente Lei Orgânica.

TÍTULO I DOS PRINCÍPIOS FUNDAMENTAIS

Art. 1º - O Município de Fortaleza, unidade integrante do Estado do Ceará, pessoa jurídica de direito público interno, organiza-se de forma autônoma em tudo que diz respeito a seu peculiar interesse, regendo-se por esta Lei Orgânica e as demais leis que adotam, observados os princípios da Constituição Federal e Estadual.

• *Ver art. 29 da Constituição Federal.*

§ 1º - Esta Lei estabelece normas auto aplicáveis, excetuadas aquelas que expressamente dependam de outros diplomas legais e regulamentares.

§ 2º - São símbolos oficiais do Município: a bandeira, o hino e o brasão, além de outros representativos de sua cultura e história que sejam estabelecidos em lei.

• *Ver Lei nº 1.316 de 11/11/1958 (DOM nº 1.456 de 13/11/1958) que especifica o uso e as dimensões da Bandeira e do Brasão do Município de Fortaleza.*

• *Ver Lei nº 9.140 de 12/2/1997 (DOM nº 13.514 de 14/2/1997) que dispõe sobre a obrigatoriedade de uso do Brasão do Município de Fortaleza na administração pública municipal. A Lei nº 10.023, de 15/4/2013 (DOM nº 15.034 de 14/5/2013) acrescentou o §2º ao art.1º da Lei nº 9.140/97, o qual determina que as cores representativas do Município de Fortaleza, utilizada em propagandas, obras e serviços, são as constantes de sua bandeira.*

Art. 2º - O Município, entidade básica autônoma da República Federativa do Brasil, garantirá vida digna aos seus munícipes e será administrado com base na legalidade, impessoalidade, moralidade, transparência e participação popular, devendo ainda observar, na elaboração e execução de sua política urbana, o pleno desenvolvimento das funções sociais da cidade e da propriedade urbana, o equilíbrio ambiental e a preservação dos valores históricos e culturais da população.

Parágrafo único - A organização administrativa do Município de Fortaleza será descentralizada.

Art. 3º - Todo cidadão tem o direito de requerer informações sobre os atos da administração municipal, sendo parte legítima para pleitear, perante os poderes públicos competentes, a declaração de nulidade ou anulação de atos lesivos aos patrimônios público, histórico e cultural.

• *Ver Lei Federal nº 4.717, de 29/6/1965 (Ação Popular).*

Art. 4º - O Município protegerá o consumidor, estabelecendo, por leis, sanções de natureza administrativa, econômica e financeira às violações ou ofensas

aos seus direitos.

• *Ver art. 55, §1º da Lei Federal nº 8.078, de 11/9/1990 (Código do Consumidor).*

Parágrafo único - Caberá ao órgão específico do Município, dotado de autonomia orçamentária e financeira, a fiscalização, autuação, mediação de litígios e todos os demais atos necessários para a salvaguarda eficaz dos usuários dos seus serviços e do consumidor em geral.

• *Ver Lei nº 8.740, de 10/7/2003 (DOM nº 12.629 de 22/7/2003) que dispõe sobre a organização do Sistema Municipal de Defesa do Consumidor e cria a Secretaria de Defesa do Consumidor (PROCON Fortaleza). A Lei Complementar nº 137, de 8/1/2013 (DOM nº 14.952 de 8/1/2013) determinou no art.3º a fusão da Secretaria Municipal de Defesa do Consumidor e da Secretaria Municipal de Direitos Humanos passando a denominar-se Secretaria de Cidadania e Direitos Humanos.*

Art. 5º - A iniciativa popular de lei, o plebiscito, o referendo, o orçamento participativo e o veto popular são formas de assegurar a efetiva participação do povo nas definições das questões fundamentais de interesse coletivo.

• *Ver Lei Complementar nº 112 de 4/7/2012 (DOM nº 14.828 de 6/7/2012) que disciplina a realização de consultas por plebiscito, referendo e iniciativa popular.*

Parágrafo único - O veto popular não alcançará matérias que versem sobre tributos, organização administrativa, servidores públicos e seu regime jurídico, funções ou empregos públicos, aumento de remuneração de pessoal, provimento de cargos, estabilidade e aposentadoria, criação, estruturação e atribuições das secretarias e órgãos da administração pública.

Art. 6º - Para garantir a gestão democrática da cidade, deverão ser utilizados, entre outros, os seguintes instrumentos:

I - órgãos colegiados de políticas públicas;

II - debates, audiências e consultas públicas;

III - conferência sobre os assuntos de interesse público;

IV - iniciativa popular de planos, programas e projetos de desenvolvimento;

V - a elaboração e a gestão participativa do Plano Plurianual, nas diretrizes orçamentárias e do orçamento anual, como condição obrigatória para a sua aprovação pela Câmara Municipal.

Art. 7º - Os direitos e as garantias expressos nesta Lei Orgânica não excluem outros decorrentes do regime e dos princípios adotados pela Constituição Federal e por ela própria.

TÍTULO II DA COMPETÊNCIA DO MUNICÍPIO

Art. 8º - Compete ao Município:

• *Ver art. 30 da Constituição Federal.*

I - legislar sobre assuntos de interesse local;

(*) Publicada na edição do Diário Oficial do Município nº 9356, de 24 de abril de 1990. Em 2006, a Lei Orgânica do Município de Fortaleza foi submetida a um processo de revisão que acarretou a alteração do seu conteúdo e a renenumeração dos seus artigos. A redação da Lei Orgânica do Município de Fortaleza, após a conclusão do referido processo de revisão, não teve a sua publicação realizada no Diário Oficial do Município até a data do encerramento deste trabalho.

II - complementar as legislações federal e a estadual, no que couber;

III - instituir e arrecadar os tributos de sua competência, bem como aplicar suas rendas;

IV - criar, organizar e suprimir distritos, observadas as legislações federal e estadual;

V - organizar e prestar, diretamente ou sob regime de concessão ou permissão, os serviços públicos de interesse local, incluídos o de transporte coletivo, iluminação pública e o de fornecimento de água potável, que têm caráter essencial;

VI - manter, com a cooperação técnica e financeira da União e do Estado, programas de educação pré-escolar e de ensino fundamental;

VII - promover, no que couber, adequado ordenamento territorial, mediante planejamento e controle do uso, do parcelamento e da ocupação do solo urbano;

VIII - prestar, com a cooperação técnica e financeira da União e do Estado, serviços de atendimento à saúde da população;

IX - ordenar as atividades urbanas, fixando condições e horário para funcionamento de estabelecimentos industriais, comerciais, empresas prestadoras de serviços similares;

- Ver Lei nº 6.719 de 19/10/1990 (DOM nº 9486 de 30/10/1990) que proíbe o funcionamento do comércio aos domingos.
- Ver Lei nº 9.452 de 20/3/2009 (DOM nº 14.031 de 31/3/2009) que estabelece o horário de funcionamento do comércio varejista e atacadista no Município de Fortaleza.
- Ver Lei nº 9.477 de 9/4/2009 (DOM nº 14.048 de 29/4/2009) que disciplina o horário de funcionamento dos estabelecimentos de comércio de bebidas alcoólicas no Município de Fortaleza.

X - promover a proteção, preservação e recuperação do meio ambiente natural e construído, dos patrimônios cultural, histórico, artístico, paisagístico e arqueológico, observadas as legislações federal e estadual;

XI - promover a geração de emprego e renda para a população excluída das atividades econômicas formais, dando prioridade ao cooperativismo e às demais formas de autogestão econômica;

XII - regulamentar e fiscalizar a circulação e o estacionamento de transporte de carga;

XIII - equipar a Guarda Municipal com armamento e viaturas, para que, de acordo com o programa de segurança pública, possa dar proteção e segurança de seus bens, serviços e instalações, inclusive nas escolas, unidades de saúde, centros sociais e praças, conforme dispuser lei complementar;

XIV - incentivar a cultura e promover o lazer;

XV - realizar programas de apoio às práticas desportivas;

XVI - realizar atividades de defesa civil, inclusive as de combate a incêndios e prevenção de acidentes naturais, em coordenação com a União e o Estado;

XVII - fixar tarifas dos serviços públicos, inclusive as dos serviços de táxi, obedecendo à proporcionalidade de quinhentos habitantes por unidade, de acordo com a projeção do IBGE;

XVIII - sinalizar as vias públicas urbanas e rurais, regulamentando e fiscalizando a utilização de vias e logradouros públicos;

XIX - elaborar e executar o plano plurianual;

XX - efetuar a drenagem e a pavimentação de todas as vias de Fortaleza;

XXI - criar mecanismos que combatam a discriminação à mulher, à criança e ao adolescente em situação de risco, às pessoas portadoras de deficiência e de doenças contagiosas, obesos mórbitos, ao homossexual, ao idoso, ao índio, ao negro, ao ex-detento e promovam a igualdade entre cidadãos.

- Ver Lei nº 9.956 de 24/12/2012 (DOM nº 14.946 de 28/12/2012) que cria o Plano Municipal de Política de Promoção da Igualdade Racial.
- Ver Lei nº 9.995 de 28/12/2012 (DOM nº 14.951 de 7/1/2013) que institui o Plano Municipal de Políticas Públicas para Lésbicas, Gays, Bissexuais, Travestis e Transexuais.
- Ver Lei nº 9.999 de 28/12/2012 (DOM nº 14.951 de 7/1/2013) que estabelece procedimentos que garantam o respeito a lésbicas, gays, bissexuais, travestis e transexuais no âmbito da administração pública municipal, e proíbe a contratação ou contêxto junto a entidades que discriminam ou discriminaram pessoas por conta das suas orientações sexuais e/ou identidades de gênero.

XXII - promover, no âmbito do território do Município, a exploração do serviço de Radiodifusão Comunitária a ser disciplinada por lei específica;

XXIII - promover a descentralização, a desconcentração e a democratização da administração pública municipal;

XXIV - respeitar a autonomia e a independência de atuação das associações e movimentos sociais.

XXV - realizar campanhas educativas de combate à violência causada pelo trânsito, a fim de promover a educação de motoristas e transeuntes;

XXVI - realizar programas de incentivo ao turismo no Município de Fortaleza;

XXVII - celebrar convênios com a União, o Estado e outros Municípios, mediante autorização da Câmara Municipal, para execução de serviços, obras e decisões, bem como de encargos dessas esferas.

- Ver art. 116 da Lei Federal nº 8.666, de 21/6/1993 (Lei de Licitações e Contratos).

§ 1º - O Município participará de organismos públicos que contribuam para integrar a organização, o planejamento e a execução de função pública de interesse comum.

§ 2º - Pode ainda o Município, através de convênios ou consórcios com outros Municípios da mesma comunidade socioeconômica, criar entidades intermunicipais para a realização de obras, atividades ou serviços específicos de interesse comum, devendo ser aprovados por leis dos Municípios que deles participarem.

§ 3º - É permitido delegar, entre o Estado e o Município, também por convênio, os serviços de competência concorrente, assegurados os recursos necessários.

TÍTULO III DA ORGANIZAÇÃO DOS PODERES CAPÍTULO I DOS PODERES MUNICIPAIS

Art. 9º - Todo poder emana do povo, e em seu nome será exercido, direta ou indiretamente, por meio de seus representantes eleitos para desempenharem

seus respectivos mandatos.

- *Ver art. 1º, §1º da Constituição Federal.*

Art. 10 - A organização do Município observará os seguintes princípios e diretrizes:

- I - a prática democrática;
- II - a soberania e a participação popular;
- III - a transparência e o controle popular na ação do governo;
- IV - o respeito à autonomia e à independência de atuação das associações e movimentos sociais;
- V - a programação e o planejamento sistemáticos;
- VI - o exercício pleno da autonomia municipal;
- VII - a articulação e cooperação com os demais entes federados;
- VIII - a garantia de acesso, a todos, de modo justo e igual, sem distinção de origem, raça, sexo, orientação sexual, cor, idade, condição econômica, religião, ou qualquer outra discriminação, aos bens, serviços, e condições de vida indispensáveis a uma existência digna;
- IX - a acolhida e o tratamento igual a todos os que, no respeito da lei, afluam para o Município;
- X - a defesa e a preservação do território, dos recursos naturais e do meio ambiente do Município;
- XI - a preservação dos valores históricos e culturais da população.

Art. 11 - É dever do Poder Municipal, em cooperação com a União, o Estado e com outros Municípios, assegurar a todos o exercício dos direitos individuais, coletivos, difusos e sociais estabelecidos pela Constituição da República e pela Constituição Estadual, e daqueles inerentes às condições de vida na cidade, inseridos nas competências municipais específicas, em especial no que respeita a:

- I - meio ambiente humanizado, sadio e ecologicamente equilibrado, bem de uso comum do povo, para as presentes e futuras gerações;
- II - dignas condições de moradia;
- III - locomoção através de transporte coletivo adequado, mediante tarifa acessível ao usuário;
- IV - proteção e acesso ao patrimônio histórico, cultural, turístico, artístico, arquitetônico e paisagístico;
- V - abastecimento de gêneros de primeira necessidade;
- VI - ensino fundamental e educação infantil;
- VII - acesso universal e igual à saúde;
- VIII - acesso a equipamentos culturais, de recreação e lazer.

Parágrafo único - A criança e o adolescente são considerados prioridade absoluta do Município.

- *Ver Lei nº 10.229, de 27/6/2014 (DOM nº 15.313 de 8/7/2014) que estabelece princípios e diretrizes para nortear o conjunto de ações públicas municipais relativas ao atendimento a crianças de até 6 (seis) anos de idade.*

Art. 12 - O Poder Municipal criará, por lei, Conselhos compostos de representantes eleitos ou designados, a fim de assegurar a adequada participação de todos os cidadãos em suas decisões.

- *Ver art. 21 da Lei Complementar nº 176, de 19/12/2014 (DOM nº 15.429, de 19/12/2014) que enumera os conselhos de participação social que integram a estrutura administrativa do Poder Executivo Municipal.*

Art. 13 - A lei disporá sobre:

- I - o modo de participação dos Conselhos, bem como

das associações representativas, no processo de planejamento municipal e, em especial, na elaboração do Plano Diretor, do Plano Plurianual, das diretrizes orçamentárias e do orçamento anual;

II - a fiscalização popular dos atos e decisões do Poder Municipal e das obras e serviços públicos;

III - a participação popular nas audiências públicas promovidas pelo Legislativo ou pelo Executivo.

Art. 14 - O Legislativo e o Executivo tomarão a iniciativa de propor a convocação de plebiscitos antes de proceder à discussão e aprovação de obras de valor elevado ou que tenham significativo impacto ambiental, segundo estabelecido em lei.

- *Ver Lei Complementar nº 112 de 4/7/2012 (DOM nº 14.828 de 6/7/2012) que disciplina a realização de consultas por plebiscito, referendo e iniciativa popular.*

Art. 15 - São poderes do Município, independentes e harmônicos entre si, o Legislativo e o Executivo.

Parágrafo único - É vedada a delegação de atribuições de um poder ao outro, salvo as exceções previstas nesta Lei Orgânica.

CAPÍTULO II DO PODER LEGISLATIVO SEÇÃO I DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 16 - O Poder Legislativo do Município é exercido pela Câmara Municipal, composta de 43 (quarenta e três) vereadores, representantes da comunidade, eleitos pelo sistema proporcional por livre escolha dos cidadãos no exercício dos seus direitos políticos.

- *Artigo com redação dada pela Emenda à LOM nº 7/2011 (DOM nº 14.643, de 30/9/2011).*

Art. 17 - (Revogado pela Emenda à LOM nº 7/2011 - DOM nº 14.643, de 30/9/2011).

Art. 18 - Cada legislatura terá a duração de quatro anos, correspondendo cada ano a uma sessão legislativa.

Art. 19 - O Poder Legislativo tem autonomia administrativa e financeira.

Art. 20 - No primeiro ano de cada legislatura, no dia primeiro de janeiro, em sessão solene de instalação, independentemente do número de Vereadores presentes, sob a presidência do Vereador mais votado, dentre os presentes, os Vereadores prestarão compromisso e tomarão posse.

Parágrafo único - O Vereador que não tomar posse, na sessão de instalação, deverá fazê-lo dentro do prazo de 15 (quinze) dias, salvo motivo justo, apresentado por escrito à Câmara, e aceito pela maioria absoluta dos Vereadores, sob pena de extinção do mandato.

SEÇÃO II DA INSTALAÇÃO E DO FUNCIONAMENTO DA LEGISLATURA

Art. 21 - A Câmara Municipal de Fortaleza reunir-se-á, anual e ordinariamente de primeiro de fevereiro a sete de julho e de primeiro de agosto a trinta de dezembro.

§ 1º - As reuniões de início e fim dos períodos acima estabelecidos serão transferidas quando ocorrerem em dias de sábado, domingo e feriado.

§ 2º - A Câmara Municipal reunir-se-á em sessões ordinárias, extraordinárias e especiais, conforme dispuser o regimento interno.

§ 3º - As sessões extraordinárias e especiais da Câmara não serão remuneradas, exceto as ordinárias, cuja remuneração será estabelecida nesta Lei Orgânica e em legislação específica.

Art. 22 - Salvo disposições contrárias nesta Lei Orgânica, a Câmara Municipal funcionará em sessões públicas, presente a maioria absoluta de seus membros e as deliberações serão tomadas pela maioria de voto.

Parágrafo único - A sessão somente poderá ser secreta por decisão de maioria absoluta de seus membros, em razão de interesse da segurança ou de acordo parlamentar, sendo o voto, nestes casos, nominal.

Art. 23 - As sessões da Câmara Municipal deverão ser realizadas em recinto destinado ao seu funcionamento, considerando-se nulas as que se realizarem fora dele.

Parágrafo único - Somente por decisão da maioria absoluta do Plenário, a Câmara Municipal poderá realizar sessões em local distinto de sua sede.

Art. 24 - A convocação extraordinária da Câmara Municipal far-se-á:

I - pelo Prefeito, quando entender necessária;
II - pelo Presidente da Câmara ou a requerimento da maioria absoluta da Casa, em caso de urgência e de interesse público relevante.

Parágrafo único - Na sessão legislativa extraordinária, a Câmara Municipal somente deliberará sobre a matéria para a qual for convocada.

SEÇÃO III

DAS COMISSÕES

Art. 25 - Imediatamente após a posse os Vereadores, reunir-se-ão sob a presidência do mais votado dentre os presentes, havendo maioria absoluta dos membros da Câmara que elegerão os componentes da Mesa Diretora que serão automaticamente empossados para o mandato de 2 (dois) anos, permitida a reeleição para os mesmos cargos, independentemente de legislação.

Art. 26 - À Mesa Diretora, dentre outras atribuições, compete:

I - tomar todas as medidas necessárias à regularidade dos trabalhos administrativos;

II - propor projetos de lei que criem ou extingam cargos nos serviços da Câmara e fixem os respectivos vencimentos;

III - apresentar projetos de lei dispondo sobre abertura de créditos suplementares ou especiais, através do aproveitamento total ou parcial das consignações orçamentárias da Câmara;

IV - promulgar as emendas a esta Lei Orgânica;

V - representar ao Poder Executivo sobre necessidades de economia interna;

VI - contratar, na forma da lei e por tempo determinado, para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público.

Art. 27 - É de competência exclusiva da Mesa Diretora da Câmara a iniciativa das leis que disponham sobre:

I - autorização de aberturas de créditos suplementares ou especiais, através do aproveitamento total ou

parcial das consignações orçamentárias da Câmara;
II - organização dos serviços administrativos da Câmara, criação, transformação ou extinção dos cargos, empregos e funções e fixação da remuneração.

Parágrafo único - Nos projetos de lei de competência da Mesa da Câmara, não serão admitidas emendas que aumentem a despesa prevista, ressalvado o disposto no inciso II deste artigo, se houver emenda assinada pela maioria absoluta dos Vereadores.

SEÇÃO IV DAS COMISSÕES

Art. 28 - A Câmara terá comissões permanentes e especiais.

§ 1º - As comissões permanentes, em razão da matéria de sua competência, cabe:

I - discutir e emitir parecer sobre projetos de lei;

II - realizar audiências públicas com entidades da sociedade civil e demais órgãos públicos;

III - convocar Secretários Municipais, diretores de concessionárias e permissionárias do serviço público municipal, para prestar informações sobre assuntos inerentes às suas atribuições;

IV - receber petições, reclamações, representações ou queixas de qualquer pessoa contra atos ou omissões de autoridade ou entidade pública municipais, ficando obrigada a manifestar-se sobre a matéria;

V - solicitar depoimento de qualquer autoridade ou cidadão;

VI - exercer, no âmbito de sua competência, a fiscalização dos atos do Poder Executivo e da administração indireta.

§ 2º - As comissões especiais, criadas por deliberação do Plenário, serão destinadas ao estudo de assuntos específicos e à representação da Câmara em congressos, solenidades ou outros atos públicos.

§ 3º - Durante o recesso, salvo convocação extraordinária, haverá uma Comissão representativa da Câmara, cuja composição representará, quanto possível, a proporcionalidade da representação partidária, eleita na última sessão ordinária do período legislativo, com atribuições definidas no regimento interno.

Art. 29 - As comissões parlamentares de inquérito, que terão poderes de investigação próprios das autoridades judiciais, além de outros previstos no regimento interno da Câmara Municipal, serão criadas mediante requerimento de um terço dos seus membros, para a apuração de fato determinado e por prazo certo, sendo suas conclusões, se for o caso, encaminhadas ao Ministério Público, para que promova a responsabilidade civil ou criminal dos infratores.

• Ver art. 58, §3º da Constituição Federal.

§ 1º - Os membros das comissões parlamentares de inquérito, a que se refere este artigo, no interesse da investigação, poderão, em conjunto ou isoladamente:

I - proceder às vistorias e aos levantamentos nas repartições municipais e entidades descentralizadas, onde gozarão livre ingresso e permanência;

II - requisitar de seus responsáveis a exibição de documentos e a prestação dos esclarecimentos necessários;

III - transportar-se aos lugares onde se fizer mister a sua presença, ali realizando os atos que lhe com-

petirem.

§ 2º - É fixada em 15 (quinze) dias, prorrogáveis por igual período, desde que solicitado e devidamente justificado, o prazo, para que os responsáveis pelos órgãos da administração direta ou indireta prestem as informações e encaminhem os documentos requisitados pelas comissões parlamentares de inquérito.

§ 3º - No exercício de suas atribuições, poderão ainda, as comissões parlamentares de inquérito, através de seu Presidente:

I - determinar as diligências que reputarem necessárias;

II - proceder à convocação de Secretário Municipal ou de qualquer auxiliar direto do Prefeito;

III - tomar o depoimento de qualquer autoridade, intimar testemunhas e inquiri-las sob compromisso;

IV - proceder às verificações contábeis em livros, papéis e documentos dos órgãos da administração direta e indireta.

V - solicitar informações fiscais do Município, a quebra de sigilo bancário, convocar quem se fizer necessário para os devidos esclarecimentos e requerer força da Guarda Municipal para o desempenho de suas atividades.

§ 4º - O não atendimento às determinações contidas nos parágrafos anteriores, no prazo estipulado, faculta ao Presidente da comissão, solicitar, na conformidade da legislação federal, a intervenção do Poder Judiciário para fazer cumprir a legislação.

§ 5º - Nos termos do Art. 3º, da Lei Federal nº 1.579, de 18 de março de 1952, as testemunhas serão intimadas, de acordo com o estabelecido nas prescrições da legislação penal e, em caso de não comparecimento, sem motivo justificado, a intimação será solicitada ao juiz da comarca onde residem ou se encontram, na forma do Art. 218 do Código de Processo Penal.

- *A Lei Federal nº 1.579, de 18/3/1952 dispõe sobre as Comissões Parlamentares de Inquérito.*

Art. 30 - A Câmara Municipal, bem como qualquer uma de suas comissões, poderá, mediante requerimento aprovado pela maioria simples, presente a maioria absoluta dos Vereadores, convocar o Prefeito, os Secretários Municipais e titulares de concessionárias e permissionárias do serviço público municipal, para prestar, pessoalmente, informações sobre assuntos previamente estabelecidos.

§ 1º - Desatendendo o Prefeito, sem motivo justo, às convocações da Câmara, quando feitas a tempo e de forma regular, comete infração político-administrativa, ficando sujeito ao julgamento pela Câmara de Vereadores com possível cassação de mandato.

- *Ver art. 4º do Decreto-Lei Federal nº 201, de 27 de fevereiro de 1967, que define as infrações político-administrativas dos Prefeitos Municipais.*

§ 2º - Não sendo atendida a convocação por Secretários Municipais, presidentes ou diretores de órgãos públicos e diretores de sociedade de economia mista municipais, os mesmos ficarão sujeitos à exoneração.

Art. 31 - Fica garantido às entidades legalmente constituídas e representativas de segmentos da sociedade e aos partidos políticos o direito de se pronunciarem nas audiências públicas da Câmara Municipal, bem como nas reuniões das suas comissões técnicas e no Plenário, na forma que o regimento dispuser, sempre que se tratar de assuntos relacionados às suas respectivas áreas de atuação.

SEÇÃO V

DAS ATRIBUIÇÕES DA CÂMARA MUNICIPAL

Art. 32 - Compete privativamente à Câmara Municipal exercer as seguintes atribuições, dentre outras:

I - eleger a Mesa Diretora e dar posse ao Prefeito;

II - elaborar o regimento interno;

III - decorrido o prazo de 60 (sessenta) dias, sem deliberação pela Câmara, as contas serão consideradas aprovadas ou rejeitadas, de acordo com a conclusão do parecer do Tribunal de Contas dos Municípios;

IV - propor a criação ou extinção de cargos dos serviços administrativos internos e a fixação dos respectivos vencimentos;

V - conceder licença de afastamento ao Prefeito, ao Vice-Prefeito e aos Vereadores;

VI - autorizar o Prefeito e o Vice-Prefeito a se ausentarem do Município;

VII - quando a ausência do Prefeito exceder a 10 (dez) dias, o cargo deverá ser imediatamente transmitido;

- *Inciso com redação dada pela Emenda à LOM nº 1/2008 (DOM nº 13.940, de 10/11/2008).*

VIII - tomar e julgar as contas do Prefeito, deliberando sobre o parecer do Tribunal de Contas dos Municípios no prazo máximo de sessenta dias, de seu recebimento, observados os seguintes preceitos:

a) o parecer do Tribunal de Contas dos Municípios somente deixará de prevalecer por decisão de dois terços dos membros da Câmara;

- *Ver art. 31, §2º da Constituição Federal.*

b) decorrido o prazo de sessenta dias, sem deliberação pela Câmara, as contas serão consideradas aprovadas ou rejeitadas, de acordo com a conclusão do parecer do Conselho;

c) rejeitadas as contas, estas serão remetidas imediatamente ao Ministério Público para os fins de direito.

IX - decretar a perda do mandato do Prefeito, do Vice-Prefeito e dos Vereadores, nos casos indicados na Constituição Federal, nesta Lei orgânica e na legislação federal aplicável;

- *Ver art. 28, §1º e art. 29, XIV da Constituição Federal.*

X - proceder à tomada de contas do Prefeito, através de comissão especial, quando não apresentadas à Câmara, dentro de sessenta dias após a abertura da sessão legislativa;

XI - estabelecer e mudar temporariamente o local de suas reuniões;

XII - deliberar sobre o adiamento e a suspensão de suas reuniões;

XIII - criar comissão parlamentar de inquérito sobre fato determinado em prazo certo, mediante requerimento de um terço de seus membros;

XIV - conceder, mediante Projeto de Decreto Legislativo, apoiado com a assinatura de dois terços (2/3) dos seus membros, o Título de Cidadão Honorário, no máximo de 2 (dois) por vereador, em cada legislatura, ou conferir homenagem a pessoa que reconhecidamente tenha prestado relevantes serviços aos interesses públicos ou tenha se destacado no Município pela atuação exemplar da vida pública e particular.

- *Inciso com redação dada pela Emenda à LOM nº 6/2011 (DOM nº 14.585, de 8/7/2011).*

XV - solicitar a intervenção do Estado no Município;

- *Ver art. 35 da Constituição Federal.*
- XVI - julgar o Prefeito, o Vice-Prefeito e os Vereadores, nos casos previstos em lei federal;
- *Ver art. 4º do Decreto-Lei Federal nº 201, de 27 de fevereiro de 1967, que define as infrações político-administrativas dos Prefeitos Municipais.*
- XVII - fiscalizar e controlar os atos do Poder Executivo, incluídos os da administração indireta;
- *Ver art. 31, caput da Constituição Federal.*
- XVIII - denominar bairros, praças, vias e logradouros públicos, bem como sua modificação.
- Parágrafo único** - O projeto de Decreto Legislativo que vise a alterar a denominação do bairro, praça, via e logradouro públicos deverá ser justificado, previamente, por audiência pública para manifestação da população.
- XIX - fixar, por lei de sua iniciativa, para vigor na legislatura subsequente, até o encerramento do 1º período legislativo do ano das eleições municipais, os subsídios dos Vereadores, observado para estes, a razão de no máximo, 75% (setenta e cinco por cento) daquele estabelecido, em espécie, para os Deputados Estaduais e respeitadas as condições da Constituição Federal, considerando-se mantido o subsídio vigente, na hipótese de não se proceder à respectiva fixação na época própria, atualizado o valor monetário conforme estabelecido em lei municipal específica;
- *Ver art. 29, VI, “f” da Constituição Federal.*
- XX - fixar, por lei de sua iniciativa, os subsídios do Prefeito, do Vice-Prefeito e dos Secretários Municipais, observado o que dispõem os arts. 37, XI, 39, § 4º, 150, II, 153, III, e 153, § 2º, I.
- *Ver art. 29, V da Constituição Federal.*
 - *Ver Lei nº 10.000 de 8/1/2013 (DOM nº 14.952 de 8/1/2013).*
- Art. 33** - Cabe à Câmara Municipal, com a sanção do Prefeito, dispor sobre todas as matérias de competência do Município e especialmente:
- I - instituir e arrecadar tributos de sua competência, bem como aplicar suas rendas;
- II - autorizar isenções e anistias fiscais e a remissão de dívidas;
- III - votar o projeto de lei de diretrizes orçamentária (LDO), o projeto de lei orçamentário anual (LOA) e o projeto de lei do plano plurianual (PPA), bem como autorizar a abertura de créditos suplementares e especiais;
- IV - deliberar sobre a concessão de empréstimos, operação ou acordo externo de qualquer natureza, operações de crédito e aplicações financeiras em bancos oficiais, pela administração direta e indireta, bem como as formas e os meios de pagamento;
- V - autorizar a concessão de serviços públicos;
- *Ver Lei nº 8.410 de 24/12/1999 (DOM nº 11.751 de 28/12/1999) que dispõe sobre o regime de concessão e de permissão de serviços públicos na Administração Pública Municipal.*
- VI - autorizar a concessão de direito real de uso de bens municipais;
- *Ver Lei nº 9.294 de 29/10/2007 (DOM nº 13.691 de 5/11/2007) que autoriza o chefe do Poder Executivo Municipal a outorgar Concessão de Direito Real de Uso de imóveis públicos, construídos ou adquiridos no âmbito da Política Habitacional de Interesse Social de Fortaleza.*
- VII - autorizar a concessão, a permissão de uso de

- bens municipais;
- VIII - autorizar a alienação de bens imóveis;
- IX - autorizar a aquisição de bens imóveis, salvo quando se tratar de doação sem encargo;
- X - criar, transformar e extinguir cargos, empregos e funções públicas e fixar os respectivos vencimentos;
- XI - criar, estruturar e conferir atribuições aos auxiliares diretos do Prefeito e órgão da administração municipal;
- XII - aprovar o plano de desenvolvimento integrado;
- XIII - autorizar convênios com entidades públicas ou particulares e consórcios com outros Municípios;
- XIV - delimitar o perímetro urbano;
- XV - autorizar a concessão de auxílios e subvenções;
- XVI - estabelecer normas urbanísticas, particularmente relativas a zoneamento e a loteamento;
- XVII - estabelecer a divisão regional da administração pública;
- XVIII - instituir penalidades administrativas.
- Art. 34** - Compete ainda à Câmara Municipal:
- I - elaborar as normas de receita não tributária;
- II - elaborar a política de transportes coletivos e aprovar o plano viário do Município, atendendo as necessidades da população, bem como promover sua alteração;
- *Ver Lei nº 7.163 de 30/6/1992 (DOM nº 9.897 de 30/6/1992) que aprova o Regulamento do Serviço de Transporte Coletivo do Município de Fortaleza.*
- III - elaborar o programa de moradia popular, a ser executado pelo Município, visando ao atendimento da população de baixa renda;
- IV - legislar sobre feriados municipais, nos termos da legislação federal;
- *Ver Lei nº 8.796 de 9/12/2003 (DOM nº 12.732 de 16/12/2003) que fixa os feriados religiosos no Município de Fortaleza.*
- V - estabelecer critérios para permissão dos serviços de táxi e fixação de sua tarifa;
- *Ver Lei nº 9.430, de 15/10/2008 (DOM nº 13.942 de 12/11/2008) que dispõe sobre as regras para a execução do serviço de transporte individual, táxi, no Município de Fortaleza.*
- VI - legislar sobre o plano de desenvolvimento urbano.
- Art. 35** - À Câmara Municipal, observado o disposto nesta Lei Orgânica, compete elaborar seu regimento interno, dispondo sobre a organização, a política, o provimento de cargos de seus serviços e, especialmente, sobre:
- I - sua instalação e funcionamento;
- II - posse de seus membros;
- III - eleição da Mesa, sua composição e suas atribuições;
- IV - número de reuniões mensais;
- V - comissões;
- VI - sessões;
- VII - deliberações;
- VIII - todo e qualquer assunto da sua administração interna.

SEÇÃO VI DO PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL

- Art. 36** - Compete ao Presidente da Câmara, além de outras atribuições estipuladas no regimento interno:

I - representar a Câmara em juízo e fora dele;
 II - dirigir, executar e disciplinar os trabalhos legislativos e administrativos da Câmara;
 III - cumprir e fazer cumprir o regimento interno;
 IV - promulgar as resoluções e decretos legislativos;
 V - promulgar as leis aprovadas com sanção tácita e aquelas, cujo veto tenha sido rejeitado pelo Plenário, desde que essa decisão não tenha sido aceita, em tempo hábil, pelo Prefeito;
 VI - fazer publicar os atos da Mesa, as resoluções, os decretos legislativos e as leis ou atos municipais;
 VII - ordenar as despesas da Câmara, podendo delegar este poder ao chefe de gabinete da Presidência ou ao Diretor-Geral;

• *Inciso com redação dada pela Emenda à LOM nº 4/2009 (DOM nº 14.181, de 10/11/2009).*

VIII - representar, por decisão da Câmara, sobre a inconstitucionalidade de lei ou ato municipal;
 IX - solicitar, por decisão da maioria absoluta da Câmara, a intervenção no Município, nos casos admitidos pela Constituição Federal e pela Constituição Estadual;

• *Ver art. 35 da Constituição Federal e arts. 39 e 40, §1º da Constituição Estadual.*

X - manter a ordem no recinto da Câmara, podendo solicitar força necessária para esse fim;

XI - encaminhar, para julgamento do Tribunal de Contas dos Municípios, a prestação de contas anual da Câmara;

XII - declarar vagos os cargos de Prefeito e de Vice-Prefeito, e extintos os mandatos de Vereadores, de acordo com a lei.

• *Ver arts. 39 e 74.*

XIII - autorizar despesas da Presidência da Câmara, através de verba específica, com valor total instituído e atualizado por ato normativo.

Parágrafo único - No caso do inciso VII deste artigo, os Vereadores serão co-responsáveis na gestão das verbas de gabinete e de Desempenho Parlamentar, incidindo as sanções previstas em lei pelo mau uso das verbas citadas.

Art. 37 - A Mesa Diretora da Câmara Municipal prestará contas, mensalmente, aos Vereadores e ao Tribunal de Contas dos Municípios, através de balancetes acompanhados da respectiva documentação comprobatória, até o dia 30 (trinta) do mês subsequente.

SEÇÃO VII DOS VEREADORES SUBSEÇÃO I DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 38 - Os Vereadores são invioláveis, no exercício do mandato e na circunscrição do Município, por suas opiniões, palavras e votos.

• *Ver art. 29, VIII da Constituição Federal.*

Parágrafo único - A inviolabilidade abrange as repercussões espaciais das opiniões palavras e votos veiculados por qualquer tipo de mídia.

Art. 39 - Perderá o mandato o Vereador:

I - que infringir qualquer preceito que implique cassação;

II - cujo procedimento for declarado, pela maioria absoluta dos seus pares, incompatível com o decoro parlamentar ou atentatório às instituições vigentes;

III - que se utilizar do mandato para a prática de atos de corrupção ou improbidade administrativa;

IV - que deixar de comparecer, em cada sessão legislativa, à terça parte das sessões ordinárias da Câmara, salvo os casos de doença comprovada, de missão ou licença autorizada pela edilidade;

V - que fixar residência fora do Município;

VI - que perder ou tiver suspensos os direitos políticos.

Parágrafo Único - O processo de cassação e extinção de mandato dos Vereadores rege-se-á pelo Decreto-lei n. 201/67, pelo Regimento Interno da Câmara e, subsidiariamente, pelo Código de Processo Penal.

• *Ver art. 5º do Decreto-Lei Federal nº 201, de 27 de fevereiro de 1967, que dispõe sobre o processo de cassação dos Prefeitos Municipais, aplicável aos Vereadores, nos termos do art. 7º.*

Art. 40 - Não perderá o mandato o Vereador:

I - devidamente licenciado pela Câmara, para ocupar os cargos de Secretário de Estado, Secretário Municipal, diretor de órgão público, titular de concessionária ou permissionária de serviço público municipal, diretor de sociedade de economia mista;

• *Ver art. 29, IX da Constituição Federal.*

II - licenciado pela Câmara, por motivo de doença, ou para tratar, sem remuneração, de interesse particular, desde que, neste caso, o afastamento não exceda a 120 (cento e vinte) dias por sessão legislativa.

§ 1º - Para efeito de pagamento, o Vereador licenciado para tratamento de saúde, fará jus ao subsídio como se em exercício estivesse.

§ 2º - Na hipótese do inciso I, deste artigo, o Vereador poderá optar pelo subsídio do mandato.

Art. 41 - Além de outros casos definidos no regimento interno da Câmara Municipal, considerar-se-á incompatível com o decoro parlamentar o abuso das prerrogativas asseguradas ao Vereador ou a percepção de vantagens ilícitas ou imorais.

Art. 42 - O Vereador que faltar, injustificadamente, a mais de três sessões mensais ordinárias, extraordinárias e especiais, com exceção das sessões solenes, sofrerá, automaticamente, por cada falta, um trinta avos de desconto de seu subsídio.

SUBSEÇÃO II DA CONVOCAÇÃO DOS SUPLENTE

Art. 43 - Far-se-á a convocação do suplente, respeitada a ordem da diplomação na respectiva legenda partidária, nos casos de vaga, de investidura nas funções previstas no inciso I do art. 40, ou de licença por prazo igual ou superior a 120 (cento e vinte) dias.

• *Caput com redação dada pela Emenda à LOM nº 2/2008 (DOM nº 13.971, de 23/12/2008).*

§ 1º - O suplente convocado deverá tomar posse no prazo de 15 (quinze) dias, contados da data da convocação, salvo no caso de motivo justo, apresentado por escrito à Câmara e aceito pela maioria absoluta dos Vereadores, quando se prorrogará o prazo, por igual período, uma única vez.

§ 2º - Enquanto houver vacância, calcular-se-á o quorum em função dos Vereadores em efetivo exercício.

§ 3º - Para efeito de pagamento, o suplente fará jus ao subsídio a partir do momento de sua posse.

Art. 44 - No ato de suas posses e no penúltimo mês de mandato, os Vereadores apresentarão detalhada

declaração de bens, que constará em ata e ficará em poder da Mesa Diretora.

SEÇÃO VIII DO PROCESSO LEGISLATIVO

- Ver arts. 59 a 69 da Constituição Federal.

SUBSEÇÃO I DAS LEIS

Art. 45 - O processo legislativo compreende a elaboração de:

- I - emendas à Lei Orgânica;
- II - leis complementares à Lei Orgânica;
- III - leis ordinárias;
- IV - leis delegadas;
- V - decretos legislativos;
- VI - resoluções;
- VII - indicação;
- VIII - requerimento.

Art. 46 - A iniciativa das leis complementares e ordinárias cabe a qualquer Vereador, ao Prefeito e aos cidadãos.

§ 1º - São da iniciativa privativa do Prefeito as leis que disponham sobre:

- I - criação de cargos, empregos e funções públicas na administração direta, indireta e fundacional, estabelecendo a respectiva remuneração;
- II - organização administrativa, matéria tributária e orçamentária e serviços públicos, exceto os contidos no art. 34 desta Lei Orgânica;
- III - servidores públicos, seu regime jurídico, provimento de cargos, estabilidade e aposentadoria;

- Ver Lei nº 6.794/90 (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Fortaleza).

IV - criação, estruturação e atribuições das secretarias e órgãos da administração pública.

§ 2º - Não será admitido aumento da despesa nos projetos de iniciativa exclusiva do Prefeito.

Art. 47 - As deliberações da Câmara serão tomadas por maioria simples de votos, presente a maioria absoluta de seus membros, salvo disposição em contrário constante nesta Lei Orgânica.

Art. 48 - O Prefeito poderá solicitar urgência para apreciação de projetos de sua iniciativa.

§ 1º - Requerida a urgência, a Câmara deverá se manifestar até trinta dias sobre a proposição, contados da data em que for feita a solicitação.

§ 2º - Esgotado o prazo previsto no parágrafo anterior sem deliberação pela Câmara, será a proposição incluída na ordem do dia, sobrestando-se às demais proposições, para que se ultime a votação.

§ 3º - O prazo do § 1º não corre no período de recesso da Câmara nem se aplica aos projetos de lei complementar.

Art. 49 - A matéria constante de projeto de lei rejeitado ou havido por prejudicado, somente poderá ser objeto de novo projeto na mesma sessão legislativa, mediante proposta da maioria absoluta dos membros da Câmara.

Art. 50 - O voto será sempre descoberto e nominal em todas as matérias apreciadas em plenário.

Parágrafo único - A votação simbólica só ocorrerá em matérias comuns, cujo procedimento possa servir para celeridade dos trabalhos das Sessões Ordina

nárias, prevista no inciso III do art. 45, desta lei.

Art. 51 - Serão leis complementares, além de outras previstas nesta Lei Orgânica:

I - Código Tributário do Município;

- Ver Lei Complementar nº 159, de 23/12/2013 (DOM nº 15.203 de 20/11/2014 - suplemento) que institui o Código Tributário Municipal.

II - Código de Obras;

- Ver Lei nº 5530, de 17/12/1981 (DOM nº 7299 de 18/12/1981 - suplemento) que trata do Código de Posturas e Obras do Município de Fortaleza.

III - Plano Diretor de Desenvolvimento Urbano e Ambiental;

- Ver Lei nº 7061 de 16/1/1992 (DOM Nº 9788 de 20/1/1992 - suplemento) que trata do Plano Diretor de Desenvolvimento Urbano do Município de Fortaleza.

- Ver Lei Complementar nº 62 de 2/2/2009 (DOM nº 14.020, de 13/3/2009) que institui o Plano Diretor Participativo do Município de Fortaleza.

IV - Código de Posturas;

- Ver Lei nº 5530, de 17/12/1981 (DOM nº 7299 de 18/12/1981 - suplemento) que trata do Código de Posturas e Obras do Município de Fortaleza.

V - Lei instituidora do regime jurídico único dos servidores municipais;

- Ver Lei Complementar nº 2 de 17/9/1990 (DOM Nº 9460 de 20/9/1990).

VI - Lei Orgânica da Guarda Municipal;

- Ver Lei Complementar nº 4 de 16/7/1991 (DOM Nº 9659 de 16/7/1991).

VII - Lei Orgânica da Procuradoria Geral do Município;

- Ver Lei Complementar nº 6, de 29/5/1992 (DOM nº 9879, de 3/6/1992 - suplemento). Posteriormente, houve publicação de texto consolidado na edição suplementar do DOM nº 11201, de 3/10/1997.

VIII - Código Sanitário Municipal;

IX - Lei de criação de cargos, funções ou empregos públicos;

X - Código de Saúde;

- Ver Lei nº 4.950 de 30/11/1977 (DOM Nº 6316 de 30/12/1977).

XI - Código de Defesa do Meio Ambiente;

XII - Lei de Uso e Ocupação do Solo.

- Ver Lei nº 7.987 de 23/12/1996 (DOM Nº 11007 de 23/12/1996 - suplemento).

Art. 52 - As leis complementares serão aprovadas por maioria absoluta, observado o mesmo rito de votação das leis ordinárias.

Art. 53 - Aprovado o projeto de lei, será enviado ao Prefeito que, aquiescendo, o sancionará.

§ 1º - Se o Prefeito considerar o projeto, no todo ou em parte, inconstitucional ou contrário ao interesse público, vetá-lo-á, total ou parcialmente, no prazo de quinze dias úteis, contados da data do recebimento.

§ 2º - Decorrido o prazo do § 1º deste artigo, o silêncio do Prefeito importará sanção.

§ 3º - O veto será apreciado pela Câmara dentro do prazo de 20 (vinte) dias, contado de sua leitura em Plenário, só podendo ser rejeitado pelo voto da maioria dos Vereadores presentes em Plenário, com exceção dos Projetos de Lei Complementar que somente serão rejeitados por maioria absoluta, ambos em escrutínio aberto.

§ 4º - O veto será apreciado em uma só discussão e

votação e somente com o parecer da comissão pertinente.

§ 5º - As Comissões Técnicas deverão se manifestar no prazo máximo de quarenta e oito horas antes da sessão de votação do veto e, não havendo manifestação, o veto será discutido e votado sem parecer.

§ 6º - Rejeitado o veto, o projeto será enviado ao Prefeito para sanção.

§ 7º - Se a lei não for sancionada dentro de quarenta e oito horas pelo Prefeito, nos casos dos §§ 2º e 6º, o Presidente da Câmara a promulgará em igual prazo.

Art. 54 - As leis delegadas serão elaboradas pelo Prefeito que deverá solicitar a delegação à Câmara Municipal.

Art. 55 - Nos casos de projetos de resolução e decreto legislativo, considerar-se-á encerrada com a votação final a elaboração da norma jurídica que será promulgada pelo Presidente da Câmara.

Parágrafo único - Os projetos de resolução disporão sobre matérias de interesse interno da Câmara; os projetos de decretos legislativos, sobre os demais casos de sua competência privativa.

SUBSEÇÃO II DAS EMENDAS À LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO

Art. 56 - A Lei Orgânica poderá ser emendada mediante proposta:

- I - de um terço dos Vereadores;
- II - do chefe do Poder Executivo;
- III - popular, subscrita por, no mínimo, cinco por cento do eleitorado do Município.

Art. 57 - Não será objeto de deliberação a proposta de emenda tendente a abolir:

- I - a autonomia do Município;
- II - a independência e harmonia dos Poderes;
- III - o direito de participação popular e as formas de exercício da soberania popular previstas nesta Lei Orgânica.

Art. 58 - A Lei Orgânica não poderá ser emendada na vigência do estado de sítio ou de intervenção no Município.

SUBSEÇÃO III DA INICIATIVA POPULAR

Art. 59 - A soberania popular se manifesta pelo exercício direto do poder pelo povo e quando a todos são asseguradas condições dignas de existência e será exercida especialmente:

- I - pelo sufrágio universal e pelo voto direto e secreto, com valor igual para todos;
- II - pelo plebiscito;
- III - pelo referendo;
- IV - pela iniciativa popular;
- V - pelo veto popular;
- VI - pelo orçamento participativo;
- VII - pela participação popular nas decisões do Município e no aperfeiçoamento democrático de suas instituições;
- VIII - pela ação fiscalizadora sobre a administração pública.

Art. 60 - A iniciativa popular, no âmbito do Poder Legislativo Municipal, será tomada por 5% (cinco por cento) do eleitorado do Município, mediante

apresentação de:

- I - projeto de lei;
- II - projeto de emenda à Lei Orgânica;
- III - veto popular à execução de lei.

§ 1º - Os projetos de lei apresentados através da iniciativa popular serão inscritos prioritariamente na ordem do dia da Câmara.

§ 2º - Os projetos de lei de iniciativa popular serão discutidos e votados no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, garantida a defesa em Plenário por representantes dos interessados.

§ 3º - Decorrido o prazo do § 2º deste artigo, o projeto irá automaticamente para votação, independente de parecer.

§ 4º - Não tendo sido votado até o encerramento da sessão legislativa, o projeto de iniciativa popular estará inscrito automaticamente para votação na sessão seguinte da mesma legislatura ou na primeira sessão da legislatura subsequente.

§ 5º - A alteração ou revogação de uma lei, cujo projeto seja originário de iniciativa popular, quando feita por lei, cujo projeto não teve iniciativa do povo, deve ser obrigatoriamente submetida a referendo popular.

§ 6º - A lei objeto de veto popular deverá, automaticamente, ser submetida a referendo popular.

Art. 61 - A iniciativa popular, no âmbito do Poder Executivo Municipal, será tomada por 5% (cinco por cento) do eleitorado do Município, mediante apresentação de:

- I - planos, programas e projetos de desenvolvimento urbano;
- II - veto popular a obra pública ou privada considerada contrária ao interesse público ou prejudicial ao meio ambiente.

§ 1º - Quando se tratar de interesse específico no âmbito do bairro ou distrito, a iniciativa popular ou o veto popular poderá ser tomado por 5% (cinco por cento) dos eleitores inscritos ali domiciliados.

§ 2º - A obra objeto do veto deverá ser submetida a referendo popular.

Art. 62 - É assegurado, no âmbito municipal, o recurso a consultas plebiscitárias e referendárias sobre atos, autorizações ou concessões do Poder Executivo e sobre lei ou parte de lei, projeto de lei ou parte de projeto de lei, cabendo a iniciativa ao Prefeito, a um terço dos vereadores da Câmara Municipal ou a 5% (cinco por cento) do eleitorado do Município.

§ 1º - O Município assegurará ao Tribunal Regional Eleitoral os recursos necessários à realização das consultas plebiscitárias e referendárias.

§ 2º - Lei Complementar disciplinará a realização de consultas plebiscitárias e referendárias no âmbito do Município de Fortaleza.

- *Ver Lei Complementar nº 112 de 4/7/2012 (DOM nº 14.828 de 6/7/2012) que disciplina a realização de consultas por plebiscito, referendo e iniciativa popular.*

SUBSEÇÃO IV DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 63 - Em decorrência da soberania do Plenário, todos os atos da Mesa, da Presidência e das comissões estão sujeitos a seu império.

Art. 64 - O Plenário pode avocar, pelo voto da maio-

ria absoluta de seus membros, qualquer matéria ou ato submetidos à Mesa, à Presidência ou às Comissões, para sobre eles deliberar.

Art. 65 - Os casos omissos no regimento interno, bem como a interpretação de seus diversos dispositivos, serão decididos pelo Plenário da Câmara pelo voto da maioria absoluta dos Vereadores.

Art. 66 - As funções de confiança exercidas exclusivamente por servidores ocupantes de cargo efetivo e os cargos em comissão a serem preenchidos por servidores de carreira nos casos, condições e percentuais mínimos previstos em lei, destinam-se apenas às atribuições de direção, chefia e assessoramento.

- *Ver art.37, V da Constituição Federal.*

CAPITULO III DO PODER EXECUTIVO SECÃO I

DO PREFEITO E DO VICE-PREFEITO

Art. 67 - O Poder Executivo do Município é exercido pelo Prefeito, com o auxílio dos Secretários Municipais, diretores de órgãos públicos e administradores regionais.

Parágrafo único - É assegurada a participação popular nas decisões do Poder Executivo Municipal, nas formas definidas nesta Lei Orgânica e na legislação complementar ordinária.

Art. 68 - O Prefeito e o Vice-Prefeito tomarão posse no dia primeiro de janeiro do ano subsequente ao da eleição, em sessão da Câmara Municipal, prestando o compromisso de manter, cumprir e fazer cumprir a Constituição da República, a Constituição do Estado do Ceará, esta Lei Orgânica e a legislação em vigor, promover o bem geral do povo fortalezense, a gestão democrática e o desenvolvimento sustentável da cidade e defender a união, a integridade e a autonomia do Município.

Art. 69 - Se decorridos dez dias da data fixada para a posse, o Prefeito ou Vice-Prefeito, salvo comprovado motivo de força maior, não tiver assumido o cargo, será este declarado vago.

Art. 70 - O Prefeito e o Vice-Prefeito farão, no ato da posse e no término do mandato, declaração pública de bens e de rendimentos, com remessa ao Poder Legislativo para anotação em livro próprio.

Art. 71 - Ao Vice-Prefeito compete substituir o titular em casos de impedimento e suceder-lhe na vacância do cargo.

Parágrafo único - O Vice-Prefeito não poderá recusar-se a substituir o Prefeito, sob pena de extinção do mandato, na forma da lei.

Art. 72 - Em caso de impedimento do Prefeito e do Vice-Prefeito, ou vacância do cargo, assumirá a administração municipal o Presidente da Câmara.

Parágrafo único - Recusando o Presidente da Câmara a chefia do Poder Executivo, renunciará ou será destituído automaticamente do cargo de dirigente do Poder Legislativo, procedendo-se assim, na primeira sessão, à eleição do novo Presidente.

Art. 73 - Perderá o mandato o Prefeito, se assumir outro cargo ou função na administração pública, ressalvada a posse em virtude de concurso público.

- *Ver art. 29, XIV da Constituição Federal.*

Art. 74 - Será declarado vago pelo Presidente da Câmara Municipal o cargo de Prefeito, quando:

I - ocorrer falecimento, renúncia ou condenação por crime funcional ou eleitoral transitado em julgado;
II - deixar de tomar posse, sem motivo justo, aceito pela Câmara, dentro do prazo de dez dias;
III - perder ou estiverem suspensos seus direitos políticos.

Art. 75 - Os subsídios do Prefeito, do Vice-Prefeito e dos Secretários Municipais serão fixados por lei de iniciativa da Câmara Municipal, observado o que dispõe a Constituição Federal.

- *Ver art. 29, V da Constituição Federal.*

Art. 76 - O Prefeito e o Vice-Prefeito, quando no exercício do cargo, não poderão, sem licença da Câmara Municipal, ausentar-se do Município, por período superior a 10 (dez) dias, sob pena de perda do cargo.

Parágrafo único - No período de recesso parlamentar da Câmara Municipal de Fortaleza, o Prefeito e o Vice-Prefeito estarão dispensados da obrigação constantes neste artigo, desde que comprove ter dado ciência inequívoca ao Presidente da Câmara Municipal.

Art. 77 - Quando a ausência do Prefeito e do Vice-Prefeito, no exercício do cargo, for inferior a 10 (dez) dias, deverá haver comunicação oficial, através de ofício, à Câmara Municipal.

Art. 78 - O Prefeito será processado e julgado:

I - pelo Tribunal de Justiça do Estado nos crimes comuns e nos de responsabilidade, nos termos da legislação federal aplicável;

II - pela Câmara Municipal nas infrações político-administrativas, nos termos da lei, assegurados, dentre outros, requisitos de validade, o contraditório, a publicidade, ampla defesa, com os meios e recursos a ela inerentes e a decisão motivada que se limitará a decretar a cassação do mandato;

§ 1º - São crimes de responsabilidade os atos do Prefeito que atentem contra a Constituição da República, Constituição do Estado, esta Lei Orgânica e que contrariem o cumprimento das leis e das decisões judiciais.

- *Ver art. 1º do Decreto-Lei Federal nº 201, de 27 de fevereiro de 1967.*

§ 2º - São infrações político-administrativas do Prefeito aquelas definidas em lei federal e nesta Lei Orgânica.

- *Ver art. 4º do Decreto-Lei Federal nº 201, de 27 de fevereiro de 1967.*

§ 3º - Sobre o Vice-Prefeito, ou a quem vier a substituir o Prefeito, incidem as infrações político-administrativas de que trata este artigo, sendo-lhe aplicável o processo pertinente, ainda que cessada a substituição.

§ 4º - As normas de processo e julgamento dos crimes de responsabilidade, bem como a definição desses crimes são as estabelecidas pela legislação federal.

§ 5º - Admitir-se-á a denúncia por Vereador, por partido político com representação municipal e por qualquer eleitor, na forma a ser estabelecida no Regimento Interno da Câmara Municipal.

Art. 79 - O Vice-Prefeito, além de outras atribuições que lhe forem concedidas por lei, auxiliará o Prefeito, sempre que por ele for convocado para missões especiais.

Art. 80 - O Prefeito regularmente licenciado perceberá sua remuneração, salvo no caso de licença para tratar de interesse particular.

SEÇÃO II DAS ATRIBUIÇÕES DO PREFEITO

Art. 81 - Ao Prefeito, como chefe da administração, compete dar cumprimento às deliberações da Câmara, dirigir, fiscalizar e defender os interesses do Município, bem como adotar, de acordo com a lei, todas as medidas administrativas e de utilidade pública, sem exceder as verbas orçamentárias.

Art. 82 - Cabe ao Prefeito a administração dos bens municipais, respeitada a competência da Câmara quanto a queles utilizados em seus serviços.

Art. 83 - Compete ao Prefeito, entre outras atribuições:

I - iniciar o processo legislativo na forma e nos casos previstos nesta Lei Orgânica;

II - representar o Município em juízo e fora dele;

III - sancionar, promulgar e fazer publicar as leis aprovadas pela Câmara Municipal e expedir os regulamentos para sua fiel execução;

IV - vetar projetos de lei, total ou parcialmente, aprovados pela Câmara, por inconstitucionalidade ou no interesse público;

V - decretar, nos termos da lei, a desapropriação por necessidade, utilidade pública ou interesse social;

VI - expedir decretos, portarias ou outros atos administrativos;

VII - nomear e exonerar os auxiliares diretos;

VIII - decretar a intervenção em empresas concessionárias de serviço público;

IX - exercer, com o auxílio dos Secretários Municipais, a direção superior da administração municipal;

X - prover os cargos, funções e empregos municipais e praticar os atos administrativos referentes aos servidores municipais, salvo os de competência da Câmara Municipal;

XI - dispor sobre a estruturação, as atribuições e o funcionamento dos órgãos da administração pública;

XII - celebrar convênios, acordos, contratos e outros ajustes de interesse do Município e delegar competência aos Secretários Municipais para fazê-lo, quando cabível, remetendo cópia fiel do inteiro teor dos instrumentos respectivos à Câmara Municipal, no prazo constante desta Lei Orgânica;

XIII - remeter mensagem e plano de governo à Câmara Municipal por ocasião da abertura das sessões legislativas, expondo a situação do Município e solicitando as providências que julgar necessárias;

XIV - prestar contas da aplicação dos repasses ou recursos federais ou estaduais entregues ao Município, na forma da lei;

XV - fazer a publicação dos balancetes financeiros municipais e das prestações de contas da aplicação de auxílios federais ou estaduais recebidos pelo Município no Diário Oficial do Município e no Sítio Eletrônico da Prefeitura Municipal, nos prazos e na forma determinados em lei;

XVI - permitir ou autorizar a execução de serviços públicos por terceiros;

XVII - enviar à Câmara Municipal, cumprindo o disposto no inciso V do art. 6º desta Lei Orgânica, o plano plurianual de investimentos, o projeto de lei de diretrizes orçamentárias e o projeto de lei orçamentário anual;

XVIII - enviar as contas anuais do Município, Po-

deres Executivo e Legislativo, à Câmara Municipal até o dia 31 de janeiro do ano subseqüente, ficando, durante sessenta dias, à disposição de qualquer contribuinte, para exame e apreciação, o qual poderá questionar-lhe a legitimidade, nos termos da lei e, decorrido este prazo, as contas serão, até o dia dez de abril de cada ano, enviadas pela Presidência da Câmara Municipal ao Tribunal de Contas dos Municípios para que este emita o competente parecer prévio;

XIX - encaminhar aos órgãos competentes os planos de aplicação e as prestações de contas exigidas em lei;

XX - fazer publicar os atos oficiais e as contas públicas do poder Executivo;

XXI - prover os serviços e obras da administração pública;

XXII - superintender a arrecadação dos tributos, bem como a guarda e a aplicação da receita, autorizando as despesas e o pagamento dentro das disponibilidades orçamentárias ou dos créditos votados pela Câmara;

XXIII - enviar o repasse da Câmara Municipal até o dia 20 de cada mês;

XXIV - resolver sobre requerimentos, reclamações ou representações que lhe forem dirigidas;

XXV - oficializar, obedecidas as normas urbanísticas aplicáveis, as vias e os logradouros públicos, mediante denominação aprovada pela Câmara e a localização aposta ao projeto de decreto legislativo, aprovado com croqui anexo de via sem denominação definida;

Parágrafo único - A proposta que vise a alterar a denominação de bairros, praças, vias e logradouros públicos deverá ser justificada, previamente, por audiência e manifestação da maioria da população envolvida.

XXVI - convocar extraordinariamente a Câmara Municipal, exclusivamente para deliberar sobre matéria de interesse público relevante e urgente;

XXVII - aprovar projetos de edificação e planos de loteamento e arruamento para fins urbanos;

XXVIII - apresentar anualmente à Câmara Municipal relatório circunstanciado sobre o estado das obras e dos serviços municipais, bem como o programa da administração para o ano seguinte;

XXIX - organizar os serviços internos dos órgãos da administração pública direta, indireta, autárquica e fundacional;

XXX - contrair empréstimos e realizar operações de crédito, mediante prévia autorização da Câmara;

XXXI - administrar os bens do Município na forma da lei;

XXXII - organizar e dirigir, nos termos da lei, os serviços relativos às terras do Município;

XXXIII - desenvolver o sistema viário do Município;

XXXIV - conceder auxílios, prêmios e subvenções, nos limites das respectivas verbas orçamentárias e do plano de distribuição, prévia e anualmente aprovado pela Câmara;

XXXV - fomentar a educação;

XXXVI - estabelecer a divisão administrativa do Município, de acordo com a lei;

XXXVII - solicitar, quando necessário, o auxílio das autoridades policiais do Estado para a garantia do cumprimento dos seus atos;

XXXVIII - solicitar, obrigatoriamente, autorização à Câmara Municipal para ausentar-se do Município, por tempo superior a 10 (dez) dias, salvo em viagens ao exterior, quando a solicitação de autorização se dará em qualquer tempo;

XXXIX - adotar providências para a conservação e a salvaguarda do patrimônio municipal;

XL - prestar à Câmara, dentro de quinze dias, as informações por ela solicitadas, salvo quando houver prorrogação a seu pedido e por prazo determinado, em face da complexidade da matéria ou da dificuldade de obtenção, nas respectivas fontes, dos dados pleiteados;

XLI - aplicar multas previstas em lei e contratos, bem como revê-las, quando impostas irregularmente.

XLII - comunicar à câmara a aquisição ou não das indicações aprovadas pela Câmara Municipal, no prazo estabelecido no § 1º do art. 47 desta Lei orgânica.

Parágrafo único - O Prefeito poderá delegar, por decreto, a seus auxiliares as funções administrativas previstas nos incisos XI, XXIV, XXXII e XLII.

- Ver Decreto nº 13.076 de 8/2/2013 (DOM nº 14.975 de 8/2/2013) que dispõe sobre a delegação de competências ao Secretário Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão, ao Secretário Municipal de Educação e ao Secretário Municipal de Governo.

SEÇÃO III DOS AUXILIARES DO PREFEITO

Art. 84 - São auxiliares diretos do Prefeito os Secretários Municipais e os diretores de órgãos da administração direta, indireta, autárquica e fundacional.

Art. 85 - Os auxiliares do Prefeito farão declaração de bens no ato da posse e no término do exercício de suas funções.

Art. 86 - Os Secretários e demais auxiliares do Prefeito são responsáveis com o Prefeito pelos atos que assinarem, ordenarem ou praticarem.

Art. 87 - Lei Municipal estabelecerá as atribuições dos auxiliares do Prefeito, definindo-lhes a competência, dever e responsabilidade.

SEÇÃO IV DA PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

Art. 88 - A Procuradoria Geral do Município é uma instituição permanente, essencial ao exercício das funções administrativas, judiciais e extrajudiciais do Município, sendo responsável, em toda sua plenitude, pela defesa de seus interesses em juízo e fora dele, bem como pelas suas atividades de consultoria jurídica, à exceção de suas autarquias, sob a égide dos princípios da legalidade e da indisponibilidade dos interesses públicos.

Art. 89 - Lei complementar disporá sobre a Procuradoria Geral do Município, disciplinando as competências e o funcionamento dos órgãos que a integram, bem como estabelecerá o regime jurídico dos integrantes da carreira de Procurador do Município, observados os princípios e regras contidos nesta Lei Orgânica.

- Ver Lei Complementar nº 6 de 29/5/1992 (Lei Orgânica da Procuradoria Geral do Município).

SEÇÃO V DO SISTEMA DE CONTROLE INTERNO E OUVIDORIA

- Seção com denominação dada pela Emenda à LOM nº 13/2014 (DOM nº 15.421, de 9/12/2014).

Art. 90 - O Poder Executivo manterá órgão de controle interno da administração pública municipal, integrante do sistema de controle interno, com o objetivo de atuar na defesa dos princípios da legalidade, legitimidade, impessoalidade, moralidade, e publicidade administrativa, bem como estimular o controle social e a defesa dos direitos e os interesses individuais e coletivos que deverão ser fomentados pelo Município e seus órgãos.

- Caput com redação dada pela Emenda à LOM nº 13/2014 (DOM nº 15.421, de 9/12/2014).

- Ver art. 31 da Lei Complementar nº 176, de 19/12/2014 (DOM nº 15.429, de 19/12/2014) que dispõe sobre a Controladoria e Ouvidoria Geral do Município.

§ 1º - Ao órgão de controle interno compete assistir direta e imediatamente o Prefeito Municipal no desempenho de suas atribuições quanto aos assuntos e providências que, no âmbito do Poder Executivo, sejam atinentes à defesa do patrimônio público, ao controle interno, à auditoria pública, à correição, à prevenção e ao combate à corrupção, às atividades de ouvidoria e ao incremento da transparência da gestão, no âmbito da administração pública municipal.

- §1º com redação dada pela Emenda à LOM nº 13/2014 (DOM nº 15.421, de 9/12/2014).

§ 2º - O órgão de controle interno exercerá as funções de Ouvidoria-Geral do Município, com vistas à promoção do exercício da cidadania, com a finalidade de receber, encaminhar e acompanhar denúncias, reclamações e sugestões dos cidadãos, relativas à prestação de serviços públicos em geral, assim como representações contra o exercício negligente ou abusivo dos cargos, empregos e funções da administração pública municipal, competindo-lhe:

- § 2º com redação dada pela Emenda à LOM nº 13/2014 (DOM nº 15.421, de 9/12/2014).

I - receber e examinar sugestões, reclamações, denúncias e elogios referentes aos procedimentos e às ações de agentes, órgãos e entidade do Poder Executivo Municipal;

- Inciso acrescentado pela Emenda à LOM nº 13/2014 (DOM nº 15.421, de 9/12/2014).

II - propor e promover mecanismos e instrumentos alternativos de coleta de sugestões, reclamações, denúncias e elogios, privilegiando os meios eletrônicos de comunicação;

- Inciso acrescentado pela Emenda à LOM nº 13/2014 (DOM nº 15.421, de 9/12/2014).

III - recomendar ações, medidas administrativas e legais, quando necessárias à prevenção, ao combate e à correção dos fatos apreciados, objetivando o aprimoramento da prestação dos serviços públicos;

- Inciso acrescentado pela Emenda à LOM nº 13/2014 (DOM nº 15.421, de 9/12/2014).

IV - identificar as autoridades competentes das questões que lhe forem apresentadas ou que, de qualquer outro modo, cheguem ao seu conhecimento, requisitando informações e documentos;

- *Inciso acrescentado pela Emenda à LOM nº 13/2014 (DOM nº 15.421, de 9/12/2014).*

V - requisitar a órgão ou entidade da administração pública municipal as informações e os documentos necessários ao desempenho de suas atividades;

- *Inciso acrescentado pela Emenda à LOM nº 13/2014 (DOM nº 15.421, de 9/12/2014).*

VI - contribuir para o aperfeiçoamento dos serviços públicos em geral.

- *Inciso acrescentado pela Emenda à LOM nº 13/2014 (DOM nº 15.421, de 9/12/2014).*

§ 3º - Além das competências previstas nos §§ 1º e 2º, compete ao órgão de controle interno exercer as atribuições previstas no art. 74 da Constituição Federal, sem prejuízo de outras previstas em legislação específica.

- *§ 3º com redação dada pela Emenda à LOM nº 13/2014 (DOM nº 15.421, de 9/12/2014).*

§ 4º - A competência do órgão de controle interno não exclui a da Procuradoria-Geral do Município no que concerne ao processamento dos processos administrativos disciplinares.

- *§ 4º com redação suprimida pela Emenda à LOM nº 2/2008 (DOM nº 13.971, de 23/12/2008) e posteriormente acrescentada pela Emenda à LOM nº 13/2014 (DOM nº 15.421, de 9/12/2014).*

SEÇÃO VI DA ASSISTÊNCIA JURÍDICA

Art. 91 - O Município apoiará serviço público de assistência jurídica, que deverá ser prestado gratuitamente às comunidades e grupos sociais menos favorecidos para prover, por seus próprios meios, a defesa de seus direitos, em convênio com a Defensoria Pública.

SEÇÃO VII DA ADMINISTRAÇÃO FAZENDÁRIA DO MUNICÍPIO

Art. 92 - A Administração Fazendária do Município, órgão essencial ao funcionamento do ente federativo, reger-se-á pelos princípios da Administração Pública, consubstanciados na Constituição Federal, Constituição Estadual do Ceará e nesta Lei Orgânica e terá por atributos: a moralidade, a eficiência, a especialidade e a probidade no exercício de suas funções, com vista à justiça fiscal e à defesa do interesse público.

- *Ver art. 33 da Lei Complementar nº 176, de 19/12/2014 (DOM nº 15.429, de 19/12/2014) que dispõe sobre a Secretaria Municipal de Finanças.*

Art. 93 - As atividades da administração tributária do Município serão exercidas, preferencialmente, por servidores de carreiras específicas e terão recursos prioritários para a realização de suas atividades, atuando de forma integrada com as demais administrações tributárias municipais, estaduais e federal, inclusive com o compartilhamento de cadastros e de informações fiscais, na forma da lei ou convênio.

Art. 94 - Lei Complementar disporá sobre a Administração Fazendária do Município, disciplinando as competências e o funcionamento dos seus órgãos componentes, bem como estabelecerá o regime jurídico dos integrantes da carreira de Auditor de Tribu-

tos Municipais, das carreiras de nível superior e demais carreiras específicas, observados os princípios e regras contidos nesta Lei Orgânica.

- *Ver Lei Complementar nº 52 de 28/12/2007 (PCCS Tributação, Arrecadação, Auditoria e Fiscalização – SEFIN).*

TÍTULO IV DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL CAPÍTULO I DA ESTRUTURA ADMINISTRATIVA SEÇÃO I DOS PRINCÍPIOS GERAIS

Art. 95 - A administração pública direta, indireta e fundacional do Município observará os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, economicidade, indivisibilidade e indisponibilidade do interesse público, participação popular, transparência, finalidade, eficiência, razoabilidade, motivação, bem como os demais princípios constantes da Constituições Federal e Estadual e desta Lei Orgânica.

- *Ver art. 37, caput da Constituição Federal.*

Parágrafo único - O Município, para atender, na sua atuação, ao princípio da democracia participativa, definido no parágrafo único do art. 1º da Constituição Federal, disporá, disciplinado por leis complementares, sobre:

I - a criação de um Conselho Geral do Município, órgão de colaboração do chefe do Poder Executivo, destinado a zelar pelo cumprimento dos princípios fundamentais desta Lei Orgânica, devendo, para tanto, ter representação paritária entre o poder público e a sociedade civil.

II - a criação de Conselhos Municipais de Participação Popular nas diversas áreas, integrados por representantes populares usuários dos serviços públicos.

- *Ver art. 21 da Lei Complementar nº 176/2014 que enumera os conselhos de participação social que integram a estrutura administrativa do Poder Executivo Municipal.*

Art. 96 - O Município, na ordenação de sua estrutura orgânica e funcional, atenderá aos princípios da desconcentração e descentralização e buscará o constante aprimoramento da gestão pública, adotando as normas técnicas mais recomendáveis ao bom desempenho de suas atribuições e ao ágil e eficaz atendimento dos usuários.

- *Ver Lei Complementar nº 176, de 19/12/2014 (DOM nº 15.429, de 19/12/2014) que dispõe sobre a organização administrativa do Poder Executivo Municipal.*

§ 1º - A administração pública municipal é direta quando realizada por órgãos da Prefeitura ou da Câmara.

§ 2º - A administração pública municipal é indireta quando realizada por:

- I - autarquia;
 - II - empresa pública;
 - III - sociedade de economia mista;
 - IV - fundação pública.
- V - outras entidades dotadas de personalidade jurídica.

§ 3º - Ao usuário fica garantido serviço público com-

patível com sua dignidade humana, prestado com eficiência, regularidade, pontualidade, uniformidade, conforto e segurança, sem distinção de qualquer espécie.

§ 4º - Junto aos órgãos de direção da administração direta, indireta e fundacional serão constituídas, na forma da lei, Comissões de Representantes dos servidores e empregados, eleitos por voto direto e secreto.

§ 5º - Os órgãos da administração direta, indireta e fundacional ficam obrigados a constituir, nos termos da lei, comissões internas visando à prevenção de acidentes e, quando assim o exigirem suas atividades, o controle ambiental, para assegurar a proteção da vida, do meio ambiente e de adequadas condições de trabalho para seus servidores e empregados.

§ 6º - A participação nas Comissões de Representantes dos servidores e empregados ou nas comissões previstas no parágrafo anterior não poderá ser remunerada a nenhum título.

§ 7º - É assegurada a participação de servidores e empregados nos colegiados dos órgãos públicos em que seus interesses profissionais e previdenciários sejam objeto de discussão e deliberação.

Art. 97 - É vedada a dispensa do empregado a partir do registro de sua candidatura a cargo de direção ou de representação nas Comissões de Representantes e, se eleito, ainda que suplente, até um ano após o final do mandato, salvo se cometer falta grave.

Art. 98 - A administração pública direta, indireta ou fundacional, de qualquer dos Poderes do Município, obedecerá aos seguintes princípios:

I - os cargos, empregos e funções públicas são acessíveis a todos os brasileiros que preencham os requisitos estabelecidos em lei;

II - a investidura em cargo ou emprego público depende da aprovação prévia em concurso de provas ou de provas e títulos, ressalvadas as nomeações para cargos em comissão, declarados em lei, de livre nomeação e exoneração;

III - o prazo de validade do concurso público será de dois anos, prorrogável, por igual período, uma única vez;

IV - durante o prazo improrrogável previsto no edital de convocação, o aprovado por concurso público de provas ou de provas e títulos será convocado com prioridade sobre os novos concursados para assumir cargo ou emprego na carreira;

V - é garantido ao servidor ou empregado municipal o direito à livre organização sindical, inclusive podendo constituir comissões sindicais no local de trabalho;

VI - é assegurado, nos termos da lei, o direito de greve, competindo aos servidores e empregados decidirem sobre a oportunidade de exercê-lo e sobre os interesses que devam por meio dele defender, sem que haja desobediência à decisão judicial que julgar a greve ilegal;

VII - a lei reservará percentual de cargos e empregos públicos para as pessoas portadoras de deficiência e definirá os critérios de sua admissão;

VIII - o não-cumprimento dos encargos trabalhistas pelas prestadoras de serviços, apurados na forma da legislação específica importará rescisão do contrato sem direito a indenização;

IX - a remuneração e o subsídio dos ocupantes de

cargos, funções e empregos públicos da administração direta, autárquica e fundacional, dos detentores de mandato eletivo e dos demais agentes políticos e os proventos, pensões ou outra espécie remuneratória, percebidos cumulativamente ou não, incluídas as vantagens pessoais ou de qualquer outra natureza, não poderão exceder, no âmbito do Poder Legislativo e no âmbito do Poder Executivo, o subsídio mensal, em espécie, do prefeito municipal de Fortaleza, exceto quanto aos procuradores do Município de Fortaleza enquadrados na Lei Complementar n. 006, de 29 de maio de 1992, e suas alterações posteriores, aos quais se aplica a ressalva constante da parte final do inciso XI do art. 37 da Constituição Federal, com a redação que foi dada pela Emenda Constitucional n. 41, de 19 de dezembro de 2003;

• *Inciso com redação dada pela Emenda à LOM nº 2/2008 (DOM nº 13.971, de 23/12/2008).*

X - lei complementar estabelecerá os casos de contratação por tempo determinado para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público.

• *Inciso com redação dada pela Emenda à LOM nº 11/2013 (DOM nº 15.519, de 11/12/2013).*

• *Ver Lei Complementar nº 158 de 19/12/2013 (DOM Nº 15.188 de 26/12/2013).*

XI - os acréscimos pecuniários percebidos por servidor público não serão computados nem acumulados para fins de concessão de acréscimos ulteriores, sob o mesmo título ou idêntico fundamento;

XII - é vedada a acumulação remunerada de cargos públicos, exceto quando houver compatibilidade de horários:

a) a de dois cargos de professor;

b) a de um cargo de professor com outro técnico ou científico;

c) a de dois cargos privativos da área de saúde;

XIII - a proibição de acumular estende-se a empregos e funções e abrange autarquias, fundações, empresas públicas, sociedades de economia mista, suas subsidiárias, e sociedades controladas, direta ou indiretamente, pelo Poder Público;

• *Inciso com redação dada pela Emenda à LOM nº 2/2008 (DOM nº 13.971, de 23/12/2008).*

XIV - somente por lei específica poderá ser criada autarquia e autorizada a instituição de empresa pública, de sociedade de economia mista, e de fundação, cabendo à lei complementar, neste último caso, definir as áreas de sua atuação;

• *Inciso com redação dada pela Emenda à LOM nº 2/2008 (DOM nº 13.971, de 23/12/2008).*

XV - depende de autorização legislativa, em qualquer caso, a criação de subsidiárias das entidades mencionadas no inciso anterior, assim como a participação de qualquer delas em empresa privada;

XVI - ressalvados os casos especificados na legislação, as obras, serviços, compras e alienações serão contratados mediante processo de licitação pública que assegure igualdade de condições a todos os concorrentes, com cláusulas que estabeleçam obrigações de pagamento, mantidas as condições efetivas da proposta, nos termos da lei, o qual somente permitirá as exigências de qualificação técnica e econômica indispensáveis à garantia do cumprimento das obrigações;

• *Ver Lei Federal nº 8.666, 21/6/1993 (Licitações e Contratos da Administração Pública).*

XVII - a administração municipal fica obrigada, nas licitações sob as modalidades de tomadas de preço e concorrências, fixar preços teto ou preços base, devendo manter serviço adequado para o acompanhamento permanente dos preços e pessoal apto para projetar e orçar os custos reais das obras e serviços a serem executados;

XVIII - a publicidade dos atos, programas, obras, serviços e campanhas dos órgãos públicos deverá ter caráter educativo, informativo ou de orientação social, dela não podendo constar nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal de autoridades ou servidores públicos;

XIX - a administração direta, indireta e fundacional publicará, semestralmente, no órgão oficial do Município, relatório das despesas realizadas com a propaganda e publicidade dos atos, programas, obras, serviços e campanhas, específicos nomes das empresas de comunicação nas quais foram veiculadas;

XX - a pensão paga pelo Tesouro Municipal ou pelo Instituto de Previdência do Município não poderá ser inferior ao valor de um salário mínimo;

XXI - é assegurado o controle popular na prestação dos serviços públicos, mediante direito de petição, representação e fiscalização, esta última podendo ser feita ainda por controladorias sociais, criadas livremente por usuários, ficando a autoridade a quem for dirigida a ação de controle obrigada a oficializar o seu ingresso, assegurando-lhe tramitação rápida e comunicação, por correspondência oficial, da decisão adotada, com obediência ao prazo de 15 (quinze) dias;

XXII - todos os órgãos da administração direta, indireta ou fundacional prestarão aos interessados, no prazo de 30 (trinta) dias, sob pena de responsabilidade, as informações de interesse particular, coletivo ou geral, ressalvadas aquelas cujo sigilo seja imprescindível nos casos referidos na Constituição Federal;

- Ver Lei Federal nº 12.527, de 18/11/2011 (Acesso à informação).

- Ver Decreto nº 13.305, de 21/2/2014 (DOM nº 15.265 de 25/4/2014) que define regras específicas para o acesso à informação no âmbito do Poder Executivo Municipal.

- Ver Ato da Mesa Diretora nº 6 de 14/2/2013 (DOM nº 15.009 de 8/4/2013) que dispõe sobre a aplicação, no âmbito da Câmara Municipal de Fortaleza, da Lei de Acesso à Informação.

XXIII - independe de pagamento de taxa o exercício do direito de petição ou representação em defesa de direitos contra ilegalidade ou abuso de poder, bem como a obtenção, para idênticos fins, de certidões junto a repartições públicas municipais.

XXIV - pode o cidadão, diante de lesão ao patrimônio público municipal, promover ação popular contra abuso de poder, para defesa do meio ambiente, ficando o infrator ou autoridade omissa responsável pelos danos causados e custas processuais;

- Ver Lei Federal nº 4.717, de 29/6/1965 (Ação Popular).

XXV - a administração municipal direta, indireta e fundacional manterá, na forma da lei, as suas contas e fará a movimentação e as aplicações financeiras em estabelecimentos oficiais ou bancos estatais, ressalvadas as hipóteses previstas em lei.

Art. 99 - As pessoas jurídicas de direito público e as

de direito privado que prestem serviços ao Poder Executivo Municipal, sempre que solicitadas por cidadãos, órgãos públicos, sindicatos ou entidades da sociedade civil local, inclusive as controladorias sociais criadas livremente por usuários, prestarão, no prazo de 30 dias, informações detalhadas sobre planos, projetos, investimentos, custos, desempenhos e demais aspectos pertinentes à sua execução, sob pena de rescisão, sem direito a indenização.

§ 1º - As pessoas jurídicas de direito público e as de direito privado prestadoras de serviço público responderão pelos danos que seus agentes, nessa qualidade, causarem a terceiros, assegurado o direito de regresso contra o responsável, nos casos de dolo ou culpa.

§ 2º - O tempo de serviço dos servidores públicos da administração direta, indireta e fundacional do Município será contado como título, ao se submeterem a concurso público para efetivação na forma da lei.

§ 3º - As pessoas jurídicas de direito privado a que se refere o caput deste artigo são as concessionárias e permissionárias de serviços público, bem como toda e qualquer pessoa jurídica de direito privado que tenha prestado serviço ao Poder público e resultante disto tenha recebido recursos financeiros.

Art. 100 - A lei estabelecerá as circunstâncias e as exceções em que se aplicarão sanções administrativas, inclusive a demissão ou destituição do servidor público que:

I - firmar ou mantiver contrato com pessoas jurídicas de direito público, autarquia, empresa pública, sociedade de economia mista ou empresa concessionária de serviço público, no âmbito do município de Fortaleza;

II - for proprietário, controlador ou diretor de empresa que mantenha contrato com pessoas jurídicas de direito público;

- Ver art. 168, XI da Lei nº 6.794/90 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais).

III - patrocinar causa em que seja interessada pessoa jurídica de direito público, autarquia, empresa pública, sociedade de economia mista e fundação.

Art. 101 - Qualquer cidadão, partido político, sindicato ou entidade da sociedade civil local, inclusive controladoria social criada livremente por usuários, na forma e prazo estabelecidos em lei, poderá obter informações a respeito da execução de contratos ou consórcios firmados por órgãos públicos ou entidades integrantes da administração direta, indireta e fundacional do Município, podendo, ainda, denunciar quaisquer irregularidades ou ilegalidades perante o Tribunal de Contas dos Municípios ou à Câmara Municipal.

Parágrafo único - Para efeito do disposto neste artigo, os órgãos e entidades contratantes deverão remeter ao Tribunal de Contas dos Municípios e à Câmara Municipal cópias do inteiro teor dos contratos ou convênios respectivos, no prazo de 10 dias após a sua assinatura.

Art. 102 - (Revogado pela Emenda à LOM nº 13/2014 - DOM nº 15.421, de 9/12/2014).

SEÇÃO II DOS BENS PÚBLICOS

Art. 103 - Constituem bens do Município todas as

coisas móveis, imóveis e semoventes, direitos e ações que a qualquer título lhes pertencam.

Art. 104 - Os bens públicos municipais, quanto a sua destinação, podem ser:

- *Ver art.99 do Código Civil.*

I - de uso comum do povo: tais como estradas municipais, ruas, praças, logradouros públicos e outros da mesma espécie;

II - de uso especial: os destinados à administração, tais como os edifícios das repartições públicas, os terrenos destinados ao serviço público e outras serventias da mesma espécie;

III - bens dominiais: aqueles sobre os quais o Município exerce os direitos de proprietário e são considerados como bens patrimoniais disponíveis.

Art. 105 - Deverá ser feita, anualmente, a conferência da escrituração patrimonial com bens existentes e, na prestação de contas de cada exercício, será incluído o inventário de todos os bens móveis e imóveis do Município, compreendendo os últimos aqueles de uso especial e os dominiais.

Art. 106 - Todos os bens municipais deverão ser cadastrados, com a identificação respectiva, numerando-se os bens imóveis aludidos no artigo anterior, segundo o que for estabelecido em regulamento, ficando esses bens imóveis sob a responsabilidade do chefe da secretaria ou diretor do órgão a que forem destinados.

Art. 107 - A alienação de bens municipais, subordinada à existência de interesse público devidamente justificado, será sempre precedida de avaliação e obedecerá às seguintes normas:

- *Ver art. 17 da Lei Federal nº 8.666, 21/6/1993 (Licitações e Contratos da Administração Pública).*

I - quando de bens imóveis, dependerá de autorização legislativa e concorrência pública, somente dispensada no caso de permuta para fins de urbanização de favelas, obedecidos os requisitos previstos em lei;

II - quando de bens móveis, dependerá apenas de hasta pública, efetuada privativamente por leiloeiro público, dispensando-se este procedimento nos casos de doação, que será permitida exclusivamente para fins assistenciais a instituições filantrópicas sem fins lucrativos, ou quando houver interesse público relevante, justificado pelo chefe do Poder Executivo ou pelo Presidente da Mesa Diretora da Câmara Municipal.

§ 1º - Ficam proibidas: a doação, permuta, venda, locação ou concessão de uso de qualquer fração de áreas dos parques, praças, jardins ou lagos públicos, admitindo-se apenas a permissão de uso de pequenos espaços destinados à venda de jornais, revistas, artesanatos ou lanches, em condições a serem estabelecidas por ato do Prefeito.

§ 2º - A concessão de uso das áreas institucionais somente poderá ser outorgada a entidades assistenciais e sem fins lucrativos e para implantação de equipamentos comunitários.

Art. 108 - A venda aos proprietários de imóveis lindeiros de áreas urbanas remanescentes e inaproveitáveis para edificações resultantes de obras públicas dependerá apenas de prévia avaliação e autorização legislativa, dispensada a licitação; as áreas resultantes de modificação de alinhamento serão alienadas nas mesmas condições, quer sejam aproveitáveis, ou

não.

Parágrafo único - Na hipótese de existir mais de um imóvel lindeiro com proprietários diversos, a venda dependerá de licitação.

Art. 109 - Os bens municipais poderão ser utilizados por terceiros, mediante concessão, permissão e autorização conforme o caso e o interesse público ou social o exigir, devidamente justificado.

§ 1º - A concessão administrativa de bens públicos será formalizada mediante contrato e depende de prévia autorização legislativa e de licitação, na modalidade de concorrência, sendo dispensada esta quando o uso se destinar a concessionárias de serviço público, entidades assistenciais ou filantrópicas ou nas demais hipóteses legais.

§ 2º - A permissão de uso dependerá de licitação sempre que houver mais de um interessado na utilização do bem e será formalizada por termo administrativo.

§ 3º - A autorização será formalizada por termo administrativo para atividades ou usos específicos e transitórios, pelo prazo máximo de 90 (noventa) dias.

Art. 110 - As terras públicas não utilizadas ou subutilizadas serão prioritariamente destinadas a assentamentos de população de baixa renda e à instalação de equipamentos coletivos.

§ 1º - Considerar-se-ão como população de baixa renda as famílias com renda média não superior a três salários mínimos.

§ 2º - Ficam excluídas de qualquer assentamento as terras públicas destinadas a logradouros públicos.

Art. 111 - Todos os bens municipais são imprescritíveis, impenhoráveis, inalienáveis e inoneráveis, admitidas as exceções que a lei estabelecer para os bens do patrimônio disponível e sua posse caberá conjunta e indistintamente a toda a comunidade que exercer seu direito de uso comum, obedecidas as limitações.

- *Ver arts. 100 e 101 do Código Civil.*

Parágrafo único - Os bens públicos tornar-se-ão indisponíveis ou disponíveis por meio, respectivamente, da afetação ou desafetação, esta última dependente de lei.

Art. 112 - A manutenção das áreas verdes, equipamentos de uso público e unidades de conservação pode ser feita com a participação da comunidade.

Art. 113 - Os bens considerados inservíveis deverão ser protegidos da ação do tempo ou levados a leilão o mais rápido possível, visando à obtenção do melhor preço, em função de seu estado e utilidade, na forma da lei.

CAPÍTULO II DOS SERVIDORES PÚBLICOS SEÇÃO I DOS DIREITOS DOS SERVIDORES

Art. 114 - O Município, no âmbito de sua competência, instituirá regime jurídico único e planos de carreira para os servidores da administração direta, das autarquias e das fundações públicas, atendendo aos princípios das Constituições da República e do Estado.

- *Ver Lei Complementar nº 2 de 17/9/1990 (DOM Nº 9460 de 20/9/1990).*

- *Ver Lei Complementar nº 38/2007 (PCCS Guarda Municipal), Lei nº 9.249/2007 (PCCS Educação), Lei nº 9.265/2007 (PCCS Saúde), Lei nº 9.263/2007 (PCCS Saúde - IJF), Lei nº 9.277/2007 (PCCS Gestão Pública), Lei nº 9.310/2007 (PCCS Médicos), Lei nº 9.329/2007 (PCCS Gestão Previdenciária e Saúde do Servidor - IPM), Lei Complementar nº 52/2007 (PCCS Tributação, Arrecadação, Auditoria e Fiscalização - SEFIN), Lei Complementar nº 51/2007 (PCCS Gestão do Trânsito e Energia - AMC), Lei nº 9.334/2007 (PCCS Fiscalização), Lei nº 9.335/2007 (PCCS Metrologia Legal e Qualidade - IPEM), Lei nº 9.370/08 (PCCS Médicos-IJF), Lei Complementar nº 186/2014 (PCCS dos integrantes da carreira de Analista de Planejamento e Gestão) e Lei nº 9.953/2012 (PCCS dos Servidores da Câmara Municipal). A carreira dos Procuradores do Município é disciplinada na Lei Orgânica desta categoria: Lei Complementar nº 6/92.*

Parágrafo único - Os servidores públicos da administração direta terão assegurados todos os seus direitos remuneratórios, com irredutibilidade de seu vencimento para cargos de atribuições iguais ou semelhantes do mesmo Poder, ressalvadas as vantagens de caráter individual e as relativas à natureza ou ao local de trabalho.

Art. 115 - Todo cidadão, no gozo de suas prerrogativas constitucionais, poderá prestar concurso para preenchimento de cargos da administração pública municipal, na forma que a lei estabelecer.

- *Ver art. 37, I da CF/88.*

Parágrafo único - Ficam assegurados o ingresso e o acesso de pessoas portadoras de deficiência, na forma da lei, aos cargos, empregos e funções administrativas da administração direta e indireta do Município, garantindo-se as adaptações necessárias para sua participação nos concursos públicos.

- *Ver arts. 37 a 40 do Decreto Federal nº 3.298/99 (regras de concurso público aplicáveis aos portadores de deficiência).*

Art. 116 - São direitos dos servidores públicos municipais, entre outros previstos nas Constituições da República e do Estado:

- *Ver art.7º clc art.39, §3º da Constituição Federal.*

I - décimo terceiro salário com base na remuneração integral ou valor da aposentadoria;

II - remuneração ou proventos não inferiores ao salário mínimo, inclusive para aposentados;

III - irredutibilidade dos vencimentos;

IV - duração do trabalho normal não superior a oito horas diárias e quarenta e quatro horas semanais;

V - repouso semanal remunerado, preferencialmente aos domingos;

VI - remuneração do serviço extraordinário superior, no mínimo, em cinquenta por cento, à hora normal;

VII - gozo de férias remuneradas com, pelo menos, um terço a mais do valor normal da remuneração;

VIII - licença-gestante sem prejuízo do cargo ou emprego e do salário, com duração de 180 (cento e oitenta) dias.

- *Inciso com redação dada pela Emenda à LOM nº 2/2008 (DOM nº 13.971, de 23/12/2008).*
- *Ver art.1º da Lei nº 9.957/2012 (DOM nº 14.946, de 28/12/2012) que disciplina a licença-maternidade das servidoras municipais.*

IX - licença-paternidade, sem prejuízo do emprego

e dos vencimentos, com duração de 10 (dez) dias, assistindo igual direito ao pai adotante;

X - assistência gratuita aos filhos e dependentes desde o nascimento até seis anos de idade em creches e pré-escolas;

XI - participação dos servidores nos colegiados nos órgãos públicos em que seus interesses profissionais e previdenciários sejam objeto de discussão e deliberação;

XII - liberdade de filiação político-partidária;

XIII - licença de três meses, após a implementação de cada cinco anos de efetivo exercício;

XIV - licença especial servidor que adotar legalmente criança recém nascida ou obtiver guarda judicial para fins de adoção, nos seguintes termos:

- *Ver art.6º da Lei nº 9.957/2012 (DOM nº 14.946, de 28/12/2012).*

a) no caso de adoção ou guarda judicial de criança até 1 (um) ano de idade, o período de licença será de 180 (cento e oitenta) dias;

b) no caso de adoção ou guarda judicial de criança a partir de 1 (um) ano até 4 (quatro) anos de idade, o período de licença será de 60 (sessenta) dias;

c) no caso de adoção ou guarda judicial de criança a partir de 4 (quatro) anos até 8 (oito) anos de idade, o período de licença será de 30 (trinta) dias.

Parágrafo único - A licença especial prevista neste inciso só será concedida mediante apresentação do termo judicial de guarda à adotante ou guardiã.

XV - ao professor regente de sala de aula, licença de até 180 (cento e oitenta) dias, quando constatado comprometimento de suas cordas vocais em função do exercício profissional, devidamente comprovado por perícia médica do Instituto de Previdência do Município (IPM);

Parágrafo único - Findo o período de licença para tratamento e comprovadamente persistindo os sintomas da disfunção vocal, o professor deverá ser readaptado de função, sem qualquer prejuízo dos seus vencimentos e vantagens, como se na regência de sala de aula estivesse.

XVI - redução de riscos inerentes ao trabalho por meio de normas de saúde, higiene e segurança;

XVII - adicional de remuneração para as atividades penosas, insalubres ou perigosas, na forma da lei;

XVIII - proibição de diferença de salário e de critério de admissão por motivo de sexo, idade, cor ou estado civil;

XIX - participação de representação sindical nas comissões de sindicância e inquérito que apurarem falta funcional;

XX - livre acesso à associação sindical e direito de organização no local de trabalho.

Art. 117 - São assegurados ao servidor:

I - afastamento de seu emprego ou função, quando eleito para diretoria de sua entidade sindical, durante o período do mandato, sem prejuízo de seus direitos;

II - permissão, na forma da lei, para conclusão de cursos em que estejam inscritos ou que venham a se inscrever, desde que possa haver compensação, com a prestação do serviço público;

III - quando investido nas suas funções de direção executiva de entidades representativas de classe ou conselheiro de entidades de fiscalização do exercício das profissões liberais, o exercício de suas funções

nestas entidades, sem prejuízos nos seus salários e demais vantagens na sua instituição de origem;

IV - a carga horária reduzida em até duas horas, a critério da administração, enquanto perdurar a frequência a curso de nível superior;

V - a percepção do salário mínimo ou o piso da categoria, na forma da lei;

VI - o servidor que contar tempo de serviço igual ou superior ao fixado para aposentadoria voluntária com proventos integrais, ou aos setenta anos de idade, a aposentadoria com as vantagens do cargo em comissão, em cujo exercício se encontrar, desde que o tenha ocupado durante cinco anos ininterruptos, ou sete anos alternados, ou ainda que o tenha incorporado.

VII - além da gratificação natalina, aos servidores municipais aposentados a percepção de proventos nunca inferior ao valor de salário mínimo;

VIII - dispensa de dois dias úteis de serviço, quando o servidor funcionar como presidente, mesário ou suplente de mesa receptora em eleições majoritárias e proporcionais;

- Ver art.98 da Lei Federal nº 9.504, de 30 de setembro de 1997.

IX - dispensa do expediente no dia do aniversário natalício, bem assim facultado o ponto, na data consagrada à sua categoria;

- Ver arts. 226 e 227 da Lei nº 6.794/90 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais).

X - ponto facultativo por ocasião das greves dos transportes coletivos;

XI - o direito de ser readaptado de função por motivo de doença que o impossibilite de continuar desempenhando as atividades próprias do seu cargo ou função;

XII - o recolhimento da contribuição previdenciária, no gozo de licença para interesse particular, e aos ocupantes de cargo de confiança, que contribuíram, por período não inferior a cinco anos;

- Ver art.31, III da Lei nº 9.103 de 29/6/2006 (DOM nº 13.357 de 29/6/2006).

XIII - a gratificação adicional por tempo de serviço, à razão de um por cento por anuênio de serviço público, elevando-se de igual porcentagem a cada ano;

XIV - garantia de salário nunca inferior ao salário mínimo para o que percebe remuneração variável;

XV - a gratificação de produtividade, que será fixada por lei;

XVI - aos servidores municipais da administração direta, indireta e fundação, que exerçam cargo ou função de nível superior, fica assegurada a gratificação correspondente a vinte por cento sobre o seu salário ou vencimento básico;

XVII - a garantia dos direitos adquiridos, anteriores à promulgação desta Lei Orgânica.

XVIII - garantia de adaptação funcional à gestante nos casos em que houver recomendação médica, sem prejuízo de seus vencimentos de demais vantagens do cargo;

- Ver art.1º, §2º, I da Lei nº 9.957/2012 (DOM nº 14.946, de 28/12/2012).

Art. 118 - Aos servidores da administração direta, indireta e funcional que concorram a mandatos eletivos, inclusive nos casos de mandato de representação profissional e sindical, é garantida a estabilidade a partir da data do registro do candidato até um ano

após o término do mandato, ou até cento e oitenta dias após a publicação dos resultados em caso de não serem eleitos, salvo se ocorrer exoneração nos termos da lei.

Parágrafo único - Enquanto durar o mandato dos eleitos, o órgão empregador recolherá mensalmente as obrigações sociais e garantirá ao servidor ou empregado os serviços médicos e previdenciários dos quais era beneficiário antes de se eleger.

Art. 119 - Nenhum servidor poderá ser diretor ou integrar conselhos de empresas privadas fornecedoras ou prestadoras de serviços ou que realizem qualquer contrato com o Município.

- Ver art. 168, XI da Lei nº 6.794/90 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais).

Art. 120 - São estáveis, após 3 (três) anos de efetivo exercício, os servidores nomeados em virtude de aprovação em concurso público.

- Ver art. 41 da CF/88.

§ 1º - O servidor público estável só perderá o cargo em virtude de sentença judicial transitada em julgado ou mediante processo administrativo em que lhe seja assegurada ampla defesa.

§ 2º - Invalidadada por sentença judicial a demissão do servidor estável, será ele reintegrado e o eventual ocupante da vaga reconduzido ao cargo de origem, sem direito a indenização, aproveitado em outro cargo ou posto em disponibilidade.

§ 3º - Extinto o cargo ou declarada sua desnecessidade, o servidor estável ficará à sua disponibilidade remunerada, até seu adequado aproveitamento em outro cargo.

Art. 121 - Ao servidor é assegurado o direito de petição para reclamar, representar, pedir reconsideração e recorrer, desde que o faça dentro das normas de urbanidade em termos, vedado à autoridade negar conhecimento à petição devidamente assinada, devendo decidi-lo no prazo hábil para obtenção dos efeitos desejados, não podendo, em qualquer caso, ser superior a 60 (sessenta) dias.

Art. 122 - Os servidores somente serão indicados a participar de cursos de pós-graduação ou de capacitação técnica e profissional custeados pelo Município quando houver correlação entre o conteúdo programático e as atribuições do cargo exercido ou outro da mesma carreira e em instituições devidamente reconhecidas pelo Poder Público, além de conveniência para o serviço.

Parágrafo único - Quando sem ônus para o Município, o servidor interessado requererá liberação.

Art. 123 - Enquanto perdurar a frequência a curso de nível superior, o servidor poderá requerer a redução da jornada diária de trabalho em até duas horas, ficando a critério da administração a concessão do benefício.

SEÇÃO II DO REGIME PREVIDENCIÁRIO

- Ver art. 40 da Constituição Federal.
- Ver Lei nº 9.103 de 29/6/2006 (DOM nº 13.357 de 29/6/2006) que rege o Regime Próprio de Previdência dos servidores públicos municipais ocupantes de cargos efetivos (PREVIFOR).
- Ver Lei Complementar nº 157 de 19/12/2013 (DOM nº 15.188 de 26/12/2013) que dispõe sobre o

procedimento de aposentadoria pelo Regime Próprio de Previdência dos servidores públicos municipais ocupantes de cargos efetivos (PREVIFOR).

Art. 124 - O servidor será aposentado:

I - por invalidez permanente, sendo os proventos integrais quando decorrentes de acidente em serviço, moléstia profissional ou doença grave, contagiosa ou incurável, especificadas em lei, e proporcionais nos demais casos;

II - compulsoriamente, aos 70 (setenta) anos de idade, com proventos proporcionais ao tempo de contribuição;

III - voluntariamente, por idade, com proventos proporcionais ao tempo de contribuição, calculados na forma prevista em lei específica, desde que preencha cumulativamente, os seguintes requisitos:

a) tempo mínimo de 10 (dez) anos de efetivo exercício no serviço público federal, estadual, distrital e municipal;

b) tempo mínimo de 5 (cinco) anos de efetivo exercício no cargo em que se dará a aposentadoria; e

c) 65 (sessenta e cinco) anos de idade, se homem; e 60 (sessenta) anos de idade, se mulher.

§ 1º - Lei complementar poderá estabelecer exceções ao disposto no inciso III, "a" e "c", deste artigo, no caso de exercício de atividades especiais, insalubres ou perigosas.

§ 2º - É assegurado o reajustamento dos benefícios para preservar-lhes, em caráter permanente, o valor real, conforme critérios estabelecidos em lei.

Art. 125 - Decorridos 60 (sessenta) dias da data em que tiver sido protocolado o requerimento da aposentadoria, o servidor será considerado em licença especial, podendo afastar-se do serviço, salvo se antes tiver sido cientificado do indeferimento do pedido.

Art. 126 - Os serviços públicos pertinentes à Previdência e Assistência Municipal serão prestados através do Instituto de Previdência do Município, órgão autônomo financeiramente, cuja execução dependerá de uma receita própria determinada por lei, bem como de plano de custeio e de programa de desembolso próprios.

§ 1º - Para a consecução de suas finalidades será resguardada, com estrita observância, a autonomia administrativa e financeira do Instituto de Previdência do Município, estabelecida por lei.

§ 2º - Fica mantida a autonomia financeira do Instituto de Previdência do Município através da exclusão de sua receita do sistema de conta única da Prefeitura, por ter finalidade própria prevista em lei.

Art. 127 - É assegurado ao servidor público municipal o cômputo para fins de aposentadoria do tempo que o mesmo contribuiu para o Regime Geral de Previdência Social antes do seu ingresso no serviço público, bem como o tempo de contribuição no serviço público federal e estadual.

• Ver art. 201, §9º da CF/88.

• Ver art. 96, II da Lei Federal nº 8.213/91 que *veda a contagem de tempo concomitante nas esferas pública e privada.*

Parágrafo único - A forma de compensação dos regimes de previdência será regida por lei complementar.

• Ver Lei Federal nº 9.796 de 5 de maio de 1999.

Art. 128 - A pensão será devida integralmente aos

dependentes do servidor municipal.

Art. 129 - Não haverá limite de idade para direito de percepção de pensão dos dependentes portadores de deficiência sensorial, motora e mental.

Art. 130 - Lei disporá sobre a concessão de benefício de pensão por morte, que será igual:

I - ao valor da totalidade dos proventos do servidor falecido, até o limite máximo estabelecido para os benefícios estabelecidos no Regime Geral de Previdência Social de que trata o art. 201 da Constituição Federal, acrescido de 70% (setenta por cento) da parcela excedente a este limite, caso em atividade na data do óbito;

II - ao valor da totalidade da remuneração do servidor no cargo efetivo em que se deu o falecimento, até o limite máximo estabelecido para os benefícios estabelecidos no Regime Geral de Previdência Social de que trata o art. 201 da Constituição Federal, acrescido de 70% (setenta por cento) da parcela excedente a este limite, caso em atividade na data do óbito.

Parágrafo único - É assegurada a antecipação da pensão, correspondente a 70% (setenta por cento) do valor da última remuneração aos dependentes do servidor falecido, até que a pensão definitiva tenha o seu valor definido e a sua regularidade reconhecida, ou negada, pelos órgãos competentes.

Art. 131 - A lei disporá sobre concessão de pensão e aposentadoria especial aos dependentes do servidor municipal, no caso de morte por acidente de trabalho.

Art. 132 - Os proventos de aposentadoria serão revisados, na mesma proporção e na mesma data, sempre que se modifique a remuneração dos servidores em atividade, sendo também estendidos aos inativos e pensionistas quaisquer benefícios ou vantagens posteriormente, quando decorrentes da transformação ou reclassificação de cargo ou função em que se deu a aposentadoria.

Art. 133 - É assegurada, na forma e nos prazos da lei, a participação dos representantes dos servidores públicos municipais e dos aposentados na gestão administrativa do Instituto de Previdência do Município.

Art. 134 - O orçamento municipal destinará dotações orçamentárias à seguridade social.

• Ver art. 165, §5º, III da Constituição Federal.

SEÇÃO III DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 135 - A despesa com pessoal ativo e inativo do Município não poderá exceder os limites estabelecidos em lei complementar.

• Ver arts. 19 e 20 da Lei Complementar Federal nº 101, de 4 de maio de 2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal).

Art. 136 - A concessão de qualquer vantagem ou aumento de remuneração, a criação de cargos, empregos e funções ou alteração de estrutura de carreira, bem como a admissão de pessoal, a qualquer título, pelos órgãos e entidades da administração direta, indireta e fundações instituídas e mantidas pelo Município só poderão ser feitas, se houver prévia dotação orçamentária suficiente para atender às projeções de despesa de pessoal e aos acréscimos dela decorrentes, desde que previamente contempladas na Lei de Diretrizes Orçamentárias.

- *Ver art.169, §1º da Constituição Federal.*

Art. 137 - A lei fixará os vencimentos dos servidores públicos, sendo vedada a concessão de gratificações, adicionais ou quaisquer vantagens pecuniárias por decreto ou por qualquer ato administrativo.

- *Ver art.169, §1º da Constituição Federal.*

Art. 138 - A lei fixará o limite máximo e a relação de valores entre a maior e a menor remuneração dos servidores públicos da administração direta ou indireta, tendo como limite máximo os valores percebidos como remuneração, em espécie, pelo prefeito, observadas as ressalvas do art. 37, inciso XI da Constituição Federal.

- *Inciso com redação dada pela Emenda à LOM nº 2/2008 (DOM nº 13.971, de 23/12/2008).*

- *Ver Lei nº 10.000 de 8/1/2013 (DOM nº 14.952, de 8/1/2013) que fixa o subsídio do Prefeito, do Vice-Prefeito e dos Secretários Municipais.*

Art. 139 - Fica assegurado o exercício cumulativo de dois cargos ou empregos privativos de profissionais de saúde, que estejam sendo exercidos na administração pública municipal direta, indireta, autarquias e fundações.

Art. 140 - Os servidores submetidos a regime de plantão, terão a carga horária reduzida em vinte por cento sem prejuízo dos direitos da categoria, a partir de vinte anos de comprovada atividade.

Art. 141 - Fica o servidor municipal isento do Imposto Predial Territorial Urbano (IPTU), previsto no Inciso I do art. 167 desta Lei Orgânica, exclusivamente em relação ao imóvel de sua propriedade, desde que utilize o bem como residência própria.

- *Ver art. 7º, II da Lei Complementar nº 33 de 18/12/2006 (DOM nº 13.478 de 22/12/2006).*

Art. 142 - Quando a incidência na transação inter vivos, a qualquer título, for de competência do Município, fica o servidor municipal isento deste tributo, para aquisição de imóvel único que se destine à sua moradia.

- *Ver art.4º, I da Lei 9.133 de 18/12/2006 (DOM nº 13.478 de 22/12/2006).*

Art. 143 - Nenhum servidor poderá ser diretor ou integrar conselho de empresa fornecedora ou que realize qualquer modalidade de contrato com Município, sob pena de demissão do serviço público.

- *Ver art. 168, XI da Lei nº 6.794/90 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais).*

Art. 144 - Os cargos e empregos públicos serão criados por lei, que fixará sua denominação, conjunto de atribuições, padrão de vencimentos, condições de provimento e indicará os recursos com os quais serão pagos seus ocupantes.

Parágrafo único - A criação e a extinção dos cargos da Câmara, bem como a fixação e a alteração de seus vencimentos, dependerão de projetos de lei de iniciativa da Mesa ou de um terço dos Vereadores.

Art. 145 - O Município incentivar a reciclagem e o aperfeiçoamento dos servidores públicos, permitindo o afastamento remunerado para frequência em cursos, na forma da lei.

Art. 146 - Os servidores do Município que exerçam atividades em unidades de emergência da rede hospitalar, em regime de plantão, farão jus à gratificação de setenta e cinco por cento sobre seus salários.

Parágrafo único - Entende-se por servidor em atividade de plantão aquele com jornada de doze horas

ininterruptas de trabalho e em regime de revezamento.

Art. 147 - O servidor público municipal, quando despedido sem justa causa e que tenha, apazadamente, reclamado perante a Justiça do Trabalho, desde que não tenha recebido nenhuma indenização, poderá ser readmitido por acordo consensual, celebrado entre o interessado e o poder público competente.

Art. 148 - A Procuradoria Geral do Município proporá a competente ação regressiva contra o servidor público, de qualquer categoria, declarado culpado por haver causado a terceiro lesão de direito que a Fazenda Municipal seja obrigada judicialmente a reparar.

- *Ver art. 170 da Lei nº 6.794/90 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais).*

§ 1º - O prazo legal para ajuizamento da ação regressiva será a da legislação vigente, a contar da data em que o Procurador Geral do Município for cientificado de que a Fazenda Municipal efetuou o pagamento do valor resultante da decisão judicial ou acordo administrativo.

§ 2º - O descumprimento, por ação ou omissão, no disposto no caput deste artigo e no seu parágrafo primeiro, apurado em processo regular, acarretará a responsabilização civil pelas perdas e danos que daí resultarem.

§ 3º - A cessação, por qualquer forma, do exercício da função pública não exclui o servidor da responsabilidade perante a Fazenda Municipal.

Art. 149 - A Fazenda Municipal, na liquidação do que for devido pelo servidor ou empregado público, desde que anuído expressamente por este, poderá optar pelo desconto em folha de pagamento, o qual não excederá de uma quinta parte do valor da remuneração do servidor.

- *Ver art. 100 da Lei nº 6.794/90 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais).*

Parágrafo único - O agente público fazendário que autorizar o pagamento da indenização dará ciência do ato, no prazo de 30 (trinta) dias úteis, ao Procurador Geral do Município, sob pena de responsabilidade.

Art. 149-A - É vedada a nomeação para cargo, função ou emprego público de natureza comissionada, de qualquer dos Poderes do Município, de quem:

- *Caput acrescentado pela Emenda à LOM nº 8/2012(DOM nº 14.809, de 11/6/2012).*

I - tiver suas contas relativas ao exercício de funções, cargos ou empregos públicos desaprovadas por Tribunal de Contas, em decorrência de irregularidade insanável que configure ato de improbidade administrativa;

- *Inciso I acrescentado pela Emenda à LOM nº 8/2012(DOM nº 14.809, de 11/6/2012).*

II - for condenado em ação de improbidade administrativa por dolo ou culpa grave, ou por crime contra a administração pública, em decisão transitada em julgado ou proferida por órgão judicial colegiado.

- *Inciso II acrescentado pela Emenda à LOM nº 8/2012(DOM nº 14.809, de 11/6/2012).*

§ 1º - Lei Complementar poderá dispor sobre outras hipóteses de vedação ao acesso de cargo, função ou emprego público.

- *§1º acrescentado pela Emenda à LOM nº 8/2012(DOM nº 14.809, de 11/6/2012).*

§ 2º - Para fins de aplicação deste artigo, será considerado o período de 8 (oito) anos que antecede à nomeação ou designação dos cargos em comissão e das funções de confiança.

• §2º acrescentado pela Emenda à LOM nº 8/2012(DOM nº 14.809, de 11/6/2012).

§ 3º - Os efeitos jurídicos do disposto neste artigo respeitarão o ato jurídico perfeito, a coisa julgada e o direito adquirido.

• §3º acrescentado pela Emenda à LOM nº 8/2012(DOM nº 14.809, de 11/6/2012).

§ 4º - A decisão do Tribunal de Contas a que se refere o inciso I deste artigo será aquela irrecorrível do órgão competente, ficando ainda excetuadas as que houverem sido suspensas ou anuladas pelo Poder Judiciário.

• § 4º acrescentado pela Emenda à LOM nº 8/2012(DOM nº 14.809, de 11/6/2012).

CAPITULO III DAS OBRAS E DOS SERVIÇOS PÚBLICOS

Art. 150 - A fixação dos preços públicos, devidos pela utilização de bens, serviços e atividades municipais, será feita pelo chefe do Poder Executivo mediante edição de decreto, salvo as exceções, previstas nesta Lei Orgânica.

Parágrafo único - As tarifas dos serviços públicos deverão cobrir os seus custos, sendo reajustáveis, quando se tornarem deficientes ou excedentes.

Art. 151 - As obras públicas municipais serão executadas pela Prefeitura, por administração direta ou indireta, ou contratadas com particulares através de processo licitatório, na forma da lei, sempre em conformidade com o Plano Diretor de Desenvolvimento Urbano e Ambiental do Município.

• Ver Lei nº 7.061 de 16/11/1992 (DOM Nº 9788 de 20/11/1992 – suplemento) que trata do Plano Diretor de Desenvolvimento Urbano do Município de Fortaleza.

Art. 152 - É de responsabilidade do Município, de conformidade com os interesses e as necessidades da população, prestar serviços públicos, diretamente ou sob regime de concessão ou permissão.

• Ver Lei nº 8.410 de 24/12/1999 (DOM nº 11.751 de 28/12/1999) que dispõe sobre o regime de concessão e de permissão de serviços públicos na Administração Pública Municipal.

• Ver Lei nº 9.783 de 13/6/2011 (DOM nº 14.570 de 16/6/2011) que dispõe sobre o Programa Municipal de Parceria Público-Privada.

• Ver Lei nº 8.704 de 13/5/2003 (DOM nº 12.584 de 19/5/2003) que dispõe sobre a qualificação de entidades como Organizações Sociais, cria o Programa Municipal de Publicização e a Comissão Municipal de Publicização.

Parágrafo único - O Município retomará, sem indenização, os serviços públicos municipais permitidos ou concedidos, se executados em desconformidade com o ato ou contrato, destinando, na forma da lei, a permissão ou a concessão a outra empresa, de forma a garantir a continuidade dos serviços públicos.

Art. 153 - Os contratos de concessão e os termos de permissão estabelecerão condições que assegurem ao poder público, nos termos da lei, a regulamentação e o controle sobre prestação dos serviços delega-

dos, observado o seguinte:

I - no exercício de suas atribuições, os servidores públicos, investidos de poder de polícia, terão livre acesso a todos os serviços e instalações das empresas concessionárias ou permissionárias;

II - estabelecimento de sanções em caso de descumprimento de obrigações trabalhistas e de normas de saúde, higiene e segurança no trabalho e de proteção ao meio-ambiente.

Art. 154 - Os permissionários e os concessionários da Prefeitura Municipal de Fortaleza, que comprovadamente se envolverem com prática do turismo sexual, da prostituição infanto-juvenil e do comércio de drogas ilícitas, terão cassadas suas permissões ou concessões.

• Ver Lei nº 9.211 de 19/4/2007 (DOM Nº 13.565 de 4/5/2007) que dispõe sobre a retirada da permissão de taxistas e mototaxistas que se envolverem com o turismo sexual e/ou com a prostituição infantil.

Art. 155 - O Prefeito, o Vice-Prefeito, os Vereadores e os servidores municipais não poderão contratar com o Município, subsistindo a proibição até seis meses após findas as respectivas funções.

Parágrafo único - Não se incluem nesta proibição os contratos, cujas cláusulas e condições sejam uniformes para todos os interessados.

Art. 156 - Nenhuma obra pública, salvo os casos de extrema urgência devidamente justificados, será realizada sem que constem:

• Ver art.7º, §2º da Lei Federal nº 8.666 de 21/6/1993 (Licitações e Contratos Administrativos).

I - o respectivo projeto;

II - o orçamento do seu custo;

III - a indicação dos recursos financeiros para o atendimento das respectivas despesas;

IV - a viabilidade do empreendimento, sua conveniência e oportunidade para o interesse público;

V - os prazos para seu início e término.

Art. 157 - O uso de bens municipais por terceiros só poderá ser feito mediante concessão ou permissão a título precário e por tempo determinado, conforme o interesse público ou exigir.

Art. 158 - A concessão de uso de bens públicos dominiais e dos de uso especial dependerá de lei e concorrência, e será feita mediante contrato, sob pena de nulidade do ato.

Art. 159 - Serão nulas de pleno direito as permissões, as concessões, bem como quaisquer outros ajustes feitos em desacordo com o estabelecido na Lei Orgânica e na legislação vigente.

Art. 160 - O Município poderá consorciar-se com outros municípios para realização de obras ou prestação de serviços públicos de interesse comum.

• Ver art. 116 da Lei Federal nº 8.666 de 21/6/1993 (Licitações e Contratos Administrativos).

Parágrafo único - O Município deverá propiciar meios para criação, nos consórcios, de órgão consultivo constituídos por cidadãos não pertencentes ao serviço público municipal.

Art. 161 - A utilização e a administração dos bens públicos de uso especial, como mercados, matadouros, estações, recintos de espetáculos e campos de esporte, serão feitas na forma da lei e dos regulamentos respectivos.

Art. 162 - As leis serão publicadas no Diário Oficial do Município.

- *Ver art. 4º, IV do Decreto-Lei Federal nº 201 de 27/2/1967.*

§ 1º - Os atos administrativos que tiverem por objeto a aplicação de recursos públicos, a constituição, modificação e extinção de direitos e deveres, a utilização de bens públicos, a revogação, a cassação, caducidade e anulação de atos e contratos, a homologação e a adjudicação, nas licitações, bem como as decisões e atos normativos em geral serão, também obrigatoriamente, publicados no Diário Oficial do Município.

§ 2º - Os atos administrativos referidos neste artigo, sob pena de nulidade, terão explicitados os motivos de fato e de direito em que se fundamentem.

**CAPÍTULO IV
DA TRIBUTAÇÃO E DO ORÇAMENTO
SEÇÃO I
DO SISTEMA TRIBUTÁRIO MUNICIPAL
SUBSEÇÃO I
PRINCÍPIOS GERAIS**

Art. 163 - O Município poderá instituir os seguintes tributos:

- *Ver art. 145 da Constituição Federal.*

I - impostos;

II - taxas, em razão do exercício do poder de polícia ou pela utilização efetiva ou potencial de serviços públicos específicos e divisíveis prestados ao contribuinte ou postos à sua disposição;

III - contribuição de melhoria decorrente de obras públicas.

IV - contribuição social cobrada de seus servidores para custeio, em benefício destes, do sistema de previdência social;

V - contribuição para custeio de iluminação pública, facultada a cobrança na fatura de consumo de energia elétrica.

§ 1º - Sempre que possível, os impostos terão caráter pessoal e serão graduados segundo a capacidade econômica do contribuinte, facultado à administração tributária, especialmente para conferir efetividade a esses objetos, identificar, respeitados os direitos individuais e, nos termos da lei, o patrimônio, os rendimentos e as atividades econômicas do contribuinte.

§ 2º - As taxas não poderão ter base de cálculo própria dos impostos.

§ 3º - A lei municipal que verse sobre matéria tributária guardará, dentro do princípio da reserva legal, sintonia com as disposições da lei complementar federal sobre:

- *Ver art. 146 da Constituição Federal.*

I - conflito de competência;

II - regulamentação às limitações constitucionais do poder de tributar;

III - as normas gerais acerca de:

a) definição de tributos e suas espécies, bem como fatos geradores, base de cálculo e contribuintes de impostos devidamente cadastrados;

b) obrigação, lançamento, crédito, prescrição e decadência tributária;

c) adequado tratamento a todos os contribuintes responsáveis pelas obrigações de incidência de todas as espécies de tributos.

Art. 164 - Somente a lei específica pode estabelecer

as hipóteses de exclusão, suspensão e extinção de créditos tributários, bem como a forma sob a qual incentivos e benefícios fiscais serão concedidos e revogados.

Art. 165 - O Município poderá celebrar convênios com a União, Estado, Distrito Federal e outros Municípios para dispor sobre matérias tributárias.

Art. 166 - Fica o chefe do Poder Executivo e a Câmara Municipal, dentro de suas competências, autorizados a criar contenciosos fiscais e conselhos administrativos, mediante processo legislativo regular.

**SUBSEÇÃO II
DOS TRIBUTOS DO MUNICÍPIO**

- *Ver Lei Complementar nº 159, de 23/12/2013 (DOM nº 15.203 de 20/01/2014- suplemento) que trata do Código Tributário Municipal.*

Art. 167 - Compete ao Município instituir imposto sobre:

- *Ver art. 156 da Constituição Federal.*

I - propriedade predial e territorial urbana;

II - transmissão inter vivos, a qualquer título, por ato oneroso, de bens imóveis, por natureza ou acessão física, e de direitos reais sobre imóveis, exceto os de garantia, bem como cessão de direitos à sua aquisição;

III - serviços de qualquer natureza, não compreendidos no artigo 155, inciso II, da Constituição Federal, definidos em lei complementar federal.

§ 1º - Sem prejuízo da progressividade no tempo a que se refere o art. 182, § 4º, inciso II da Constituição Federal, o imposto previsto no inciso I poderá:

I - ser progressivo em razão do valor do imóvel; e

II - ter alíquotas diferentes de acordo com a localização e o uso do imóvel.

§ 2º - O imposto previsto no inciso II:

- não incide sobre a transmissão de bens ou direitos incorporados ao patrimônio de pessoa jurídica em realização de capital, nem sobre a transmissão de bens ou direitos decorrente de fusão, incorporação, cisão ou extinção de pessoa jurídica, salvo se, nesses casos, a atividade preponderante do adquirente for a compra e venda desses bens ou direitos, locação de bens imóveis ou arrendamento mercantil;
- compete ao Município em razão situação do bem.
- compete ao Município em razão de localização do bem.

§ 3º - A lei municipal observará as alíquotas máximas, bem como a exclusão da incidência do imposto previsto no inciso III para as exportações de serviços para o Exterior, quando estabelecidas em lei complementar.

**SUBSEÇÃO III
DAS LIMITAÇÕES DO PODER DE TRIBUTAR**

Art. 168 - É vedado ao Município, sem prejuízo de outras garantias ao contribuinte:

- *Ver art. 150 da Constituição Federal.*

I - aumentar ou exigir tributo sem prévia lei que o estabeleça;

II - instituir tratamento desigual entre contribuintes que se encontrem em situação equivalente, proibida qualquer distinção em razão da ocupação profissional ou função por eles exercida, independentemente

da denominação jurídica dos rendimentos, títulos ou direitos;

III - estabelecer diferença tributária entre bens e serviços, de qualquer natureza, em razão de sua procedência ou destino;

IV - cobrar tributos:

a) em relação a fatos geradores ocorridos antes do início da vigência da lei que os houver instituído ou aumentado;

b) no mesmo exercício financeiro em que haja sido publicada a lei que os instituiu ou aumentou;

c) em relação a fatos geradores ocorridos antes do início da vigência da lei que os houver instituído ou aumentado;

d) ou no mesmo exercício financeiro em que haja sido publicada a lei que os instituiu ou aumentou.

V - utilizar tributo com efeito de confisco;

VI - estabelecer limitações ao tráfego de pessoas ou bens, por meio de tributos, ressalvada a cobrança de pedágio pela utilização de vias conservadas pelo poder público;

VII - instituir imposto sobre:

a) patrimônio, renda ou serviços do Estado e da União;

b) templos de qualquer seita religiosa;

c) patrimônio, renda ou serviços dos partidos políticos, inclusive suas fundações, das entidades sindicais dos trabalhadores, das instituições de Educação, Cultura, pesquisa de assistência social e religiosa, sem fins lucrativos, atendidos os requisitos da lei;

d) livros, jornais, periódicos e o papel destinado à sua impressão.

§ 1º - Fica extensiva às fundações e às autarquias a vedação do inciso VII, a, desde quando instituídas e mantidas pelo poder público, no que tange ao patrimônio, à renda e aos serviços, vinculados às suas finalidades essenciais ou às delas decorrentes.

§ 2º - As vedações do inciso VII, a, e do parágrafo anterior não se aplicam ao patrimônio, à renda e aos serviços, relacionados com exploração de atividades econômicas regidas pelas normas aplicáveis a empreendimentos privados, ou em que haja contraprestação ou pagamento de preços ou tarifas pelo usuário, nem exonera o promitente, comprador da obrigação de pagar impostos relativos ao bem imóvel.

§ 3º - As vedações contidas no inciso VII, alíneas b e c, compreendem somente o patrimônio, a renda e os serviços relacionados com as finalidades essenciais das entidades nelas mencionadas.

§ 4º - A lei determinará medidas para que os consumidores sejam esclarecidos acerca dos impostos que incidam sobre mercadorias e serviços.

§ 5º - A concessão de isenção e de anistia de tributos de competência do Município deverá ser sempre procedida de processo e autorização legislativos, aprovados por maioria de dois terços dos membros da Câmara Municipal.

§ 6º - Somente por motivos supervenientes e por casos de calamidade pública ou notória pobreza do contribuinte, conceder-se-á isenção e anistia de tributos municipais, devendo a lei que a autorize ser aprovada por maioria de dois terços dos membros da Câmara Municipal.

§ 7º - Ressalve-se que a concessão de quaisquer benefícios tributários, compreendidos por isenção,

anistia ou moratória não gera direito adquirido e será revogada de ofício, sempre que se apure que o beneficiário não satisfazia ou deixou de satisfazer as condições, não cumpria ou deixou de cumprir os requisitos para sua concessão.

Art. 169 - É vedada a cobrança de taxas:

I - pelo exercício do direito de petição ao Poder Público Municipal em defesa de direitos contra ilegalidade ou abuso de poder;

II - para obtenção de certidões em repartições públicas municipais, para defesa de direitos e esclarecimentos de interesse pessoal.

SUBSEÇÃO IV

DA REPARTIÇÃO DAS RECEITAS TRIBUTÁRIAS

Art. 170 - Cabe ao Município, através da Secretaria de Finanças, receber e registrar todos os valores monetários, tais como foram legalmente repartidos, na conformidade dos artigos 158 e 159 da Constituição Federal.

Parágrafo único - A Secretaria de Finanças publicará mensalmente o montante dos valores recebidos com identificação específica das respectivas transferências indicadas na própria Constituição Federal.

• Ver art. 162 da Constituição Federal.

Art. 171 - Todas as receitas com ingresso no erário municipal deverão ser discriminadas por rubricas nominativas que identifiquem as diferenças entre impostos, taxas, multas, correção monetária e demais cominações legais.

Parágrafo único - A obrigatoriedade da discriminação prevista neste artigo tem por essencialidade a identificação dos recursos orçamentários que encerram todas as fontes de receita do erário municipal.

Art. 172 - A devolução dos tributos indevidamente pagos, ou pagos a maior, será feita pelo seu valor corrigido até a sua efetivação com atualização de acordo com o índice legal de correção utilizado pelo Município.

SEÇÃO II

DOS ORÇAMENTOS

Art. 173 - As normas orçamentárias do Município obedecerão às disposições da Constituição da República, às normas gerais de direito financeiro e ao disposto nesta Lei Orgânica, devendo o Município programar suas atividades financeiras mediante leis de iniciativa do Poder Executivo, abrangendo:

• Ver art. 165 da Constituição Federal.

• Ver Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964 (Normas Gerais de Direito Financeiro).

• Ver Lei Complementar Federal nº 101, de 4 de maio de 2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal).

I - o plano plurianual;

II - as diretrizes orçamentárias anuais;

III - os orçamentos anuais.

§ 1º - A lei que instituir o plano plurianual estabelecerá, de forma regionalizada, as diretrizes, objetivos e metas de administração pública municipal direta e indireta, abrangendo os programas de manutenção e expansão das ações do governo.

§ 2º - Fica assegurada a participação da comunidade, a partir das regiões do Município, nas etapas de ela-

boração, definição e acompanhamento da execução do plano plurianual, da lei de diretrizes orçamentárias e do orçamento anual, observado o que estabelece o art. 6º desta Lei Orgânica.

§ 3º - Nenhum investimento, cuja execução ultrapasse um exercício financeiro, poderá ser iniciado sem prévia inclusão no plano plurianual, ou sem lei que autorize sua inclusão, sob pena de crime de responsabilidade.

§ 4º - A lei de diretrizes orçamentárias de caráter anual compreenderá:

I - as metas e as prioridades da administração pública municipal direta e indireta;

II - as projeções das receitas e as despesas para o exercício financeiro subsequente;

III - os critérios para a distribuição setorial e regional dos recursos para os órgãos e as entidades administrativas do Município;

IV - as diretrizes relativas à política de pessoal da administração direta e indireta do Município;

V - as orientações do planejamento para elaboração e execução das normas da lei orçamentária anual;

VI - os ajustamentos do plano plurianual decorrentes de uma reavaliação da realidade econômica e social do Município;

VII - as disposições sobre as alterações na legislação tributária;

VIII - as políticas de aplicação dos agentes financeiros oficiais de fomento, apresentando o plano de propriedade das aplicações financeiras e destacando os projetos de maior relevância;

IX - os demonstrativos dos efeitos sobre as receitas e despesas públicas decorrentes da concessão de quaisquer benefícios de natureza financeira, tributária e creditícia pela administração pública municipal.

§ 5º - O chefe do Poder Executivo ordenará, até trinta dias após o encerramento de cada bimestre, a publicação de relatórios resumidos de execução orçamentária com remessa suficiente da matéria para apreciação da Câmara Municipal.

§ 6º - Os planos de programas municipais, regionais e setoriais previstos nesta Lei Orgânica serão elaborados em consonância com o plano plurianual apreciado pela Câmara Municipal.

§ 7º - A lei orçamentária anualmente compreenderá: I - o orçamento fiscal, fixando as despesas referentes aos poderes do Município, seus fundos, fundações instituídas e mantidas pelo Poder Público, órgãos e entidades da administração direta e indireta, estimadas as receitas, efetivas e potenciais, aqui incluídas as renúncias fiscais a qualquer título;

II - o orçamento de investimento das empresas públicas em que o Município, direta ou indiretamente, detenha a maioria do capital social com direito a voto;

III - o orçamento da seguridade social, abrangendo todas as unidades e os órgãos a ela vinculadas, da administração direta ou indireta, compreendendo receitas próprias e as receitas de transferência do erário municipal e suas aplicações relativas às fundações.

§ 8º - Os orçamentos previstos no § 6º, itens I, II, III e IV deste artigo, deverão ser elaborados em consonância com a política de desenvolvimento urbano e regional, integrante do Plano Plurianual.

§ 9º - O projeto da lei orçamentária será acompanhado de demonstrativo do efeito sobre receitas e despesas públicas decorrentes de concessão de quaisquer benefícios de natureza financeira, tributária e creditícia, pela administração municipal, detalhados de forma regionalizada e identificando os objetivos de referidas concessões.

§ 10 - A lei orçamentária anual não conterà dispositivo estranho à previsão da receita e à fixação da despesa, não se incluindo na proibição a autorização para a abertura de crédito ainda que por antecipação de receita, nos termos da lei.

§ 11 - Os recursos que, em decorrência de veto, emenda ou rejeição do projeto de lei orçamentária anual, ficarem sem despesas correspondentes poderão ser utilizados, conforme o caso, mediante créditos especiais ou suplementares, com prévia e específica autorização legislativa.

§ 12 - O Poder Executivo instituirá o orçamento participativo como força de viabilizar a participação popular na elaboração, definição e acompanhamento do Plano Plurianual, da Lei de Diretrizes Orçamentárias e do Orçamento Anual.

§ 13 - Os créditos devidamente autorizados deverão ser demonstrados suas aplicações quadrimestralmente na conformidade da Lei Complementar n. 101, de 4 de maio de 2000, Lei de Responsabilidade Fiscal.

§ 14 - A reestimativa por parte do Poder Legislativo, em qualquer unidade orçamentária, só será admitida se comprovado erro ou omissão de ordem técnica ou legal.

Art. 174 - O Plano Plurianual do Município, para vigência até o final do primeiro exercício financeiro do mandato prefeitoral subsequente deverá ser remetido para a Câmara Municipal de Fortaleza até 4 (quatro) meses antes do encerramento do primeiro exercício financeiro e devolvido para sanção até o final do primeiro período da Sessão Legislativa.

Art. 175 - Deverá ser encaminhado para a Câmara Municipal de Fortaleza até 8 (oito) meses e meio antes do encerramento do exercício financeiro, o Projeto de Lei de Diretrizes Orçamentárias, devendo ser devolvido para a sanção até o final do primeiro período da Sessão Legislativa.

Art. 176 - O Projeto de Lei Orçamentária do Município deverá ser remetido para a Câmara Municipal de Fortaleza até o dia 15 de outubro que antecede o encerramento do exercício financeiro e devolvido para sanção até o encerramento da Sessão Legislativa.

Art. 177 - Os projetos de lei relativos ao plano plurianual, às diretrizes orçamentárias, ao orçamento anual e os créditos adicionais serão obrigatoriamente apreciados pela Câmara Municipal.

§ 1º - Caberá às comissões técnicas competentes da Câmara Municipal:

I - examinar e emitir parecer sobre os projetos referidos neste artigo e sobre as contas apresentadas anualmente pelo chefe do Poder Executivo Municipal, inclusive com observância aos dispostos no § 3º do artigo 31 da Constituição Federal;

II - examinar e emitir parecer sobre os planos e programas municipais, regionais e setoriais, previstos nesta Lei Orgânica e exercer o acompanhamento e a fiscalização orçamentária.

§ 2º - As emendas serão apresentadas à comissão

competente, que sobre elas emitirá parecer e apreciadas em Plenário, na forma regimental.

§ 3º - As emendas ao projeto de lei orçamentário ou aos projetos que o modifiquem somente podem ser aprovados nos casos em que:

I - sejam compatíveis com o plano plurianual e com a lei de diretrizes orçamentárias;

II - indiquem os recursos necessários, admitidos apenas os provenientes de anulação de despesas, excluídas as que incidem sobre:

a) dotações para pessoal e seus encargos;

b) serviço da dívida;

c) transferência de recursos para entidades da administração indireta, na forma da lei.

III - sejam relacionadas com:

a) a correção de erros ou omissões; ou

b) os dispositivos do texto do projeto de lei.

§ 4º - As emendas ao projeto de lei de diretrizes orçamentárias não poderão ser aprovadas, quando incompatíveis com o plano plurianual.

§ 5º - O Prefeito Municipal poderá enviar Mensagem à Câmara Municipal para propor modificação nos projetos a que se refere este artigo, enquanto não tiver sido iniciada a votação em Plenário, da parte cuja alteração é proposta.

§ 6º - Aplicam-se aos projetos mencionados neste artigo, no que não contrariem o disposto quanto a esta matéria, as demais normas relativas ao processo legislativo.

§ 7º - Sempre que solicitado pela Câmara Municipal por decisão da maioria dos seus membros, o Tribunal de Contas dos Municípios emitirá, no prazo nunca superior a quinze dias úteis, parecer prévio sobre a proposta orçamentária.

§ 8º - O Poder Executivo Municipal é obrigado a executar, no mínimo, o valor correspondente a 1% (um por cento) da receita prevista para o exercício, das despesas aprovadas no orçamento participativo.

• *§ 8º com redação dada pela Emenda à LOM nº 5/10 (DOM nº 14.414 de 27/10/2010) e declaração inconstitucional pelo Tribunal de Justiça do Estado do Ceará no julgamento de procedência da Ação Direta de Inconstitucionalidade nº 0010204-81.2011.8.06.0000 (D) e de 08/01/2015) movida contra a referida Emenda.*

§ 9º - O Poder Executivo Municipal está obrigado a executar, pelo menos, 0,01% (zero vírgula zero um por cento) do valor correspondente à receita estimada na lei orçamentária anual do Município prevista para o exercício, das emendas apresentadas por cada Vereador ao projeto de lei orçamentária anual, aprovadas pela Câmara Municipal, observados os §§ 2º e 3º deste artigo.

• *§ 9º com redação dada pela Emenda à LOM nº 5/10 (DOM nº 14.414 de 27/10/2010) e declaração inconstitucional pelo Tribunal de Justiça do Estado do Ceará no julgamento de procedência da Ação Direta de Inconstitucionalidade nº 0010204-81.2011.8.06.0000 (D) e de 08/01/2015) movida contra a referida Emenda.*

Art. 178 - São vedados:

• *Ver art. 167 da Constituição Federal.*

I - o início de programas ou projetos não incluídos na lei orçamentária anual;

II - a realização de operações de crédito que excedam o montante das despesas de capital, exceto as autori-

zadas mediante créditos suplementares ou especiais com finalidade precisa, aprovados pela Câmara Municipal por maioria absoluta;

III - a realização de despesas ou a assunção de obrigações diretas que excedam os créditos orçamentários ou adicionais;

IV - a vinculação de receita de impostos a órgão, fundo ou despesa, ressalvada a repartição do produto da arrecadação dos impostos de competência do Município, bem como a repartição das receitas tributárias transferidas pela União e o Estado, na forma disposta na Constituição Federal;

V - a abertura de crédito suplementar ou especial sem prévia autorização legislativa e sem indicação dos recursos orçamentários;

VI - a transposição, o remanejamento ou a transferência de recursos de uma categoria de programação para outra ou de um órgão para outro, sem prévia autorização legislativa;

VII - a concessão ou utilização de créditos ilimitados; VIII - a utilização, sem autorização legislativa específica, de recursos do orçamento fiscal, para suprir necessidade ou cobrir déficit de empresas, fundações e fundos;

IX - a instituição de fundos de qualquer natureza, sem prévia autorização legislativa;

X - a subvenção ou auxílio do poder público municipal às entidades de previdência privada com fins lucrativos.

§ 1º - Os créditos especiais e extraordinários terão vigência no exercício financeiro em que forem autorizados, salvo se o ato de autorização for promulgado nos últimos quatro meses do exercício financeiro, caso em que, reabertos nos limites de seus saldos, serão incorporados ao orçamento do exercício financeiro subsequente.

§ 2º - A abertura de crédito extraordinário somente será admitida para atender a despesas imprevisíveis e urgentes, como as decorrentes de calamidade pública.

Art. 179 - A despesa com pessoal ativo e inativo do Município não poderá exceder os limites estabelecidos em lei complementar federal.

• *Ver arts. 19 e 20 da Lei Complementar Federal nº 101, de 4 de maio de 2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal).*

Parágrafo único - A concessão de qualquer vantagem ou aumento de remuneração, a criação de cargos ou alteração de estrutura de carreira, bem como a admissão de pessoal, a qualquer título, pelos órgãos e entidades da administração direta ou indireta, inclusive fundações instituídas e mantidas pelo poder público, só poderão ser feitas:

• *Ver art. 169, §1º da Constituição Federal.*

I - se houver prévia dotação orçamentária suficiente para atender às projeções de despesas de pessoal e aos acréscimos dela decorrentes;

II - se houver autorização específica na lei de diretrizes orçamentárias, ressalvadas as empresas públicas e as sociedades de economia mista, que não dependam de recursos financeiros para pagamento de despesas com pessoal ou de custeio geral ou de capital.

Art. 180 - Excluídas as operações de crédito e participação nas diversas transferências, a Câmara Municipal elaborará sua proposta orçamentária, cujo montante não poderá exceder as determinações

legais pertinentes à lei complementar que cuide da matéria específica.

TÍTULO V
DA ORDEM ECONÔMICA E SOCIAL
CAPÍTULO I
DOS PRINCÍPIOS GERAIS DA ATIVIDADE
ECONÔMICA

Art. 181 - A ordem econômica, fundada na valorização do trabalho humano e na livre iniciativa, tem por fim assegurar existência digna a todos, conforme os ditames da justiça social e observados o princípio da função social da propriedade, a defesa do consumidor, a defesa do meio ambiente e a busca do pleno emprego.

• *Ver art. 170 da Constituição Federal.*

Art. 182 - O Município, na condição de agente normativo e regulador da atividade econômica, exercerá, na forma da lei, as funções de fiscalização, incentivo e planejamento, sendo este último imperativo para o setor público e indicativo para o setor privado.

• *Ver art. 174 da Constituição Federal.*

Art. 183 - Os planos que expressam a política de desenvolvimento econômico do Município terão o objetivo de promover a função social da cidade, a melhoria da qualidade de vida da população, a geração de empregos, a distribuição equitativa da riqueza produzida, a preservação do meio ambiente e o uso da propriedade fundiária segundo sua função social.

Art. 184 - Na organização de sua economia, além dos princípios previstos nas Constituições Federal e Estadual, o Município zelará pelo seguinte:

I - proteção do meio ambiente e ordenação territorial;

II - integração, no sentido de garantir a segurança social, das ações do Município com as da União e do Estado destinadas a tornar efetivos os direitos ao trabalho, à educação, à saúde, à cultura, ao desporto, ao lazer, à habitação e à assistência social;

III - garantia efetiva de participação da comunidade através de suas organizações representativas;

IV - preferência aos projetos de cunho social e comunitário nos financiamentos públicos e incentivos fiscais;

V - proibição de incentivos fiscais ou de qualquer outra natureza a atividades que gerem significativos problemas ambientais, comprovados através de estudos de impacto ambiental;

VI - integração do planejamento com a Região Metropolitana em programas de interesse conjunto, respeitado o interesse do Município;

VII - incentivo ao desenvolvimento das microempresas e empresas de pequeno porte e da economia solidária.

• *Ver Lei Complementar nº 90 de 20/7/2011 (DOM Nº 14.952 de 8/1/2013) que implementa a Lei Complementar Federal nº 128 de 19 de dezembro de 2008 no Município de Fortaleza, para estabelecer regras especiais para o microempreendedor individual.*

Art. 185 - O Município, observado o que prescreve o artigo 173 da Constituição Federal, poderá explorar atividade econômica, por meio de empresa pública ou sociedade de economia mista, com a finalidade de assegurar o bem-estar da coletividade e a justiça social.

• *Ver Lei Complementar nº 137 de 8/1/2013 (DOM Nº 14.952 de 8/1/2013) que dispõe sobre a organização administrativa da Prefeitura Municipal de Fortaleza.*

Art. 186 - O Município definirá normas de incentivo ao investimento e à fixação de atividades econômicas em seu território, estimulando as formas associativas e cooperativas, assim como as pequenas e micro-unidades econômicas e as empresas que estabeleçam, em seus estatutos, a participação dos trabalhadores nos lucros e em sua gestão, nos termos da lei complementar.

Art. 187 - É assegurado o exercício de atividades aos vendedores ambulantes e artesãos nos espaços públicos disponíveis, em conformidade com a lei e os regulamentos municipais.

• *Ver Decreto nº 9.143 de 9/7/1993 (DOM Nº 10.164 de 29/7/1993 - suplemento) que regulamenta o exercício da atividade de comércio ambulante no Município de Fortaleza.*

Art. 188 - O Poder Executivo ficará incumbido da organização, de forma coordenada com a ação do Estado e da União, de sistema de abastecimento de produtos no território do Município.

Art. 189 - O Município promoverá, na forma da lei, a defesa do consumidor, em ação coordenada com órgãos e entidades que tenham atribuições de proteção dos destinatários finais de bens e serviços.

• *Ver art. 55, §1º da Lei Federal nº 8.078, de 11/9/1990 (Código do Consumidor).*

• *Ver Lei 8.740, de 10/7/2003 (DOM nº 12.629 de 22/7/2003) que dispõe sobre a organização do Sistema Municipal de Defesa do Consumidor e cria a Secretaria de Defesa do Consumidor (PROCON Fortaleza). A Lei Complementar nº 137, de 8/1/2013 (DOM nº 14.952 de 8/1/2013) determinou no art.3º a fusão da Secretaria Municipal de Defesa do Consumidor e da Secretaria Municipal de Direitos Humanos passando a denominar-se Secretaria de Cidadania e Direitos Humanos.*

CAPÍTULO II
DA POLÍTICA URBANA
SEÇÃO I
DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 190 - A Política de Desenvolvimento Urbano executada pelo município de Fortaleza tem por objetivo ordenar o pleno desenvolvimento das funções sociais da cidade e garantir o bem-estar de seus habitantes, mediante as seguintes diretrizes:

• *Ver art. 182 da Constituição Federal.*

• *Ver Lei Federal nº 10.257 de 10 de julho de 2001 (Estatuto da Cidade).*

I - garantia do direito a cidade sustentável, com direito à moradia, ao saneamento ambiental, à infra-estrutura urbana, ao transporte e aos serviços públicos, ao trabalho e ao lazer para as presentes e futuras gerações;

II - gestão democrática por meio de participação da população e de associações representativas dos vários segmentos da comunidade;

III - cooperação entre os diferentes níveis de governos, a iniciativa privada e os demais setores da sociedade no processo de urbanização, em atendimento ao interesse social;

IV - planejamento do desenvolvimento das cidades, da distribuição espacial da população e das atividades econômicas do Município de modo a evitar e corrigir as distorções do crescimento urbano e seus efeitos sobre o meio ambiente;

V - ordenação e controle do uso do solo de forma a evitar a utilização inadequada dos imóveis urbanos, parcelamento do solo, edificação ou uso inadequado em relação à infra-estrutura, à retenção especulativa do imóvel urbano que resulte em sua subutilização ou não utilização e à poluição e/ou degradação ambiental;

VI - oferta de equipamentos urbanos e comunitários, transportes e serviços públicos adequados aos interesses e necessidades da população;

VII - o uso da propriedade urbana em prol do bem coletivo, da segurança, do bem-estar dos cidadãos e do equilíbrio ambiental.

Art. 191 - A política de desenvolvimento urbano, a ser executada pelo Município, assegurará:

I - a urbanização e a regularização fundiária das áreas, onde esteja situada a população favelada e de baixa renda, sem remoção dos moradores salvo:

a) em área de risco, tendo, nestes casos, o Governo Municipal a obrigação de assentar a respectiva população no próprio bairro ou nas adjacências, em condições de moradia digna, sem ônus para os removidos e com prazos acordados entre a população e a administração municipal;

b) nos casos em que a remoção seja imprescindível para a reurbanização, mediante consulta obrigatória e acordo de pelo menos dois terços da população atingida, assegurando o reassentamento no mesmo bairro;

II - a preservação, a proteção e recuperação do meio ambiente natural e cultural;

III - a participação ativa das entidades comunitárias no estudo, no encaminhamento e na solução dos problemas, planos, programas e projetos que lhes sejam concernentes;

IV - às pessoas com deficiência, a acessibilidade a edifícios públicos e particulares de frequência aberta ao público, a logradouros públicos e ao transporte coletivo, na forma da lei;

- *Ver Lei nº 10.241 de 22/7/2014 (DOM nº 15.334, de 6/8/2014) que dispõe sobre a obrigatoriedade de disponibilizar cadeiras de rodas pelos estabelecimentos que especifica, no âmbito do município de Fortaleza.*

V - a utilização racional do território e dos recursos naturais, mediante a implantação e o funcionamento de atividades industriais, comerciais, residenciais e viárias.

Art. 192 - A urbanização deverá ser desestimulada ou contida em áreas que apresentem as seguintes características:

I - necessidade de preservação de seus elementos naturais e de características de ordem fisiográficas;

II - vulnerabilidade a intempéries, calamidades e outras condições adversas;

III - necessidade de preservação do patrimônio histórico, artístico, arqueológico ou paisagístico;

IV - necessidade de proteção aos mananciais, às praias, regiões lacustres, margens de rios e dunas;

V - previsão de implantação e operação de equipamentos urbanos de grande porte, tais como, termi-

nais aéreos, marítimos, rodoviários e ferroviários, autopistas e outros;

VI - necessidade de preservação ou criação de condições para produção de hortas e pomares.

Art. 193 - Para a execução da Política Urbana no Município de Fortaleza será utilizado, entre outros instrumentos, o de planejamento municipal através do Plano Diretor, parcelamento, uso e ocupação do solo urbano, zoneamento ambiental, plano plurianual, diretrizes orçamentárias e orçamento anual, gestão orçamentária participativa e plano de desenvolvimento econômico-social.

- *Ver Lei nº 7.061 de 16/1/1992 (DOM nº 9788 de 20/1/1992 – suplemento) que trata do Plano Diretor de Desenvolvimento Urbano do Município de Fortaleza.*

- *Ver Lei Complementar nº 62 de 2/2/2009 (DOM nº 14.020, de 13/3/2009) que institui o Plano Diretor Participativo do Município de Fortaleza.*

Art. 194 - O poder público considerará que a propriedade cumpre sua função social, quando ela:

- *Ver Art. 182, §2º da Constituição Federal.*

I - atender às exigências fundamentais de ordenação da cidade expressas no plano diretor;

II - assegurar a democratização de acesso ao solo urbano e à moradia;

III - equiparar sua valorização ao interesse social;

IV - não for utilizada para especulação imobiliária.

Art. 195 - Fica criado o fundo de terras do Município de Fortaleza destinado exclusivamente à implantação de programas habitacionais para a população de baixa renda.

§ 1º - A constituição e a administração do fundo de terras serão regulamentadas por lei.

§ 2º - Fica garantida a participação popular no planejamento e no gerenciamento do fundo de terras através do Conselho Municipal de Habitação Popular, cuja criação e funcionamento serão regulamentados em lei.

- *Ver Lei nº 9.132 de 16/12/2006 (DOM nº 13.478 de 22/12/2006) que dispõe sobre o Fundo Municipal de Habitação (FMH) e institui o Conselho Municipal de Habitação Popular – COMHAP.*

Art. 196 - As praças públicas da cidade e seus respectivos equipamentos devem ser preservados em sua forma original, zelados e fiscalizados pelo poder público que os assistirá de modo permanente e cuidadoso.

§ 1º - Nos prédios e praças construídas pelo poder público poderão ser colocadas obras de arte, de artistas plásticos cearenses, de valor proporcional à construção realizada.

§ 2º - Qualquer alteração do projeto arquitetônico ou de denominação das praças será submetida à apreciação da Câmara Municipal.

Art. 197 - O uso e ocupação do solo, através de construção, deverá ser autorizado previamente pelo poder público municipal, segundo parâmetros estabelecidos em lei.

- *Ver Lei nº 7.987 de 23/12/1996 (DOM nº 11007 de 23/12/1996 - suplemento) que trata do uso e ocupação do solo no Município de Fortaleza.*

Parágrafo único - Cabe ao poder público, através de seus instrumentos, de planejamento, tributários e jurídicos cobrir a retenção especulativa de terrenos e imóveis urbanos.

Art. 198 - É obrigação do Município elaborar e manter atualizado o Sistema de Informações Municipais reunindo cadastro georeferenciado dos imóveis públicos e particulares municipais, planta genérica de valores, dados, e cadastros das demais secretarias do município.

Parágrafo único - Fica assegurado o amplo acesso da população às informações da Sistema de Informações Municipais.

Art. 199 - A urbanização do Município se orientará considerando o ordenamento territorial estabelecido no Plano Diretor de Fortaleza, que deverá prever, no mínimo, as seguintes áreas especiais:

- I - de interesse social;
- II - de interesse ambiental;
- III - de dinamização urbanística e sócio-econômica;
- IV - de preservação do patrimônio histórico e cultural;

§ 1º - As áreas especiais compreendem áreas do território que exigem tratamento especial na definição de parâmetros de uso e ocupação do solo.

§ 2º - As áreas especiais de interesse social são porções do território destinadas prioritariamente à habitação da população de baixa renda, seja por regularização urbanística e fundiária de assentamentos informais ou implementação de programas habitacionais de produção de moradia.

Art. 200 - Para assegurar as funções sociais da cidade e da propriedade, o poder público utilizará, principalmente, os seguintes instrumentos:

- I - planejamento urbano:
 - a) plano diretor;
 - b) disciplina do parcelamento, do uso e da ocupação do solo;
 - c) zoneamento ambiental;
 - d) planos, programas e projetos setoriais;
 - *Ver Lei nº 8.918 de 29/12/2004 (DOM nº 12.987 de 30/12/2004 - suplemento) que dispõe sobre a Política Habitacional de Interesse Social, do Município de Fortaleza.*

II - tributários e financeiros:

- a) imposto sobre a propriedade predial e territorial urbana (IPTU), que poderá ser progressivo no tempo, conforme o plano diretor;
- b) contribuição de melhoria;
- c) incentivos e benefícios fiscais e financeiros;

III - institutos jurídicos e políticos:

- a) desapropriação;
- b) parcelamento, edificação ou utilização compulsórios;
- c) desapropriação com pagamento em títulos;
- d) limitações administrativas;
- e) tombamento de imóveis ou de mobiliário urbano;
- f) instituição de unidades de conservação;
- g) concessão de direito real de uso;

• *Ver Lei nº 9.294 de 29/10/2007 (DOM nº 13.691 de 5/11/2007) que autoriza o chefe do Poder Executivo Municipal a outorgar Concessão de Direito Real de Uso de imóveis públicos, construídos ou adquiridos no âmbito da Política Habitacional de Interesse Social de Fortaleza.*

h) concessão de uso especial para fins de moradia;

i) usucapião especial de imóvel urbano;

• *Ver art. 183 da Constituição Federal.*

j) assistências técnica e jurídica gratuitas para as comunidades e grupos sociais menos favorecidos;

- l) direito de superfície;
- m) direito de preempção;
- n) outorga onerosa do direito de construir;
- o) transferência do direito de construir;
- p) operações urbanas consorciadas;
- q) regularização fundiária;
- r) arrecadação por abandono;

Parágrafo único - O Plano Diretor de Fortaleza indicará as áreas onde poderão ser aplicados, sucessivamente, o parcelamento, edificação e utilização compulsórios, o IPTU progressivo no tempo e a desapropriação com pagamento em títulos.

SEÇÃO II DO PLANO DIRETOR

Art. 201 - O Município elaborará o seu plano diretor de desenvolvimento urbano integrado, nos limites da competência municipal, considerando a habitação, o trabalho e a recreação com atividades essenciais à vida coletiva, abrangendo em conjunto os aspectos econômico, social, administrativo e físico-espacial nos seguintes termos:

• *Ver Lei nº 7.061 de 16/11/1992 (DOM Nº 9788 de 20/11/1992 – suplemento) que trata do Plano Diretor de Desenvolvimento Urbano do Município de Fortaleza.*

I - no tocante ao aspecto econômico, o plano deverá inscrever disposições sobre o desenvolvimento econômico e a integração da economia municipal à regional;

II - no referente ao aspecto social, deverá o plano conter normas de promoção social da comunidade e criação de condições de bem-estar da população;

III - no tocante ao aspecto físico-espacial, o plano deverá conter disposições sobre o sistema viário básico da cidade, o zoneamento ambiental, a rede de equipamentos e os serviços locais;

IV - no que diz respeito ao aspecto administrativo, deverá o plano consignar normas de organização institucional que possibilitem a permanente planificação das atividades públicas municipais e sua integração aos planos estaduais e nacionais.

Art. 202 - O plano diretor é o instrumento básico da política de desenvolvimento urbano, devendo, quando de sua elaboração, ser assegurada, ampla discussão com a comunidade, a participação das entidades representativas da sociedade civil, nos termos da lei.

Parágrafo único - O Plano Plurianual, as diretrizes orçamentárias e o orçamento anual devem se adequar às diretrizes e às prioridades contidas no Plano Diretor.

Art. 203 - O Conselho Municipal de Desenvolvimento Urbano é um órgão colegiado, autônomo e de composição paritária entre o poder público municipal e a sociedade.

• *Caput com redação dada pela Emenda à LOM nº 12/2014 (DOM nº 15.261, de 16/4/2014).*

Parágrafo único - Lei específica disporá sobre a composição, atribuições, organizações e funcionamento do Conselho a que se refere o caput deste artigo.

Art. 204 - A concessão e a cassação de alvará de funcionamento para as atividades econômicas que o exijam deverão ser definidas em lei.

SEÇÃO III DO SANEAMENTO

Art. 205 - Todos têm direito à vida em ambiente saudável, cuja promoção e preservação é dever do Poder Público e da coletividade.

Art. 206 - O Município, com a colaboração do Estado, instituirá o Plano Municipal Participativo de Saneamento Ambiental, com o objetivo de promover a defesa preventiva da saúde pública, garantir a salubridade ambiental respeitada a capacidade de suporte do meio ambiente aos danos causados.

§ 1º - O programa será orientado no sentido de garantir à população:

I - serviço público de abastecimento de água: a captação, a entrega de água bruta, o tratamento, a entrega de água tratada, a preservação e a distribuição de água;

II - serviços públicos de esgotamento sanitário: a coleta, o transporte, o tratamento e a disposição final de esgotos sanitários, incluindo os efluentes industriais compatíveis, bem como de lodos e de outros resíduos do processo de tratamento, através de concessão municipal ou de empresa estatal do Município.

III - coleta, o transbordo e transporte, a triagem para fins de reuso ou reciclagem, o tratamento, inclusive por compostagem e a disposição final de resíduos sólidos domiciliares, assemelhados e provenientes da limpeza pública; a varrição, a capina e a poda de árvores em vias e logradouros públicos e outros eventuais serviços pertinentes à limpeza pública;

IV - drenagem urbana entendida como serviço público de manejo de águas pluviais: a coleta, o transporte, a detenção ou retenção para amortecimento de vazões de cheias, o tratamento e o lançamento das águas pluviais;

V - proteção de mananciais para fins de recreação e lazer, abastecimento de água e outros usos;

VI - Utilização de água residuária para fins agrícolas, paisagismo e piscicultura, em conformidade com resoluções dos órgãos competentes;

VII - Implantação de planos setoriais, considerando as diretrizes gerais fixadas pelas Conferências municipais de Desenvolvimento Urbano, de Meio Ambiente e de Saúde;

§ 2º - É de competência do Município com a colaboração da Concessionária e parceiros nas esferas estadual e federal do Estado implantar o Plano Municipal Participativo de Saneamento Ambiental, cujos projetos seguirão diretrizes do plano diretor de desenvolvimento urbano da cidade de Fortaleza.

§ 3º - Cabe ao município desenvolver projetos associados aos serviços públicos de saneamento ambiental, que são aqueles desenvolvidos em caráter acessório ou correlato à prestação dos serviços, capazes de gerar benefícios sociais, ambientais ou econômicos adicionais, dentre eles:

- o fornecimento de água bruta para outros usos, comprovado o não-prejuízo aos serviços públicos de abastecimento de água;
- o aproveitamento de água de reuso;
- o aproveitamento do lodo resultante de tratamento de água ou de esgoto sanitário;
- o aproveitamento dos materiais integrantes dos resíduos sólidos por meio de reuso ou reciclagem;

e) O aproveitamento dos Gases de Efeito Estufa (GEEs) para programas de Mecanismo de Desenvolvimento Limpo (MDL), visando à obtenção de crédito de carbono.

Art. 207 - A concepção das soluções de sistemas públicos de esgotamento sanitário deverá levar em conta as interrelações do meio físico da cidade com as questões da saúde pública e da preservação ambiental, devendo observar:

I - a densidade populacional;

II - a concentração de atividades econômicas;

III - a subbacia hidrográfica como unidade de planejamento;

Parágrafo único - Cabe ao município fiscalizar, controlar e coibir o lançamento de efluentes tratados ao nível primário, na rede de drenagem e recursos hídricos;

Art. 208 - Os projetos e as obras de saneamento serão sempre concebidos de forma a garantir a continuidade de funcionamento dos equipamentos projetados principalmente no caso de estações de tratamento e elevatórios de esgotos.

Art. 209 - Caberá ao Poder Executivo Municipal, ouvindo a sociedade civil e com aprovação pela Câmara Municipal, elaborar no prazo de doze meses o plano municipal de saneamento ambiental, para atender a toda população, priorizando ações para atividades dos serviços de:

I - abastecimento de água às populações e atividades econômicas;

II - esgotamento sanitário;

III - manejo de resíduos sólidos;

IV - saneamento dos alimentos;

V - controle dos vetores;

VI - saneamento dos locais de trabalho e de lazer;

VII - controle da poluição atmosférica;

VIII - prevenção e controle da poluição dos recursos hídricos;

IX - manejo de águas pluviais;

X - prevenção, minimização e gerenciamento das enchentes.

Art. 210 - Os planos de saneamento ambiental devem ser elaborados e revisados a cada 5 (cinco) anos com a participação da comunidade, sendo obrigatória a realização de audiência e consulta públicas, de saneamento ambiental, devendo compatibilizar-se com:

I - o plano da Região Metropolitana de Fortaleza, se houver;

II - os objetivos e as diretrizes do plano plurianual;

III - o plano de recurso hídrico;

IV - o plano de gerenciamento de resíduos sólidos;

V - a legislação ambiental.

Art. 211 - O Município deverá garantir progressivamente a toda população de Fortaleza, a prestação de serviços públicos de abastecimento de água, coleta e tratamento de esgoto.

Parágrafo único - A prestação dos serviços de abastecimento de água e de esgotamento sanitário será exercida exclusivamente pelo Poder Público Municipal, podendo este autorizar sua concessão para os Poderes Públicos Estadual ou Federal, ficando proibida a privatização, concessão, subconcessão, permissão ou subpermissão privada desses serviços no âmbito do Município de Fortaleza.

Art. 212 - Não será aceito o lançamento de efluentes de estações de tratamento primário de esgotos em

galerias de rede de drenagem de águas pluviais e/ou coleções de água interiores da cidade de Fortaleza.

Art. 213 - As ações de saneamento ambiental deverão ser planejadas e executadas, no sentido de garantir a solução adequada para a coleta, o transporte, o tratamento e a disposição final dos esgotos sanitários, como forma de promover a saúde pública e de prevenir a poluição das águas superficiais e subterrâneas, do solo e do ar.

Parágrafo único - Cabe ao órgão competente do Município, em parceria com a concessionária, a promoção das ações de educação sanitária e ambiental sobre a correta utilização das instalações prediais de esgoto, dos serviços de esgotamento e do adequado manejo dos esgotos sanitários, bem como sobre os procedimentos para evitar a contaminação dos solos e das águas.

Art. 214 - As multas decorrentes da não utilização da rede coletora de esgoto por parte dos proprietários de imóveis comerciais ou residenciais serão depositadas no Fundo Municipal de Defesa do Meio Ambiente.

Parágrafo único - Os recursos obtidos pelas multas serão aplicados no monitoramento, estudos, educação ambiental, despoluição e recuperação dos rios e lagoas do município de Fortaleza.

Art. 215 - Compete ao Município, através do órgão ambiental, classificar as atividades econômicas quanto ao potencial de poluição e degradação do meio ambiente, em conformidade com legislações municipal, estadual e federal.

Art. 216 - Será garantida a participação de representante do Poder Executivo Municipal no conselho de administração da concessionária dos serviços de água e esgoto do Município.

Art. 217 - O Município criará, por lei, sistema de gestão dos recursos hídricos, mediante organização, em nível municipal, com a participação da sociedade civil, e de conselhos de recursos hídricos de modo a garantir:

I - a utilização racional das águas, superficiais e subterrâneas;

II - o aproveitamento múltiplo dos recursos hídricos, na forma da lei;

III - a proteção das águas contra ações que possam comprometer o seu uso, atual ou futuro;

IV - a defesa contra as secas, inundações e outros eventos críticos, que ofereçam risco à segurança pública e à saúde, e prejuízos econômicos e sociais;

V - criação de sistema de monitoramento climático, com convênio com órgãos da administração pública estadual e/ou federal;

§ 1º - O poder público municipal se responsabilizará pelo registro, acompanhamento e fiscalização das concessões de direito de pesquisa e exploração de recursos hídricos, no âmbito do município, ouvido o conselho de recursos hídricos municipal.

§ 2º - Os corpos d'água não integram os serviços públicos de saneamento básico, exceto os lagos artificiais cuja finalidade principal seja a captação de água para abastecimento público ou o tratamento de efluentes ou a retenção ou detenção para amortecimento de vazões de cheias.

§ 3º - Não constitui serviço público a ação de saneamento implementada por meio de soluções individuais, desde que o usuário não dependa de terceiros

para operar os serviços, bem como as ações e serviços de saneamento ambiental de responsabilidade privada, incluindo o manejo de resíduos de responsabilidade do gerador.

Art. 218 - Os serviços de saneamento ambiental receberão avaliação de qualidade interna e externa anual.

§ 1º - A avaliação interna será efetuada pelo órgão competente através de relatórios semestrais que caracterizarão a situação dos serviços e suas infra-estruturas, relacionando-as com as condições sócio-econômicas e de salubridade ambiental em áreas homogêneas, de forma a verificar a efetividade das ações de saneamento na redução de riscos à saúde, na melhoria da qualidade de vida e do meio ambiente para os diferentes estratos sócio-econômicos, obedecendo aos critérios, índices e parâmetros da legislação vigente.

§ 2º - A avaliação externa será efetuada pelo Conselho Municipal de Meio Ambiente (COMAM) após manifestação do órgão competente, com a finalidade de constatar os impactos ambientais relacionados à implantação e desenvolvimento das ações, obras e serviços de saneamento básico e assegurar que sejam implementadas de acordo com as normas relativas à proteção ao meio ambiente, ao uso e ocupação do solo e à saúde.

SEÇÃO IV DOS TRANSPORTES COLETIVOS

Art. 219 - O Poder Público Municipal, através do órgão gestor de transporte público do Município de Fortaleza, efetuará o planejamento, o gerenciamento, a fiscalização e a operação do sistema de transporte público urbano, observados os seguintes preceitos:

I - ser planejado, estruturado e operado consoante o Plano Diretor, respeitadas as interdependências com outros Municípios, o Estado e a União;

II - estipulação ou reajuste de tarifas com a obrigatoriedade de publicação, no Diário Oficial do Município das planilhas de cálculo que as hajam fundamentado;

III - definição pelo Poder Público Municipal do itinerário e frequência das linhas do sistema de transporte público coletivo;

IV - estabelecimento de normas de padrões de segurança e manutenção, proteção ambiental relativa à poluição sonora e atmosférica, ao conforto e à saúde dos passageiros e operadores de veículos;

• *Ver Lei nº 8.862 de 28/6/2004 (DOM nº 12.862 de 29/6/2004) que dispõe sobre a prioridade aos idosos nas filas do transporte coletivo de passageiros no Município de Fortaleza.*

V - estabelecimento de prioridade de circulação no sistema viário para os veículos do transporte coletivo urbano regular, que terão preferência em relação às demais modalidades de transporte;

VI - compatibilização entre transporte e uso do solo;

VII - busca incessante da qualidade dos serviços prestados à população, segundo critérios estabelecidos pelo Poder Público Municipal.

Art. 220 - O sistema de transporte público urbano no Município de Fortaleza classifica-se em:

I - coletivo;

II - individual;

III - por fretamento.

§ 1º O sistema de transporte público coletivo classifica-se em:

- Ver Lei nº 7.163 de 30/6/1992 (DOM nº 9.897 de 30/6/1992) que aprova o Regulamento do Serviço de Transporte Coletivo do Município de Fortaleza.

I - regular;

II - complementar;

III - especial.

§ 2º O sistema de transporte público individual classifica-se em:

I - táxi;

- Ver Lei nº 9.430, de 15/10/2008 (DOM nº 13.928 de 22/10/2008. Republicação: DOM nº 13.942 de 12/11/2008) que dispõe sobre as regras para a execução do serviço de transporte individual, táxi, no Município de Fortaleza.

II - moto-táxi.

- Ver Lei nº 8.004, de 25/3/1997 (DOM nº 11.076 de 8/4/1997. Republicação: DOM nº 11.097 de 9/5/1997) que cria no âmbito do Município de Fortaleza o sistema de moto-táxi.

§ 3º O sistema de transporte público por fretamento classifica-se em:

I - eventual;

II - comum;

III - escolar;

- Ver Lei nº 9.217, de 26/7/2007 (DOM nº 13.565 de 4/5/2007) que dispõe sobre o serviço de transporte escolar no Município de Fortaleza.

IV - turismo.

- Ver Decreto nº 10.127, de 16/7/1997 (DOM nº 11.149 de 23/7/1997) que regulamenta os serviços de transporte de fretamento e turismo no Município de Fortaleza.

Art. 221 - As tarifas dos serviços públicos de transporte, com exceção do fretamento, são de competência exclusiva do Município e deverão ser fixadas pelo Chefe do Poder Executivo.

Art. 222 - É assegurada a participação da comunidade organizada no planejamento e fiscalização do sistema de transporte público urbano, bem como acesso às informações sobre ele, através do Conselho Municipal de Transportes Urbanos.

Art. 223 - Fica assegurado aos habitantes do Município de Fortaleza um transporte público urbano dotado de acessibilidade universal, o qual deve apresentar as características de conforto, economia, segurança e rapidez, observada a legislação vigente.

Art. 224 - Os serviços de transporte público coletivo serão operados pelo Município, podendo este delegar a operação integral ou parcial, sempre através de licitação.

§ 1º - As licitações a que se referem o caput deste artigo, deverão ser acompanhadas por 3 (três) Vereadores, dentre os quais o Presidente da Comissão de Transporte da Câmara Municipal, para acompanharem e fiscalizarem todos os termos e atos dos processos licitatórios em referência.

§ 2º - O serviço de transporte público coletivo regular poderá ser delegado a empresas operadoras privadas ou consórcio de empresas, através de concessão.

§ 3º - O serviço de transporte público coletivo complementar poderá ser delegado a empresas operadoras privadas, a consórcio de empresas, a operadores

autônomos ou a cooperativas, através de permissão.

§ 4º - O serviço de transporte público coletivo especial poderá ser delegado a empresas operadoras privadas, a consórcio de empresas, a operadores autônomos ou a cooperativas, através de concessão ou permissão.

Art. 225 - Os serviços de transporte público individual terão sua operação delegada pelo Poder Público Municipal, sob regime de permissão, sempre através de licitação.

Art. 226 - Os serviços de transporte público por fretamento terão a sua operação delegada pelo Poder Público Municipal, por meio de autorização, através de seu órgão competente, na forma da lei.

Art. 227 - Ao Município é dado o poder de intervir no serviço de transporte público de passageiros a partir do momento em que os operadores privados desrespeitarem a Política Municipal de Mobilidade Urbana, provocarem danos e prejuízos aos usuários ou praticarem ato lesivo ao interesse público, desrespeitarem cláusulas contratuais e o ordenamento jurídico que regula a atividade, apurados em processo administrativo realizado por autoridade competente.

Art. 228 - Cabe ao Poder Público Municipal promover a integração no sistema de transporte público coletivo.

Art. 229 - O Poder Público Municipal manterá todos os equipamentos do sistema de transporte público urbano, pontos de parada, terminais e outros que venham a fazer parte do sistema, de forma adequada aos usuários, por si ou por terceiros.

Art. 230 - Vencido o prazo de concessão ou permissão, desde que cumpridas as normas de operação dos serviços e verificada a idoneidade econômico-financeira, os operadores poderão ter o prazo de concessão ou permissão prorrogado conforme o disposto na legislação pertinente e nos termos de permissão ou contrato de concessão.

Art. 231 - Os serviços de transporte público coletivo serão delegados através de termos de permissão ou contratos de concessão outorgados pelo Poder Público Municipal, contendo, entre outras formalidades da legislação específica, as seguintes premissas:

I - o objeto e o prazo de concessão ou permissão;

II - os direitos e os deveres dos usuários e das empresas operadoras privadas, consórcios de empresas, cooperativas e operadores autônomos, considerando o conforto, a segurança aos usuários e aos operadores dos veículos;

III - normas relativas à fiscalização da prestação do serviço adequado de transporte, estabelecendo penalidades para empresas operadoras privadas, consórcios de empresas, cooperativas e operadores autônomos;

IV - normas relativas à contratação, pelos permissionários ou concessionários, dos profissionais que irão prestar diretamente o serviço à população, enfatizando-se o aspecto da capacitação dos referidos profissionais;

V - normas relativas às características dos veículos;

VI - padrão de operação do serviço de transportes;

VII - padrão de segurança e manutenção do serviço;

VIII - os critérios para o reajuste e a revisão das tarifas;

IX - condições para prorrogação do contrato com

prazo inicial de duração de, no mínimo, 10 (dez) anos e de, no máximo, 15 (quinze) anos.

X - casos de subconcessão, transferência e extinção da concessão.

Art. 232 - O poder concedente ou permitente deverá proceder ao cálculo de remuneração do serviço de transporte de passageiros para as empresas operadoras, com base em planilha de custos, contendo metodologia de cálculo, faixas de tarifas, parâmetros e coeficientes técnicos em função das peculiaridades do sistema de transporte coletivo urbano local.

Art. 233 - Os valores constantes da planilha de custos empregada no cálculo tarifário devem ser atualizados em função do que estabelece o termo de permissão ou o contrato de concessão, ou no respectivo contrato.

Parágrafo único - A remuneração dos serviços de transporte coletivo deverá ser feita, considerando a cobertura de todos os custos, inclusive os de depreciação do imobilizado, e a justa remuneração do capital imobilizado, necessário ao desenvolvimento dos serviços constantes no termo de permissão, no contrato de concessão ou no respectivo contrato.

Art. 234 - É garantido aos estudantes de Fortaleza, o abatimento de 50% (cinquenta por cento) sobre o valor da tarifa cobrada no transporte público coletivo.

§ 1º - Considera-se estudante para efeito do exercício ao direito constante neste artigo, aqueles que se encontram matriculados e com frequência regular nas instituições de ensino regulares localizadas no Município de Fortaleza.

§ 2º - Considera-se instituição regular a instituição de ensino mantida ou reconhecida pelos órgãos competentes da União Federal, do Estado do Ceará ou do Município de Fortaleza.

§ 3º - Para fazer jus ao abatimento, os estudantes deverão portar identificação estudantil emitida por entidade estudantil credenciada junto ao órgão gestor de transporte público do Município de Fortaleza, que preencham os seguintes critérios:

I - a entidade tenha, pelo menos, 5 (cinco) anos de pleno funcionamento, exceto as atualmente credenciadas;

II - não tenha sofrido nenhuma sanção do órgão gestor nos últimos 5 (cinco) anos ou descredenciamento;

III - que satisfaça critérios técnicos, além dos exigidos pelo órgão gestor.

§ 4º - Compete ao órgão gestor de transporte público do Município de Fortaleza a regulamentação e a fiscalização do processo de emissão das identidades estudantis, inclusive sobre o cumprimento de prazos e obediência às normas emanadas para o referido processo.

§ 5º - Fica o Município de Fortaleza autorizado a custear a despesa com a emissão das identidades estudantis dos alunos de escolas e universidades públicas.

• *Lei nº 9.114, de 3/11/2006 (DOM nº 13.445 de 6/11/2006) que autoriza à Secretaria de Educação e Assistência Social do Município custear as despesas relativas à emissão da carteira estudantil para os alunos das redes públicas estadual e federal.*

§ 6º - Fica vedada a limitação do exercício do direito disposto no caput, no que se refere ao número de viagens realizadas com o abatimento da tarifa.

§ 7º - Os dispositivos do presente artigo não se aplicam ao transporte público especial.

Art. 235 - Aos maiores de sessenta e cinco anos é garantida a gratuidade no transporte público coletivo.

§ 1º - O órgão gestor de transporte público do Município de Fortaleza poderá emitir ou autorizar a emissão de documento de identificação do idoso no transporte coletivo, com o objetivo de apurar o quantitativo de gratuidades.

§ 2º - Não se aplica o disposto no presente artigo ao transporte público especial.

Art. 236 - A remuneração do sistema de transporte público coletivo advirá da tarifa cobrada aos usuários e por subsídios repassados diretamente, sob forma de redução do valor da tarifa.

• *Ver Lei nº 9.122 de 22/11/2006 (DOM nº 13.458 de 24/11/2006) que dispõe sobre o sistema tarifário, remuneração de serviço e normas complementares relativas a estrutura de funcionamento da Nova Câmara de Compensação Tarifária.*

Parágrafo único - A fixação de qualquer tipo de gratuidade no sistema de transporte público urbano no Município de Fortaleza só poderá ser feita mediante lei complementar que indique a fonte de recursos para custeá-la.

• *Ver Lei Complementar nº 57 de 18/7/2008 (DOM nº 13.864 de 23/7/2008) que dispõe sobre o direito à gratuidade para pessoas com deficiência, no pagamento de tarifas do sistema de transporte público de Fortaleza.*

SEÇÃO V DA HABITAÇÃO

Art. 237 - Caberá ao poder público municipal estabelecer uma política habitacional integrada à da União e à do Estado, objetivando solucionar o déficit habitacional, conforme os seguintes princípios e critérios:

- I - oferta de lotes urbanizados;
- II - estímulo e incentivo à formação de associação e cooperativas populares de habitação;
- III - atendimento prioritário à família de baixa renda;
- IV - formação de programas habitacionais pelo sistema de mútuo e autoconstrução.

V - garantia da segurança jurídica da posse;

VI - articulação com outras políticas setoriais na efetivação de políticas públicas inclusivas, com atenção especial aos grupos sociais vulneráveis;

• *Ver Lei nº 9.682 de 26/8/2010 (DOM nº 14.378 de 1º/9/2010) que autoriza o Município de Fortaleza, através da Secretaria Municipal de Assistência Social (SEMAS) e da Fundação de Desenvolvimento Habitacional de Fortaleza (HABITAFOR), a implantar o programa de locação social, destinado a prover moradia para famílias de baixa renda, em situação de grave vulnerabilidade social.*

VII - manutenção de sistema de controle de beneficiários da política habitacional;

VIII - construção de moradia que atinja o mínimo existencial, compatível com a dignidade da pessoa humana.

Parágrafo único - As entidades responsáveis pelo setor habitacional deverão contar com recursos orçamentários próprios e de outras fontes, com vista à implantação da política habitacional do Município.

Art. 238 - A política habitacional do Município deverá priorizar programas destinados à população de baixa renda e se constituirá primordialmente

de urbanização e regularização fundiária de assentamentos irregulares, sem exclusão dos projetos de provisão habitacional, atividades contínuas e permanentes a integrar o planejamento urbano do Município.

- Ver Lei nº 8.918 de 29/12/2004 (DOM nº 12.987 de 30/12/2004 - suplemento) que dispõe sobre a Política Habitacional de Interesse Social, do Município de Fortaleza.

- Ver Lei nº 9.294 de 29/10/2007 (DOM nº 13.691 de 5/11/2007) que autoriza o chefe do Poder Executivo Municipal a outorgar Concessão de Direito Real de Uso de imóveis públicos, construídos ou adquiridos no âmbito da Política Habitacional de Interesse Social de Fortaleza.

Parágrafo único - O Poder Executivo Municipal elaborará planos e programas que transcendam as gestões administrativas definindo, segundo critérios e ampla discussão com as comunidades faveladas, áreas prioritárias para os planos anuais de obras de urbanização e regularização fundiária.

Art. 239 - O poder público estimulará a participação popular na efetivação da política habitacional, com o desenvolvimento de fóruns, conselhos e demais instâncias que permitam o acesso da população a informações e ao processo de tomada de decisões.

- Ver Lei nº 9.132 de 16/12/2006 (DOM nº 13.478 de 22/12/2006) que institui o Conselho Municipal de Habitação Popular – COMHAP e dispõe sobre o Fundo Municipal de Habitação (FMH).

Parágrafo único - O Poder Público deverá atuar em parceria com entidades da sociedade civil, visando à construção de casas populares, devendo ofertar apoio técnico e financeiro, bem como disponibilizar terrenos públicos ou desapropriados para construção de novas moradias.

Art. 240 - Os programas municipais de construção de moradias populares serão executados, obedecendo aos seguintes critérios:

- I - financiamento para famílias com renda integral, nunca superior a cinco salários mínimos;
- II - atendimento prioritário às famílias com renda média até três salários mínimos e submetidos a situação de risco físico;
- III - prestação da casa não excedente a dez por cento da renda familiar;
- IV - reajuste do pagamento das prestações, segundo o princípio da equivalência salarial.
- V - reserva de percentual da oferta de moradia, nos programas habitacionais da Casa Própria, para pessoas com deficiência comprovadamente carentes, nos termos da lei;

- Ver Lei nº 8.021 de 12/6/1997 (DOM nº 11.131 de 27/6/1997) que dispõe sobre a concessão de habitação para pessoas portadoras de deficiência física.

Art. 241 - O Poder Público só construirá conjuntos habitacionais para abrigar a população carente ocupante de assentamentos irregulares, quando por questões técnicas ou de estratégia de uso do solo não for possível a urbanização dos eventos.

Parágrafo único - Os conjuntos devem ser localizados em áreas contíguas ou próximas ao assentamento de modo a não desestruturar os vínculos da comunidade onde já reside.

Art. 242 - Nos programas de realização fundiária e loteamentos, o título de domínio ou de concessão

real de uso será conferido prioritariamente à mulher, independentemente do estado civil.

Art. 243 - Os conjuntos habitacionais, serviços e equipamentos serão implantados, preferencialmente, em áreas que disponham de infraestrutura, bem como oferta de transporte coletivo.

Parágrafo único - Caso os conjuntos habitacionais, serviços e equipamentos sejam implantados em áreas em que não disponham de infraestrutura, o Poder Público Municipal garantirá as condições necessárias à oferta de serviços como transporte coletivo.

CAPÍTULO III DO MEIO AMBIENTE

Art. 244 - Todos têm direito ao meio ambiente ecologicamente equilibrado, bem de uso comum do povo e essencial à sadia qualidade de vida, impondo-se ao Poder Público, através de seus órgãos de Administração Direta e das entidades da Administração Indireta, assim como à coletividade:

- Ver art. 225 da Constituição Federal.

I - preservar e restaurar os processos ecológicos essenciais e prover o manejo ecológico das espécies e dos ecossistemas, de forma a garantir a preservação da natureza e a melhoria da qualidade de vida das populações;

II - preservar e restaurar a diversidade e a integridade do patrimônio genético, biológico e paisagístico, no âmbito municipal e fiscalizar as entidades de pesquisa e manipulação de material genético;

III - definir e implantar áreas e seus componentes representativos de todos os ecossistemas originais do espaço territorial do Município a serem especialmente protegidos, preservados ou conservados, sendo a alteração e a supressão, inclusive dos já existentes, permitidas somente por meio de lei, vedada qualquer utilização que comprometa a integridade dos atributos que justifiquem sua proteção, preservação ou conservação, ficando mantidas as unidades de conservação atualmente existentes;

- Ver Lei nº 9.946 de 13/12/2012 (DOM nº 14.937 de 14/12/2012) que dispõe sobre a sinalização de locais de interesse ecológico e do patrimônio histórico-cultural.

IV - exigir, na forma da lei, para a instalação de obra ou atividade potencialmente causadora de degradação do meio ambiente, estudo prévio de impacto ambiental e o respectivo relatório, a que se dará publicidade no Diário Oficial do Município, garantidas as audiências públicas com participação popular, na forma da lei;

V - garantir a educação ambiental em todos os níveis de ensino e a conscientização pública para a proteção, a preservação e a conservação do meio ambiente;

VI - proteger a fauna e a flora, vedadas, na forma da lei, as práticas que coloquem em risco sua função ecológica, provoquem extinção de espécies ou submetam os animais a crueldade;

- Ver Lei nº 8.049 de 24/7/1997 (DOM nº 14.937 de 14/12/2012) que dispõe sobre a exibição de animais da fauna exótica para fins artísticos de diversões públicas, culturais e científicos, protetionais ou de qualquer outra natureza, por estabelecimentos de caráter transitório.

- *Ver Lei nº 10.186 de 12/5/2014 (DOM nº 15.279 de 16/5/2014) que dispõe sobre a proibição de realização e divulgação de vaquejada, rodeio e qualquer outro evento que exponha os animais a maus-tratos, crueldade ou sacrifícios no Município de Fortaleza.*

VII - autorizar e fiscalizar as atividades de pesquisa e exploração de recursos naturais renováveis e não renováveis em seu território;

VIII - estimular e promover o reflorestamento ecológico em áreas degradadas, objetivando especialmente a proteção dos recursos hídricos, bem como a consecução de índices mínimos de cobertura vegetal;

IX - controlar e fiscalizar em conjunto com os órgãos estadual e federal, a produção, estocagem, o transporte, a comercialização e o emprego de técnicas, métodos e substâncias que comportem risco efetivo ou potencial para a vida, a qualidade de vida e o meio ambiente, incluindo materiais geneticamente alterados pela ação humana e fontes de radioatividade, som, calor e outras;

X - requisitar a realização periódica de auditorias nos sistemas de controle de poluição a prevenção de riscos de acidentes das instalações e atividades de potencial poluidor, incluindo avaliação detalhada dos efeitos de sua operação sobre as qualidades física, química e biológica dos recursos ambientais, bem como sobre a saúde dos trabalhadores e da população afetada;

XI - estabelecer, controlar e fiscalizar padrões de qualidade ambiental, considerando os efeitos sinérgicos e cumulativos da exposição às fontes de poluição, incluída a absorção de substâncias químicas através da alimentação;

XII - garantir o amplo acesso dos interessados a informações sobre as fontes e as causas de poluição e degradação ambiental e, em particular, aos resultados das monitoragens e das auditorias a que se refere o inciso XI deste artigo;

XIII - informar sistemática e amplamente à população sobre os níveis de poluição, qualidade do meio ambiente, as situações de risco de acidentes e a presença de substâncias potencialmente danosas à saúde na água potável e nos alimentos;

XIV - incentivar a integração das universidades, das instituições de pesquisa e das associações civis nos esforços para garantir e aprimorar o controle da poluição, inclusive do ambiente de trabalho;

XV - estimular a pesquisa, o desenvolvimento e a utilização de fontes de energia alternativas, não poluentes, bem como tecnologias poupadoras de energia;

XVI - promover medidas judiciais e administrativas de responsabilidade dos causadores de poluição ou de degradação ambiental;

XVII - criar parques, reservas ecológicas, áreas de proteção ambiental e outras unidades de conservação, mantê-los sob especial proteção e dotá-los da infra-estrutura indispensável às suas finalidades;

XVIII - impedir a evasão, a destruição e a descaracterização de obras de arte e de outros bens de valor histórico, artístico, cultural ou ecológico;

XIX - promover programas de melhoria das condições habitacionais e urbanísticas e de saneamento básico;

XX - recuperar a vegetação em áreas urbanas, segundo critérios definidos por lei.

XXI - registrar, acompanhar e fiscalizar usos e con-

dições de direitos à pesquisa e à exploração dos recursos hídricos e minerais em seus territórios.

Art. 245 - O Município poderá firmar consórcio intermunicipal, visando à preservação, conservação e recuperação da vida ambiental das bacias hídricas que ultrapassem os limites do Município de Fortaleza.

Art. 246 - O poder público desenvolverá programas de urbanização e despoluição das lagoas, rios e riachos do Município, visando a preservá-las e transformá-las em equipamento comunitário de lazer.

Art. 247 - É vedada a concessão de recursos públicos ou incentivos fiscais a atividades que desrespeitem as normas e os padrões de proteção do meio ambiente e do ambiente de trabalho.

Art. 248 - A exploração comercial de recursos hídricos na área do Município deve estar condicionada à autorização pela Câmara Municipal.

Art. 249 - A lei de uso e ocupação do solo urbano, integrante do plano diretor do Município e o código de obras e posturas, terá como diretriz geral o equilíbrio do meio ambiente, a preservação ecológica e a defesa da qualidade de vida.

- *Ver Lei nº 5.530, de 17/12/1981 (DOM nº 7299 de 18/12/1981 – suplemento) que trata do Código de Posturas e Obras do Município de Fortaleza.*

- *Ver Lei nº 7.061 de 16/11/1992 (DOM Nº 9788 de 20/11/1992 – suplemento) que trata do Plano Diretor de Desenvolvimento Urbano do Município de Fortaleza.*

- *Ver Lei nº 7.987 de 23/12/1996 (DOM Nº 11007 de 23/12/1996 – suplemento) que trata do uso e ocupação do solo no Município de Fortaleza.*

- *Ver Lei Complementar nº 62 de 2/2/2009 (DOM nº 14.020, de 13/3/2009) que institui o Plano Diretor Participativo do Município de Fortaleza.*

Art. 250 - As lagoas, as dunas, as praias, os mangues e as paisagens naturais notáveis são considerados de relevante valor ambiental, paisagístico e turístico, devendo sua delimitação, uso e ocupação serem definidas em lei.

Art. 251 - São declarados de relevante interesse ecológico, paisagístico, histórico e cultural os rios, os riachos, as lagoas, a zona costeira e as faixas de proteção dos mananciais.

Parágrafo único - O Poder Executivo desenvolverá programas de recuperação ambiental dos recursos constantes do caput deste artigo.

Art. 252 - O poder público municipal, no uso de seu respectivo poder de polícia administrativa, disporá sobre a proibição de emissão de sons e ruídos de toda espécie, produzidos por qualquer meio, considerando sempre os locais, horários e a natureza das atividades emissoras, visando a compatibilizar o exercício da atividade com a preservação da saúde, da segurança e do sossego público.

- *Ver Lei nº 9.756 de 4/3/2011 (DOM nº 14.508, de 17/3/2011) que proíbe o funcionamento dos equipamentos de som automotivos, popularmente conhecidos como parafões de som, nas vias, praças, praias e demais logradouros públicos no âmbito do Município de Fortaleza.*

Art. 253 - As condutas lesivas ao meio ambiente sujeitarão os infratores, pessoas físicas e jurídicas, às sanções administrativas, independentes da obrigação de recuperar os danos causados e do recolhimento das taxas de utilização dos recursos naturais.

Art. 254 - É obrigação das instituições do Poder Executivo, com atribuições diretas ou indiretas de proteção e controle ambiental, informar ao Ministério Público sobre ocorrência de conduta ou atividade considerada lesiva ao meio ambiente.

Art. 255 - Fica criado o fundo de defesa do meio ambiente, destinado ao desenvolvimento de programas de educação ambiental, monitoramento e controle da poluição ambiental, recuperação do meio ambiente degradado e preservação das áreas de interesse ecológico.

- Ver Lei nº 8.287 de 7/9/1999 (DOM nº 11.635, de 9/7/1999) que dispõe sobre o Fundo de Defesa do Meio Ambiente (FUNDEMA).

Parágrafo único - Os recursos oriundos de multas administrativas por atos lesivos ao meio ambiente e da utilização dos recursos ambientais, de taxa de licenciamento ambiental, serão destinados ao fundo de que trata este artigo.

Art. 256 - O poder público municipal estabelecerá restrições administrativas de uso de áreas privadas para fins de proteção de ecossistemas.

Art. 257 - O licenciamento de atividades, de obras, de arruamento ou de parcelamento do solo, localizados ou lindeiros em áreas de proteção dos recursos hídricos, dependerá, além do atendimento da legislação em vigor, da aprovação prévia do órgão municipal competente e de posterior aprovação do Conselho Municipal de Meio Ambiente.

- Ver Lei nº 8.048 de 24/7/1997 (DOM nº 11.161 de 8/8/1997. Republicação: DOM nº 11.224, de 6/11/1997) que cria o Conselho Municipal de Meio Ambiente - COMAM.

Parágrafo único - O conselho a que se refere este artigo analisará a conveniência dos projetos em face dos possíveis danos que poderão causar ao meio ambiente, diante das especificidades de cada recurso hídrico.

Art. 258 - A instalação e a operação de atividade efetiva ou potencialmente causadora de alterações significativas do meio ambiente, assim definidas em lei, poderão ser condicionadas à aprovação pela população, mediante convocação de plebiscito pelos Poderes Executivo ou Legislativo, ou por cinco por cento do eleitorado da área diretamente atingida.

Art. 259 - Não será permitida a ocupação de áreas ou urbanização que impeçam ou dificultem o livre e franco acesso público às praias e às lagoas.

Art. 260 - É proibida a instalação de reatores nucleares em território municipal, com exceção daqueles destinados unicamente à pesquisa científica e ao uso terapêutico, cuja localização e especificação sejam definidos em lei, sem a qual não poderão ser instalados.

- Ver art. 21, XXIII, "a" e art. 225, §6º da Constituição Federal.

Parágrafo único - Os equipamentos a que se refere o caput deste artigo só poderão ser instalados no Município após prévio licenciamento ambiental pelo órgão competente.

Art. 261 - O poder público municipal incentivará os movimentos comunitários e as associações de caráter científico e cultural com finalidades ecológicas.

Art. 261-A - O Poder Executivo Municipal estimulará o uso de sacolas de papel e sacolas não descartáveis no âmbito do município de Fortaleza, através de campanha de conscientização dos efeitos do uso de sacolas plásticas e similares para o meio ambiente.

- Caput acrescentado pela Emenda à LOM nº 3/2009 (DOM nº 14.103, de 17/7/2009 - suplemento).

Parágrafo único - Fica autorizado o Poder Executivo Municipal a distribuir sacolas não descartáveis contendo o brasão do Município de Fortaleza e com slogans apropriados à campanha a que se refere o caput deste artigo, sem jamais ocorrer o uso de promoção política e pessoal de qualquer dos agentes públicos ou políticos.

- Parágrafo único acrescentado pela Emenda à LOM nº 3/2009 (DOM nº 14.103, de 17/7/2009 - suplemento).

CAPÍTULO IV DA CIÊNCIA E DA TECNOLOGIA

- Ver art. 218 da Constituição Federal.
- Ver Lei nº 9.547 de 23/11/2009 (DOM nº 14.198 de 3/12/2009) que institui a Semana Municipal de Ciência, Tecnologia, Inovação e Desenvolvimento.

Art. 262 - O Poder Público Municipal implementará política setorial visando à coleta, transporte, tratamento e disposição final dos resíduos urbanos, inclusive com ênfase nos processos efetivos que promovem sua reciclagem.

Art. 263 - A pesquisa científica básica e a pesquisa tecnológica receberão, nessa ordem, tratamento prioritário do Município, tendo em vista o bem público e o progresso da ciência.

Art. 264 - A pesquisa, a capacitação e o desenvolvimento tecnológico voltar-se-ão, preponderantemente, para a elevação dos níveis de vida da população fortalezense, através do fortalecimento e da constante modernização do sistema produtivo municipal.

Art. 265 - O Município apoiará o desenvolvimento de pesquisa de materiais e sistemas construtivos alternativos e de padronização de componentes, visando garantir o barateamento da construção.

Art. 266 - O Município apoiará a formação de recursos humanos nas áreas de ciência, pesquisa e tecnologia e concederá aos que delas se ocupem meios e condições especiais de trabalho.

Art. 267 - A lei apoiará e estimulará as empresas que propiciem:

- I - investimentos em pesquisas e criação de tecnologia adequada ao sistema produtivo municipal;
- II - investimentos em formação e aperfeiçoamento de recursos humanos;
- III - participação dos empregados em seus lucros.

Art. 268 - O Município destinará, anualmente uma parcela de sua receita tributária, para fomento das pesquisas científica e tecnológica, que será destinada em duodécimos, mensalmente, e será gerida por Órgão Específico, com representação paritária do Poder Executivo e das comunidades científica, tecnológica, empresarial e trabalhadora, a ser definida em lei.

CAPÍTULO V DA EDUCAÇÃO, DA CULTURA E DO ESPORTO (NR) SEÇÃO I DA EDUCAÇÃO

- Ver Lei Federal nº 9.394, de 20/12/1996 (Diretrizes e Bases da Educação Nacional)

Art. 269 - A educação é direito de todos e dever do Estado e da família, sendo de responsabilidade do Poder Público Municipal a garantia da educação infantil e fundamental pública, gratuita e de qualidade, respeitados os princípios constitucionais, a todo e qualquer cidadão, independente de raça, gênero, classe social, credo ou qualquer forma de preconceito ou discriminação social.

• *Ver art. 205 da Constituição Federal.*

§ 1º - Quando os recursos financeiros utilizados forem superiores aos percentuais mínimos estabelecidos na Constituição Federal para manutenção e desenvolvimento da educação, o Município poderá atender a outros níveis da educação quando estiverem plenamente atendidas as necessidades de sua área de competência.

§ 2º - O descumprimento do objeto do caput deste artigo importará a responsabilidade da autoridade competente, na forma da lei.

Art. 270 - A educação municipal desenvolver-se-á mediante os seguintes princípios:

• *Ver art. 206 da Constituição Federal.*

I - igualdade de condições para o acesso e permanência na escola;

II - liberdade de aprender, ensinar, pesquisar e divulgar o pensamento, a arte e o saber;

III - pluralismo de idéias e de concepções pedagógicas e coexistência de instituições públicas e privadas de ensino;

IV - crença na capacidade de todas as pessoas de aprender, se desenvolver e interferir nas formas de organização social;

V - reconhecimento dos valores de igualdade, liberdade e solidariedade;

VI - valorização das práticas sociais historicamente construídas;

VII - reconhecimento de que a educação é integral e integrada, construída socialmente, e de que se dá nas diferentes dimensões do desenvolvimento humano, sob diversas linguagens;

VIII - compreensão de que a pesquisa é uma das condições para a aprendizagem e desenvolvimento educacional desde a 1ª infância;

IX - gestão democrática da educação pública;

X - gratuidade do ensino público em estabelecimentos oficiais;

XI - valorização dos profissionais da educação;

XII - liberdade de organização dos alunos e dos trabalhadores da educação;

XIII - garantia de padrão de qualidade.

Art. 271 - O dever do Município com a educação será efetivado mediante as seguintes garantias:

• *Caput com redação dada pela Emenda à LOM nº 10/2013 (DOM nº 15.022, de 25/4/2013).*

• *Ver art. 208 da Constituição Federal.*

I - atendimento à educação infantil em creches, pré-escolas ou Centros de Educação Infantil, a crianças de zero a cinco anos de idade;

II - atendimento à educação fundamental obrigatória, inclusive àqueles que não tiveram acesso na idade própria;

• *Ver art. 211, §2º da Constituição Federal.*

III - atendimento às pessoas com deficiência pelo Sistema Municipal de Educação, na rede regular de ensino da 1ª e 2ª etapas da Educação Básica, sempre que demandado por suas famílias ou responsáveis,

respeitadas as suas peculiaridades, adaptada a proposta didático-pedagógica da instituição e observadas as condições apropriadas determinadas pela legislação em vigor;

IV - atendimento especializado aos alunos com deficiência, matriculados na rede pública de ensino, sempre que demandado por profissional legalmente habilitado, através da rede social de apoio;

V - atendimento às pessoas com deficiência em instituições de educação especial mantidas pelo poder público, em caráter de exceção, exclusivamente nos casos em que o processo de desenvolvimento do educando assim o exija;

VI - implantação progressiva da oferta de escolas em tempo integral;

VII - implementação e implantação de bibliotecas em escolas de ensino fundamental, creches, pré-escolas ou Centros de Educação Infantil, com acervo bibliográfico adequado às necessidades de seus usuários;

VIII - educação fundamental, na modalidade jovens e adultos, adequada às condições de vida do aluno;

IX - realização regular de censo da educação infantil, fundamental e especial, com atualização anual e divulgação pública dos dados da educação municipal;

X - aplicação, no mínimo, dos recursos da educação conforme percentuais estabelecidos pela legislação;

• *Ver art. 212 da Constituição Federal e art. 60 do Ato das Disposições Constitucionais Transitórias.*

• *Ver Lei Federal nº 11.494 de 20 de junho de 2007 que regulamenta o Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação – FUNDEB.*

XI - regulamentação em Lei do regime de colaboração entre Estado e Município para garantia do desenvolvimento da educação infantil e fundamental;

XII - seleção pública para direção escolar dentre os profissionais da rede pública de ensino, de nível superior, com experiência mínima de 2 (dois) anos de efetivo exercício no magistério;

• *Inciso com redação dada pela Emenda à LOM nº 10/2013 (DOM nº 15.022, de 25/4/2013).*

a) o controle social da unidade escolar será conduzido pelos Conselhos Escolares, na forma da Lei.

• *Alínea com redação dada pela Emenda à LOM nº 10/2013 (DOM nº 15.022, de 25/4/2013).*

XIII - criação de grupo gestor das escolas públicas municipais, integrando as funções administrativa, financeira, pedagógica e de secretariado, assegurado o critério técnico na seleção desses profissionais;

• *Inciso com redação dada pela Emenda à LOM nº 10/2013 (DOM nº 15.022, de 25/4/2013).*

XIV - reforma e construção das instituições de educação infantil e de educação fundamental, conforme padrões de infra-estrutura estabelecidos em legislação;

XV - ambiente adequado às demandas da educação infantil e fundamental e em suas modalidades;

XVI - valorização dos trabalhadores da educação e condições dignas de trabalho, assegurados, na forma da lei, plano de carreira e remuneração, piso salarial profissional, formação contínua e ingresso exclusivamente por concurso público de provas e títulos, com regime jurídico único para todas as instituições mantidas pelo município;

• *Ver Lei Federal nº 11.738, de 16/7/2008 que instituiu o piso salarial profissional nacional para os pro-*

fissionais do magistério público da educação básica.

• *Ver Lei nº 9.249 de 10/7/2007 (DOM nº 13.612, de 12/7/2007) que instituiu o Plano de Cargos, Carreiras e Salários do Ambiente Educação.*

XVII - realização de chamada pública anual obrigatória, com ampla divulgação nos meios de comunicação, a ser promovida no período de matrículas escolares do Sistema Municipal de Educação;

XVIII - oferta de escola próxima à residência do aluno, assegurado o transporte escolar gratuito para todos que não encontraram vagas perto de casa, na forma da lei;

XIX - fornecimento obrigatório e gratuito de material didático adequado, alimentação escolar, fardamento e identidade estudantil a todos os alunos da rede pública municipal de educação;

XX - instituição e fortalecimento de mecanismos de participação das comunidades escolares e locais, através de conselhos escolares, grêmios estudantis, dentre outros, assegurada sua plena autonomia e a disponibilidade das instalações escolares para atividades das organizações de pais alunos e trabalhadores;

XXI - implantação e implementação da inclusão digital, a partir do programa municipal de informática educativa.

Art. 272 - O Município organizará o Sistema Municipal de Educação (SME), que abrangerá a 1ª e a 2ª etapas da educação básica, educação infantil e fundamental, articulando os órgãos e instituições educacionais no âmbito de sua competência, com a finalidade de implementação e implantação das políticas educacionais, na forma lei.

• *Ver Lei nº 9.317 de 14/12/2007 (DOM nº 13.719, de 14/12/2007) que institui o Sistema Municipal de Ensino de Fortaleza, renomeia e reformula o Conselho de Educação de Fortaleza (CEF).*

Parágrafo único - Compete exclusivamente ao Sistema Municipal de Educação:

I - estabelecer a organização curricular necessária à unidade da base nacional comum, incluídos os conhecimentos acumulados historicamente pela humanidade através de diferentes áreas e temas transversais, ressaltando o reconhecimento da cultura cearense em suas diferentes linguagens.

II - a definição dos conteúdos curriculares a serem desenvolvidos nas instituições de educação infantil e de educação fundamental.

Art. 273 - O Conselho Municipal de Educação, órgão integrante do Sistema Municipal de Educação, terá funções normativa, fiscalizadora, consultiva e deliberativa, com estrutura organizacional colegiada composta por representantes do Poder Público, de trabalhadores da educação, de alunos, de sindicatos, Conselhos de Direitos e Tutelares, de famílias e da comunidade, segundo as atribuições definidas em lei.

• *Ver Lei nº 9.317 de 14/12/2007 (DOM nº 13.719, de 14/12/2007) que institui o Sistema Municipal de Ensino de Fortaleza, renomeia e reformula o Conselho de Educação de Fortaleza (CEF).*

Art. 274 - Os recursos públicos destinados à manutenção e desenvolvimento da educação municipal somente poderão ser utilizados em educação pública infantil, fundamental e suas modalidades, exceto em caráter temporário, em condições estabelecidas

pelo Poder Executivo, mediante a celebração de convênios e/ou contratos que tenham como objeto a garantia do atendimento ao direito constitucional de crianças e adolescentes à educação, na forma da lei.

§ 1º - Compete ao Poder Público Municipal, na forma da lei, instituir o Fundo Municipal de Educação, que integrará o Sistema Municipal de Educação, com função gerenciadora de recursos destinados à execução de políticas públicas.

• *Ver arts. 19 a 24 da Lei nº 9.317 de 14/12/2007 (DOM nº 13.719, de 14/12/2007) que dispõem acerca do Fundo Municipal de Educação.*

§ 2º - O Poder Público Municipal repassará, pelos menos trimestralmente, às escolas públicas de sua rede, recursos destinados a gastos rotineiros de manutenção e custeio, garantindo o princípio de descentralização da gestão financeira.

Art. 275 - Compete ao Poder Público Municipal a elaboração do Plano Municipal de Educação, de duração decenal, em conjunto com organismos colegiados da educação, do sistema de defesa e garantia de direitos, fóruns, comissões de educação da Câmara Municipal de Fortaleza e da Assembléia Legislativa e demais organismos representativos da sociedade civil organizada, visando à articulação dos diferentes níveis e modalidades da educação, no sentido da:

• *Ver Lei nº 9.441 de 30/12/2008 (DOM nº 13.997 de 5/2/2009) que aprova o Plano Municipal de Educação.*

I - erradicação do analfabetismo no âmbito de Fortaleza;

II - universalização da educação obrigatória;

III - atendimento à educação infantil sempre que for demandada;

IV - garantia de qualidade da educação no âmbito da competência municipal;

V - garantia da efetivação dos princípios estabelecidos nesta Lei Orgânica.

§ 1º - O Plano Municipal de Educação será amplamente discutido e referendado pelos diversos segmentos sociais direta ou indiretamente envolvidos com as questões relativas a políticas de educação municipal;

§ 2º - O Poder Público Municipal encaminhará o Plano Municipal de Educação para apreciação na Câmara Municipal de Fortaleza;

§ 3º - A Secretaria de Educação Municipal apresentará anualmente plano de metas físicas e qualitativas à Câmara Municipal, bem como os resultados alcançados no exercício anterior, para monitoramento e fiscalização da efetivação das políticas públicas de educação;

Art. 276 - O Município realizará periodicamente a Conferência Municipal de Educação, com ampla participação popular, objetivando a construção e acompanhamento coletivo das políticas públicas de educação.

SEÇÃO II DA CULTURA

• *Ver Lei Federal nº 8.313, de 23/12/1991 que instituiu o Programa Nacional de Apoio à Cultura (PRONAC).*

Art. 277 - O Município protegerá as expressões e bens de valor histórico, artístico e cultural, bem

como as paisagens naturais e construídas e seus sítios arqueológicos, nos quais se incluem:

- *Ver arts. 215 e 216 da Constituição Federal.*

I - as diversas formas de expressão;
 II - os modos de criar, fazer e viver;
 III - as criações científicas, artísticas e tecnológicas;
 IV - as obras, objetos, documentos, edificações, lugares de memória e demais espaços públicos de significado para a história e memória da cidade;
 V - os conjuntos urbanos e sítios de valor arqueológico, histórico, paisagístico, artístico, ecológico, científico, turístico e arquitetônico;
 VI - os edifícios e conjuntos arquitetônicos, as áreas verdes e as naturais, os jardins, os monumentos e obras escultóricas, mobiliários urbanos e outros equipamentos detentores de referência histórico-cultural.

Art. 278 - É de responsabilidade do poder público municipal garantir a todo e qualquer cidadão o pleno exercício dos direitos culturais, o acesso às fontes de cultura e o apoio e incentivo ao conjunto das diversas formas de expressão, modos de criar, fazer e viver, manifestações artísticas e culturais, usos e linguagens reconhecidas por nosso povo como representativos de suas identidades e formadores de seus sentimentos de pertença.

§ 1º - Ficam asseguradas à Federação das Representações Carnavalescas do Ceará, subvenções sociais que se destinarão à realização do carnaval de rua de Fortaleza.

§ 2º - Fica estabelecido o prazo de 120 (centos e vinte) dias, contado da data do término do carnaval, para a Federação das Representações Carnavalescas do Estado do Ceará realizar a prestação de contas junto à Secretaria Municipal Competente.

§ 3º - O não cumprimento do § 2º deste artigo acarretará na suspensão do repasse no ano seguinte, ficando a Secretaria Municipal competente responsável pela organização do evento.

Art. 279 - As políticas públicas de Cultura do município de Fortaleza serão desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Cultura ou órgão equivalente.

Art. 280 - O Poder Público Municipal garantirá a defesa, proteção, preservação, valorização e divulgação do patrimônio histórico material e imaterial, através de:

I - delimitação, na forma da lei, de Zonas Especiais de Patrimônio Histórico;
 II - elaboração da legislação específica de proteção aos bens de valor histórico cultural, que constituam referenciais da história e da memória cearense;
 III - elaboração de legislação, programas e projetos que criem incentivos e compensações para estimular a proteção e preservação do patrimônio e da memória pelos cidadãos;
 IV - desenvolvimento de ações para dotar o Município de Fortaleza com os equipamentos necessários à guarda, proteção, conservação, preservação e divulgação do patrimônio e da memória produzida ao longo da nossa história;
 V - criação de estímulos à pesquisa, organização e produção de registros e a constituição e guarda de acervos sobre a memória histórica e cultural da cidade;
 VI - elaboração de programas e ações de proteção, registro e preservação do patrimônio material e imaterial da cultura cearense em Fortaleza;

VII - elaboração de programas e ações de educação patrimonial, com o engajamento da sociedade, de forma a sensibilizar e compartilhar com os diferentes segmentos sociais a tarefa de proteger e preservar a memória, a história e a cultura locais.

Art. 281 - O Poder Público Municipal garantirá a defesa dos usos dos bens culturais públicos em função do interesse coletivo.

Art. 282 - O Município garantirá o cumprimento da legislação acerca da acessibilidade para as pessoas com deficiência, mediante:

I - supressão de barreiras e obstáculos arquitetônicos nos equipamentos culturais existentes;

II - construção de equipamentos culturais em conformidade com a legislação em vigor;

Art. 283 - As políticas públicas desenvolvidas pelo Município de Fortaleza para o apoio e incentivo ao exercício das atividades de criação, produção e difusão artístico-cultural, intelectual, científica e de comunicação, desenvolver-se-ão mediante os seguintes princípios:

I - equidade de condições de acesso aos meios de fomento para criação, produção e difusão promovidas pelo município;

II - reconhecimento de que cultura é uma construção social e que se dá nas diferentes dimensões do desenvolvimento humano, sob diversas linguagens e que deve estar integrada aos processos educativos;

III - identificação e valorização das manifestações das culturas populares referentes aos diferentes grupos formadores de nossa sociedade;

IV - liberdade de criar, produzir, pesquisar e divulgar o pensamento, a arte e o saber;

V - pluralismo de idéias e concepções artístico-culturais e coexistência de instituições públicas e privadas para o fomento à criação e fruição;

VI - gestão democrática das instituições públicas e de seus recursos;

VII - reconhecimento da importância do intercâmbio entre as culturas estrangeiras e local como suporte para o desenvolvimento da cultura local.

Art. 284 - As políticas públicas de Cultura do Município efetivar-se-ão mediante:

I - elaboração e/ou aprimoramento de leis de incentivo à criação, produção e difusão cultural, incluindo mecanismos específicos para pequenos e médios produtores culturais;

- *Ver Lei nº 9.774, de 2/5/2011 (DOM nº 14.550 de 19/5/2011) que dispõe sobre a criação do programa de fomento à iniciativa cultural local, nas Secretarias Executivas Regionais do Município de Fortaleza.*

II - inventário, mapeamento e valorização continuada dos sítios, lugares, edificações isoladas, conjuntos arquitetônicos, grupos, artistas e manifestações culturais do patrimônio material e imaterial, e sua democrática disponibilização ao uso público.

Art. 285 - O Município organizará o Sistema Municipal de Cultura (SMC), que abrangerá e articulará todos os órgãos e instituições culturais no âmbito de sua competência, com a finalidade de implementar e implantar as políticas públicas de cultura.

- *Ver Lei nº 9.904, de 10/4/2012 (DOM nº 14.774 de 19/4/2012) que dispõe acerca do Sistema Municipal de Fomento à Cultura (SMFC).*

§ 1º - O Conselho Municipal de Cultura, órgão de

assessoramento integrante do Sistema Municipal de Cultura, terá funções normativa, deliberativa, fiscalizadora e consultiva, com estrutura organizacional colegiada composta por representantes do Poder Público e da sociedade civil, segundo as atribuições definidas em Lei.

- Ver Lei nº 9.501, de 1º/10/2009 (DOM nº 14.160 de 7/10/2009) que dispõe sobre a instituição, organização, atribuições e funcionamento do Conselho Municipal de Política Cultural.

§ 2º - Compete ao Poder Público Municipal constituir o Fundo Municipal de Cultura, que integrará o Sistema Municipal de Cultura (SMC) com função gerenciadora de recursos destinados à execução das políticas públicas.

- Ver arts. 25 a 37 da Lei nº 9.904, de 10/4/2012 (DOM nº 14.774 de 19/4/2012) que dispõem acerca do Fundo Municipal de Cultura (FMC).

Art. 286 - Compete ao Poder Público Municipal a elaboração do Plano Municipal de Cultura, de duração plurianual, em conjunto com organismos colegiados da cultura e da sociedade civil organizada.

- Ver Lei nº 9.989 de 28/12/2012 (DOM nº 14.951 de 7/1/2013).

Art. 287 - O Município realizará periodicamente a Conferência Municipal de Cultura, com ampla participação popular, objetivando a construção e acompanhamento coletivo das políticas públicas.

Art. 288 - Como instrumento de acesso e fomento à cultura, fica o Poder Público Municipal incumbido de garantir a Meia Cultural aos estudantes regularmente matriculados em estabelecimentos de ensino oficiais ou reconhecidos oficialmente pelo Poder Público.

Parágrafo único - Entende-se como Meia Cultural o abatimento de 50% (cinquenta por cento) no preço cobrado pelas casas exibidoras de espetáculos teatrais, musicais, cinematográficos e circenses.

- Ver Lei nº 6.498 de 29/9/1989 (DOM nº 9.231 de 24/10/1989).

SEÇÃO III DO ESPORTE

Art. 289 - É dever do Município fomentar e incentivar as práticas esportivas formais e não formais, com direito de cada um.

- Ver art. 217 da Constituição Federal.

Art. 290 - As políticas públicas do Esporte no Município desenvolver-se-ão com base nos seguintes princípios:

- I - promoção do esporte enquanto uma das dimensões do desenvolvimento humano;
- II - solidariedade, cooperação e inclusão social;
- III - universalização do acesso a oportunidades de prática de esporte;
- IV - compreensão da atividade física como forma de promoção da saúde;
- V - gestão democrática;
- VI - desenvolvimento do esporte como atividade de lazer, de educação e de auto rendimento.

Art. 291 - O dever do Município com o esporte será efetivado mediante a garantia de:

- I - estruturação de órgão competente para elaboração, desenvolvimento e divulgação das políticas públicas de esporte;

- II - promoção de ações intersetoriais envolvendo as Secretarias afins;

- III - dotação de recursos orçamentários para a realização dos programas esportivos;

- IV - garantia de espaços públicos e unidades esportivas para atividades de esporte, tendo em vista o atendimento a população de crianças, adolescentes, adultos, idosos, pessoas com deficiências e com necessidades especiais;

- V - efetivação de parcerias com Instituições de Ensino Superior, devidamente credenciadas, escolas da educação básica, públicas e privadas, bem como com associações de bairros, ligas esportivas, clubes e outras instituições do gênero para o desenvolvimento de atividades e programas esportivos;

- VI - valorização dos profissionais do esporte;

- VII - desenvolvimento de programas de esporte como atividade de educação, em articulação com o Sistema Municipal de Educação;

- VIII - incentivo da prática esportiva destinada a pessoas com deficiência e necessidades especiais;

- IX - construção, reforma e manutenção de quadras, campos, instalações e equipamentos esportivos;

- X - urbanização de espaços para a realização de atividades esportivas;

- XI - criação de ambientes apropriados para a prática de esportes não convencionais;

- XII - elaboração de diagnóstico sobre o esporte no Município, objetivando identificar as demandas para definição das políticas públicas;

- XIII - incentivo à ciência e tecnologia do esporte.

Art. 292 - O Município promoverá programas esportivos destinados às pessoas com deficiência e necessidades especiais, cedendo equipamentos fixos em horários que lhes permitam vencer as dificuldades do meio.

Parágrafo único - O Poder Público Municipal instalará equipamentos adequados, conforme legislação vigente, à prática de exercícios físicos por pessoas com deficiência e necessidades especiais em centros comunitários, escolas públicas municipais e nos diversos espaços públicos de práticas esportivas.

- Ver Lei nº 9.755 de 4/3/2011 (DOM nº 14.510 de 21/3/2011).

Art. 293 - Fica garantida a destinação de áreas de atividades esportivas nos projetos de urbanização, de habitação e de construção de unidades escolares no Município de Fortaleza.

Art. 294 - O Município organizará o Sistema Municipal de Esporte, que compreenderá o esporte educacional, o esporte de lazer e o esporte de alto rendimento, com a finalidade de implantação e implementação das políticas públicas de esporte.

Art. 295 - O Município criará, na forma da lei, o Conselho Municipal do Esporte, com funções deliberativa, consultiva e fiscalizadora.

Parágrafo único - O Conselho Municipal de Esporte terá estrutura organizacional colegiada, composta por representação do poder público municipal e da sociedade civil.

Art. 296 - O Município realizará periodicamente a Conferência Municipal do Esporte, com ampla participação popular, objetivando a construção e acompanhamento coletivo das políticas públicas de esporte.

Parágrafo único - Compete ao Município a elabo-

ração do Plano Municipal de Esporte, garantida a participação de organismos colegiados do esporte, comissões de Educação, Cultura e Desporto da Câmara Municipal de Fortaleza e da Assembléia Legislativa e demais representações da sociedade civil.

CAPÍTULO VI DA SAÚDE

Art. 297 - A saúde é direito de todos os munícipes e dever do poder público, assegurada mediante políticas sociais e econômicas que visem à eliminação de risco de doenças e outros agravos e ao acesso universal e igualitário às ações e aos serviços para sua promoção, proteção e recuperação.

• *Ver art. 196 da Constituição Federal.*

§ 1º O direito à saúde implica os direitos fundamentais de:

I - condições dignas de trabalho, saneamento, moradia, alimentação, educação, transporte e lazer;

II - respeito ao meio ambiente e controle da poluição ambiental;

• *Ver Lei nº 10.190 de 14/5/2014 (DOM nº 15.282 de 21/5/2014) que dispõe sobre a coleta, o recolhimento e o destino final das embalagens plásticas vazias de óleos lubrificantes.*

III - acesso à educação, à informação e aos métodos de planejamento familiar que não atentem contra a saúde, respeitando o direito de opção pessoal;

IV - acesso universal e igualitário de todos os habitantes do Município às ações e serviços de promoção e recuperação da saúde conforme necessidade, sem qualquer discriminação;

V - proibição de cobranças ao usuário pela prestação de serviços de assistência à saúde pública, contratados ou conveniados.

§ 2º - É vedada a destinação de recursos públicos para auxílio ou subvenções às instituições privadas de saúde com fins lucrativos.

§ 3º - As ações e os serviços de saúde realizados no Município integram uma rede regionalizada e hierarquizada que constituem o sistema municipal de saúde, organizado de acordo com as seguintes diretrizes:

• *Ver art.198 da Constituição Federal.*

• *Ver Lei Federal nº 8.080 de 19 de setembro de 1990 (Lei Orgânica da Saúde).*

I - universalização da assistência, com acesso igualitário a todos, nos níveis de complexidade dos serviços de saúde;

II - integração na prestação das ações de saúde preventivas e curativas;

III - descentralização dos recursos financeiros, serviços e ações de saúde, através da organização de distritos sanitários que constituirão a unidade básica de planejamento, execução e avaliação do sistema único de saúde no âmbito do Município;

IV - participação paritária de entidades representativas dos usuários em relação aos demais segmentos nas instâncias de controle social, como conselhos locais, regionais e municipais e conferências regionais e municipais.

• *Ver Lei Federal nº 8.142 de 28 de dezembro de 1990 (participação da comunidade na gestão do Sistema Único de Saúde).*

Art. 298 - O Secretário Municipal da Saúde, ou ex-

traordinariamente o Conselho Municipal da Saúde, convocará, a cada quatro anos, uma conferência municipal de saúde, formada por representações dos vários segmentos sociais, para avaliar a situação de saúde no Município e estabelecer as diretrizes da política municipal de saúde.

Art. 299 - O sistema único de saúde no âmbito do Município será gerenciado pela Secretaria Municipal da Saúde ou órgão equivalente, de acordo com as diretrizes emanadas do Conselho Municipal da Saúde.

Art. 300 - O Município se dividirá em distritos sanitários que reunirão condições técnico-administrativas e operacionais para o exercício de ações de saúde.

§ 1º - O distrito sanitário é uma área geográfica delimitada com população definida, contando com uma rede de serviços de saúde regionalizada e hierarquizada, de forma a atender as necessidades da população com atendimento integral nas clínicas básicas.

§ 2º - Lei complementar regulamentará a matéria.

Art. 301 - As ações de saúde são de natureza pública, devendo sua execução ser feita através de serviços oficiais e, complementarmente, por terceiros, mediante contrato de direito público ou convênio, tendo preferência as entidades sem fins lucrativos e as filantrópicas.

Parágrafo único - A instalação de novos serviços públicos ou privados de saúde deve ser discutida e aprovada no âmbito do sistema único de saúde e do Conselho Municipal de Saúde.

Art. 302 - As ações e serviços de saúde são prestados, através do Sistema Único de Saúde (SUS), respeitadas as seguintes diretrizes:

• *Ver art. 200 da Constituição Federal.*

I - descentralização e direção única no Município;

II - integração das ações e dos serviços de saúde adequadas às diversas realidades epidemiológicas;

III - universalização da assistência de igual qualidade com instalação e acesso a todos os níveis dos serviços de saúde à população, conforme necessidade;

IV - participação paritária, em nível de decisão, de entidades representativas de usuários, trabalhadores de saúde e prestadores de serviços na formulação, gestão e controle das políticas e ações de saúde em nível estadual e regional;

V - promover a implantação de centro de reabilitação oro-facial, ortodontia e odontologia preventiva;

VI - elaborar planejamento global na área de odontologia, incluindo sua supervisão a cargo, exclusivamente, de cirurgiões-dentistas, no âmbito do Município.

VII - disponibilizar, nos centros de saúde do Município, os profissionais das áreas de acupuntura e fisioterapia.

VIII - implantar e implementar a política municipal de reabilitação, compreendendo ações nos níveis primário, secundário e terciário de assistência à saúde.

Art. 303 - É competência do Município, exercida pela Secretaria da Saúde:

I - gerenciar e coordenar o Sistema Único de Saúde (SUS) no âmbito do Município, em articulação com a Secretaria da Saúde do Estado;

II - elaborar e atualizar periodicamente o plano municipal de saúde, de acordo com as diretrizes estabelecidas pelo Conselho Municipal de Saúde, em consonância com os Planos Estadual e Nacional de Saúde;

- *Ver Lei nº 8.066 de 8/10/1997 (DOM nº 11.211 de 17/1/1997) que reestrutura o Conselho Municipal de Saúde de Fortaleza.*

III - elaborar a proposta orçamentária e complementar do Sistema Único de Saúde (SUS) para o Município;

IV - administrar o fundo municipal de saúde;

- *Ver Lei nº 8.028 de 3/7/1997 (DOM nº 11.135 de 3/7/1997. Republicação: DOM nº 14.195 de 30/11/2009 - suplemento) que reestrutura o Fundo Municipal de Saúde.*

V - planejar e executar as ações de controle das condições do ambiente de trabalho e dos problemas de saúde com ele relacionados, inclusive:

a) garantir a participação dos trabalhadores na gestão dos serviços internos e externos nos locais de trabalho, relacionados à sua segurança e à saúde, acompanhando a ação fiscalizadora do ambiente;

b) fiscalizar o ingresso nos locais de trabalho, dos representantes sindicais, para fiscalizar as condições ambientais de trabalho e tratar de outras questões relacionadas à saúde, à higiene e à segurança do trabalhador;

VI - implementar o sistema de informações em saúde, no âmbito municipal;

VII - acompanhar, avaliar e divulgar os indicadores de morbi-mortalidade no âmbito do Município;

VIII - planejar e executar ações de vigilância sanitária e epidemiológica e de saúde do trabalhador no âmbito do Município;

IX - participar e executar as ações de preservação e controle do meio ambiente e de saneamento básico no âmbito do Município, em articulação com os demais órgãos governamentais.

Art. 304 - Lei ordinária regulamentará o tratamento e o destino do lixo hospitalar, compreendido como tal os resíduos das unidades de saúde, incluindo consultórios, farmácias e locais que usem aparelhos radioativos.

- *Ver art. 8º da Lei nº 8.408 de 24/12/1999 (DOM nº 11.751 de 28/12/1999).*

Art. 305 - Será destinado orçamento para o setor da saúde, que possibilite um atendimento capaz de prevenir, promover, manter e recuperar a saúde da mulher.

Art. 306 - Será assegurada assistência integral à saúde da mulher na rede municipal, ampliando o atendimento aos aspectos mental e psicológico.

Art. 307 - Será garantido atendimento especial à mulher trabalhadora, na prevenção e cura das doenças profissionais.

Art. 308 - Serão criados comitês de controle da mortalidade materna e infantil, na Secretaria Municipal de Saúde, integrados por profissionais da área e representantes da comunidade.

Art. 309 - Será garantida a prevenção do câncer cérvico-uterino e detecção precoce do câncer da mama, para assegurar a proteção da população feminina, com garantia de encaminhamento para níveis mais complexos de atenção.

Parágrafo único - Sempre que possível, será assegurado auxílio nos casos em que seja necessário a realização de cirurgias de reconstituição de mama às mulheres mastectomizadas.

Art. 310 - Será assegurada na rede pública municipal a assistência integral às mulheres que necessitem de

aborto nos casos previstos em lei.

Art. 311 - Com o objetivo de contribuir para a elevação dos níveis de saúde da população e reduzir a contaminação do meio ambiente, serão construídas pelo Município, diretamente, ou em convênio com órgãos estaduais e federais competentes, instalações de engenharia sanitária.

Art. 312 - A assistência farmacêutica integra o Sistema Único de Saúde ao qual cabe garantir o acesso de toda a população aos medicamentos básicos, bem como controlar e fiscalizar o funcionamento de postos de manipulação, doação e venda de medicamentos, drogas e insumos farmacêuticos destinados ao uso humano.

§ 1º - O Sistema Único de Saúde deverá implantar procedimentos de farmacovigilância que permitam o uso racional de medicamentos e a verificação dos efeitos causados à população.

§ 2º - A coordenação dos serviços de assistência farmacêutica é privativa do profissional farmacêutico habilitado.

CAPÍTULO VII DA ASSISTÊNCIA SOCIAL

Art. 313 - A Assistência Social é direito de todos e dever do Município, como política de proteção, visando à inclusão social e à emancipação humana, e tem por objetivos:

- *Ver art. 203 da Constituição Federal.*

I - a proteção da família, maternidade, infância, adolescência e velhice;

II - o amparo às crianças e adolescentes em situação de risco;

III - promoção da integração ao mercado de trabalho;

IV - a reabilitação e habilitação da pessoa com deficiência, promovendo-lhe a melhoria da qualidade de vida e a integração na vida comunitária e profissional;

Parágrafo único - A Assistência Social, realizada através de um conjunto integrado de ações de iniciativa pública e da sociedade civil, dirige-se a quem dela necessita, independentemente de contribuição à seguridade social.

Art. 314 - O público usuário da Política de Assistência Social constitui-se de cidadãos e grupos que se encontram em situações de vulnerabilidade e risco social, na forma da lei.

- *Ver Lei Federal nº 8.742 de 7/12/1993 (Lei Orgânica da Assistência Social).*

- *Ver Lei nº 9.992 de 28/12/2012 (DOM nº 14.951 de 7/1/2013) que dispõe sobre a concessão dos benefícios eventuais da Política de Assistência Social no Município de Fortaleza.*

Art. 315 - A Política Municipal de Assistência Social rege-se pelos seguintes princípios democráticos:

- *Ver Lei nº 9.990 de 28/12/2012 (DOM nº 14.951 de 7/1/2013) que regulamenta a Política Municipal de Assistência Social, estabelece o Sistema Único de Assistência Social.*

I - supremacia do atendimento às necessidades sociais sobre as exigências de rentabilidade econômica;

II - universalização dos direitos sociais, a fim de tornar o destinatário da ação assistencial alcançável pelas demais políticas públicas;

III - respeito à dignidade do cidadão, à sua autonomia e ao seu direito a benefícios e serviços de quali-

dade, bem como à convivência familiar e comunitária, vedando-se qualquer comprovação vexatória de necessidade;

IV - igualdade de direitos no acesso ao atendimento, sem discriminação de qualquer natureza;

V - divulgação ampla dos programas, projetos, serviços, ações e benefícios assistenciais, bem como dos recursos oferecidos pelo Poder Público e dos critérios para sua concessão.

Art. 316 - Conselho Municipal de Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente e o Conselho Municipal do Idoso.

- *Ver Lei nº 8.228 de 29/10/1998 (DOM nº 11.505 de 29/12/1998) que reestrutura o Conselho Municipal de Defesa dos direitos da Criança e do Adolescente (COMDICA).*

- *Ver Lei nº 9.402 de 3/7/2008 (DOM nº 13.853 de 8/7/2008) que institui o Conselho Municipal de Direitos da Pessoa Idosa de Fortaleza – CMDPI.*

Art. 317 - O Município promoverá condições que assegurem amparo à pessoa idosa, no que respeite à sua dignidade e ao seu bem-estar.

- *Ver Lei Federal nº 10.741 de 1º/10/2003 (Estatuto do Idoso).*

- *Ver Lei nº 10.189 de 14/5/2014 (DOM nº 15.282 de 21/5/2014) que regulamenta o atendimento preferencial a pessoas idosas em estabelecimentos públicos ou privados no Município de Fortaleza.*

§ 1º - O amparo ao idoso será, quando possível, exercido no próprio lugar de moradia.

§ 2º - Para assegurar a integração do idoso com a comunidade e na família, serão criados centros de lazer e amparo à velhice.

§ 3º - Criação de programas de integração do idoso ao Mercado de trabalho.

Art. 318 - O Município obriga-se a implantar e a manter órgão específico para tratar das questões relativas à mulher, que terá sua composição, organização e competência fixadas em lei, garantida a participação de mulheres representantes da comunidade.

Art. 319 - A Política Municipal de Assistência Social organizar-se-á em sistema descentralizado e participativo, constituído pela Rede Municipal Sócio-assistencial, composta por instâncias públicas, entidades da sociedade civil e organizações de assistência social na forma da lei, que articulem meios, esforços e recursos, a partir das seguintes instâncias:

- *Ver Lei nº 7.945 de 15/8/1996 (DOM nº 10.926 de 27/8/1996) que cria o Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS e o Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS. A Lei nº 8.196 de 23/9/1998 (DOM nº 11.449 de 5/10/1998) reestruturou o CMAS.*

I - a Secretaria Municipal de Assistência Social, órgão gestor que coordena a Política de Assistência Social através da implementação do Sistema Único de Assistência Social (SUAS) nos programas, projetos, serviços, ações e benefícios sócio-assistenciais, em consonância com o Plano Municipal de Assistência Social baseado na Política Nacional de Assistência Social;

II - o Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS), órgão colegiado de caráter permanente, deliberativo, com função de controle social e integrante da estrutura básica da Secretaria Municipal de Assistência Social, regido por legislação própria.

III - o Fundo Municipal de Assistência Social, órgão vinculado à Secretaria Municipal de Assistência Social, dispõe de autonomia administrativa, financeira e orçamentária, onde serão alocados os recursos orçamentários destinados à execução de políticas, programas, projetos, serviços e ações da Assistência Social.

Parágrafo único - O município realizará, a cada dois anos, a Conferência Municipal de Assistência Social de Fortaleza com ampla participação da sociedade, com o objetivo de discutir, propor e deliberar sobre a Política Municipal de Assistência Social.

CAPÍTULO VIII DO LAZER E DO TURISMO

Art. 320 - O lazer é uma forma de promoção social a que se obriga o poder público municipal, que o desenvolverá e o incentivará, favorecendo a sua realização individualizada e em grupo.

Parágrafo único - A promoção do lazer pelo poder público voltar-se-á preferencialmente para os setores da população de mais baixa renda e visará à humanização da vida na metrópole.

Art. 321 - O Município de Fortaleza, através da Secretaria de Turismo de Fortaleza (SETFOR), definirá a sua política de turismo, buscando propiciar as condições necessárias, para que a atividade turística se constitua em fator de desenvolvimento social e econômico, assegurando sempre o respeito ao meio ambiente e à cultura dos locais, onde vier a ser explorado.

Parágrafo único - Para o cumprimento do disposto neste artigo, o Poder Executivo promoverá:

I - implementação de ações que visem ao pertinente e ao permanente controle e fiscalização de qualidade dos bens e serviços turísticos;

II - inventário e regulamentação de uso, ocupação e fruição dos bens naturais e culturais de interesse turístico;

III - elaboração de projetos, estudos, programas e cursos direcionados ao desenvolvimento de recursos humanos para o setor;

IV - estímulo ao intercâmbio com outras cidades e com o exterior;

V - promoção do entretenimento e lazer;

VI - elaboração de convênios com instituições privadas, ONGs ou qualquer entidade que promova a capacitação de estudantes de ensino público, para a divulgação da história e cultura do município;

VII - adequação de atividades relacionadas à exploração do turismo, à política urbana, contribuindo para o desenvolvimento sócio-econômico do município;

VIII - combate ao turismo sexual.

Art. 322 - O Município de Fortaleza implantará centros de documentação e informação turísticas.

Art. 323 - O Município incentivará as atividades de turismo e artesanato como fator de desenvolvimento social e econômico, constituindo grupos de trabalho para estudar formas de apoio e de dinamização desses setores.

CAPÍTULO IX DA COMUNICAÇÃO SOCIAL

Art. 324 - Observados os princípios da Constituição Federal, o Município promoverá e incentivará a ma-

nifestação do pensamento, a criação, a expressão e a informação, sob qualquer forma, processo ou veículo, dando prioridade à cultura local.

• *Ver arts. 5º, IV e 220 da Constituição Federal.*

Art. 325 - Lei ou ação do Poder Público Municipal não poderá constituir embaraço à liberdade e ao direito de informação, devendo reconhecer os contratos firmados entre empresas e particulares proprietários de terrenos que tenham por objeto a divulgação publicitária.

Parágrafo único - É vedada toda e qualquer censura de natureza, ideológica, política ou artística.

• *Ver Lei Federal nº 12.527, de 18/11/2011 (Acesso à informação).*

• *Ver Decreto nº 13.305, de 21/2/2014 (DOM nº 15.265 de 25/4/2014) que define regras específicas para o acesso à informação no âmbito do Poder Executivo Municipal.*

• *Ver Ato da Mesa Diretora nº 6 de 14/2/2013 (DOM nº 15.009 de 8/4/2013) que dispõe sobre a aplicação, no âmbito da Câmara Municipal de Fortaleza, da Lei de Acesso à Informação.*

Art. 326 - As emissoras de rádio e televisão criadas ou mantidas pelos Poderes Executivo e Legislativo do Município reservarão espaço para a divulgação das ideias e atividades dos movimentos populares locais.

Art. 327 - O Município, através dos órgãos da Administração Direta e Fundacional, reservará parte de suas verbas publicitárias para aplicação, na forma de apoio cultural, em emissoras públicas municipais e comunitárias de rádio e televisão.

TÍTULO VI ATO DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 1º - O Prefeito e o Presidente da Câmara Municipal prestarão, no ato e na data da promulgação, o juramento de cumprir e manter esta Lei Orgânica.

Art. 2º - A Câmara Municipal promoverá a revisão desta Lei Orgânica até o dia 31 de dezembro de 2016, garantindo-se a mais ampla participação popular no processo revisional.

Art. 3º - O Poder Público Municipal procederá à revisão e consolidação da legislação existente e a elaboração de novos diplomas legais complementares desta Lei Orgânica até o dia 31 de dezembro de 2008.

Art. 4º - O texto desta Lei Orgânica será publicado no Diário Oficial do Município, em edição especial.

Art. 5º - O Município publicará edição popular desta Lei Orgânica para distribuição com movimentos sociais, escolas, bibliotecas e demais instituições e pessoas interessadas.

Art. 6º - A Câmara Municipal publicará, sozinha ou em cooperação com entidades da sociedade civil, a edição de cartilha e a realização de um programa educativo anual com o propósito de tornar amplamente conhecidos os mecanismos de participação popular previstos nesta Lei Orgânica.

Art. 7º - Ficam extensivos a todos os servidores fazendários municipais os benefícios da retribuição adicional variável, que deverá ser regulamentada sessenta dias depois da promulgação da Lei Orgânica, na forma da lei.

§ 1º - O ingresso nas carreiras técnicas fazendárias far-se-á através de concurso público.

§ 2º - O Poder Executivo Municipal terá prazo de 90 (noventa) dias para remeter à Câmara Municipal de Fortaleza a Lei Orgânica da Fazenda Municipal, consolidando toda a legislação sobre a matéria.

§ 3º - Fica assegurada a participação paritária das entidades representativas das classes dos fazendários no Grupo de Trabalho responsável pela elaboração do Projeto da Lei Orgânica da Fazenda Municipal.

Art. 8º - A Câmara Municipal deverá proceder, até o dia 31 de dezembro de 2008, a revisão de seu regimento interno.

Art. 9º - Ficam reabilitados os Vereadores cassados em abril de 1964, pela Câmara Municipal de Fortaleza, por motivos políticos, ainda que do ato de cassação tenha se fundamentado em razão diversa.

§ 1º - Retira-se dos anais a justificativa "falta de decoro parlamentar" do ato de cassação, substituindo-a pela expressão "por razões políticas".

§ 2º - No prazo de trinta dias, contado da data da promulgação desta Lei Orgânica Municipal, a Mesa Diretora nomeará, por ato declaratório, os reabilitados.

Art. 10 - No prazo de cento e vinte dias depois de promulgação da presente Lei Orgânica, o servidor da administração direta e indireta, quando colocado à disposição, remanejado ou prestando serviço a qualquer órgão do Município, poderá optar pela integração no emprego ou cargo do quadro da respectiva prestação de serviço e ao regime jurídico correspondente, quando efetivado o pedido de opção.

Art. 11 - Passam a se chamar agentes fiscais de metrologia os atuais agentes e auxiliares metrologicos do Instituto de Pesos e Medidas de Fortaleza (IPEM-Fort), fazendo jus à gratificação de produtividade e exercício correspondente.

Art. 12 - Os encargos da Câmara Municipal de Fortaleza com a previdência social serão arcados pela Prefeitura Municipal de Fortaleza, bem como os débitos anteriores a esta Lei.

Art. 13 - Os atos normativos praticados pelos Poderes Executivo e Legislativo para criação de cargos e comissões terão força de lei.

Art. 14 - A Televisão da Câmara Municipal de Fortaleza será mantida com recursos próprios da verba de comunicação e publicidade, podendo ainda receber recursos de pessoas jurídicas como apoio cultural.

Art. 15 - Ficam validados todos os convênios firmados entre a Câmara Municipal de Fortaleza e a União os Vereadores e Câmaras do Estado do Ceará (UVC), a União dos Vereadores do Brasil (UVB), a Associação dos Servidores da Câmara Municipal de Fortaleza (ASCAMFOR) e com as entidades que venham dar suporte técnico às suas comissões permanentes.

Art. 16 - Fica permitida a renumeração de todos os artigos e unidades inferiores e superiores aos mesmos desta Lei Orgânica e do Regimento Interno da Câmara Municipal de Fortaleza.

Art. 16-A - Os termos constantes do art. 16 da Lei Orgânica do Município quanto ao número de vereadores de Fortaleza só produzirão efeitos a partir das eleições municipais do ano de 2012, quando será de 43 (quarenta e três) o número de vagas na Câmara Municipal de Fortaleza.

• *Artigo acrescentado pela Emenda à LOM nº 7/2011 (DOM nº 14.643, de 30/9/2011).*

Art. 17 - Esta Lei Orgânica, aprovada pela Câmara Municipal, será por ela promulgada e entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Fortaleza, 15 de dezembro de 2006.

ASSEMBLÉIA MUNICIPAL CONSTITUINTE – 1990: Vereador Narcílio Andrade (Presidente), Vereador Idalmir Feitosa (Vice-Presidente), Vereador Emanuel Teles (Secretário), Vereador Raimundo Batista (1º Secretário), José Maria Couto (Presidente da Comissão de Sondagens e Propostas), Vereador Carlos Rayol (Relator da Comissão de Sondagens e Propostas), Vereadora Gorete Pereira (Presidente da Comissão de Sistematização), Vereador Luis Átila Bezerra (Relator da Sistematização).

VEREADORES CONSTITUINTES – 1990: Narcílio Andrade, Idalmir Feitosa, Emanuel Teles, Raimundo Batista, José Maria Couto, Gorete Pereira, Luis Átila Bezerra, Carlos Rayol, Aldenor Brito Augusto Gonçalves, Artur Bruno, Carlomano Marques, Durval Ferraz Edgar Mendes, Edmilson Fernandes, Eliomar Braga, Francisco Mesquita, Francisco Matias Francisco Martins, Heitor Férrea, Hugo Rogério, Inácio Arruda, José Sarto, José Carlos, José Olavo, José Igaras, João Pinheiro, Joaquim Azevedo, Maurilio Assêncio, Mardônio Albuquerque, Mário Nunes, Maria José Oliveira, Martins Nogueira, Paulo Facó, Pedro Ribeiro, Samuel Braga, Sérgio Benevides, Sérgio

Novais, Solinésio Alencar, Zélia Correia, Zequinha Aristides.

CIDADE CONSTITUINTE – 2006 – ASSEMBLÉIA MUNICIPAL REVISORA: Vereador Tin Gomes (Presidente), Vereador Idalmir Feitosa (Relator), Vereador Hélder Couto (Sub-Relator), Vereador José do Carmo Gondim, Vereador Jorge Vieira, Vereador José Maria Pontes, Vereador Glauber Lacerda, Vereador Augustinho Moreira, Vereador Lula Morais.

VEREADORES REVISORES – 2006: Tin Gomes, Adelmo Mendes, Alri Rodrigues, Carlos Mesquita, Carlos Sidou, Chico Rodrigues, Eliezer Moreira, Elson Damasceno, Ferreira Aragão, Gelson Ferraz, Guilherme Sampaio, Idalmir Feitosa, Jadas Reis, João da Cruz, Jose Carlos (Cacá), José Maria Pontes, Luciram Girão, Machadinho Neto, Marcilio Gomes, Mario Helio, Narcílio Andrade, Paulo Ferreira, Regina Assencio, Sergio Novais, Walter Cavalcante, Willame Correia, Addler Pinheiro, Ageu Costa, Augustinho Moreira, Carlos Santana, Casimiro Neto, Déborah Soft, Elpidio Moreira, Fatima Leite, Francisco Mangueira, Glauber Lacerda, Helder Couto, Iraguassú Teixeira, João Batista, Jorge Vieira, Jose do Carmo Gondim, Kaká Vasconcelos, Lula Morais, Magaly Marques, Marcus Teixeira, Martins Nogueira, Nelba Fortaleza, Paulo Mindêllo, Salmito Filho, Terezinha de Jesus, Tomaz Holanda.

**LEI COMPLEMENTAR Nº 6, DE 29 DE MAIO DE 1992 –
LEI ORGÂNICA DA PROCURADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO DE FORTALEZA**

TÍTULO I – DA COMPETÊNCIA, DA ESTRUTURA E DA ORGANIZAÇÃO DA PROCURADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO	55
TÍTULO I – DA PROCURADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO	55
CAPÍTULO II – DA COMPETÊNCIA	55
CAPÍTULO III – DA ESTRUTURA	56
CAPÍTULO IV – DOS ORGÃOS DE DIREÇÃO SUPERIOR	57
Seção I – Do Procurador-Geral	57
Seção II – Do Procurador-Geral Adjunto	57
Seção III – Do Colégio de Procuradores do Município	58
CAPÍTULO V – DOS ORGÃOS E CARGOS DE ACESSORAMENTO	58
Seção I – Do Procurador Assistente	58
Seção II – Do Gabinete do Procurador-Geral	58
Seção III – Do Assessor Pericial	59
Seção IV – Da Assessoria de Imprensa	59
Seção V – Da Assessoria de Apoio Institucional	60
Seção VI – Da Assessoria Técnica Especial	60
Seção VII – Do Procurador Administrativo	60
CAPÍTULO VI – DOS ORGÃOS DE EXECUÇÃO PROGRAMÁTICA	61
Seção I – Da Procuradoria Judicial	61
Seção II – Da Procuradoria Fiscal	61
Seção III – Da Procuradoria de Urbanismo e Meio Ambiente	62
Seção IV – Da Procuradoria Jurídico-Administrativa	62
Seção V – Das Unidades de Registro e Controle de Feitos das Procuradorias	63
Seção VI – Da Consultoria	63
Seção VII – Da Unidade de Registro e Controle de Feitos da Consultoria	64
Seção VIII – Da Procuradoria de Processo Administrativo-Disciplinar (PROPAD)	64
Seção IX – Da Procuradoria de Apoio aos Feitos Judiciais (PROAJU)	66
Seção X – Da Procuradoria de Desenvolvimento e Pesquisa (PRODESP)	67
Seção XI – Da Procuradoria da Administração Indireta (PROCAD)	67
Seção XII – Da Procuradoria da Dívida Ativa (PRODAT)	68
CAPÍTULO VII – DOS ORGÃOS DE EXECUÇÃO	69
Seção I – Do Centro de Estudos e Treinamento (CETREI)	69
Seção II – Do Departamento Administrativo-Financeiro	69
TÍTULO II – DOS SERVIDORES LOTADOS NA PROCURADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO	70
CAPÍTULO I – DO REGIME JURÍDICO	70
CAPÍTULO II – DOS PROCURADORES DO MUNICÍPIO	70
Seção I – Do Concurso Inicial	70
Seção II – Da Posse, Compromisso e Exercício	70
Seção III – Da Promoção	70
Seção IV – Das Garantias e Prerrogativas	71
Seção V – Da Carreira	71
Seção VI – Das Vantagens	71

Seção VII – Das Gratificações	71
Seção VIII – Das Licenças.....	72
Seção IX – Das Férias	72
CAPÍTULO III – DO REGIME DISCIPLINAR.....	72
Seção I – Das Penalidades.....	72
Seção II – Do Procedimento Disciplinar	72
Seção III – Dos Recursos.....	73
Seção IV – Da Revisão	73
Seção V – Das Atribuições e Deveres.....	74
CAPÍTULO IV – DOS SERVIÇOS JURÍDICOS AUXILIARES	74
TÍTULO III – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS	74
ANEXO I – Cargos de Direção, Chefia e Assessoramento da Procuradoria-Geral do Município de Fortaleza.....	75
ANEXO II – Quadro de Procuradores	76
ANEXO III – Serviços Jurídicos Auxiliare.....	76
ANEXO IV	77
ANEXO V – Pontuação da PROPAD para Fins de Apuração da Gratificação de Produtividade	77

LEI COMPLEMENTAR Nº 6, DE 29 DE MAIO DE 1992 (*)

Consolida a Legislação Orgânica da Procuradoria Geral do Município e da outras providências.

A CÂMARA MUNICIPAL DE FORTALEZA DECRETA E EU SANCIONO A SEGUINTE LEI:

TÍTULO I DA COMPETÊNCIA, DA ESTRUTURA E DA ORGANIZAÇÃO DA PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

Da Procuradoria Geral do Município

Art. 1º - Esta Lei Complementar consolida a legislação orgânica da Procuradoria Geral do Município, redefinindo as suas competências, estrutura e organização, dispondo, ainda sobre o regime jurídico de seus servidores e demais encargos técnico-jurídicos, no âmbito do Município de Fortaleza.

CAPÍTULO II Da Competência

Art. 2º - A Procuradoria Geral do Município é uma instituição permanente, essencial ao exercício das funções administrativas e jurisdicional no âmbito do Município, com nível hierárquico da Secretaria do Município e subordinada diretamente ao Chefe do Poder Executivo Municipal, sendo responsável, em toda a sua plenitude, pela defesa de seus interesses em juízo e fora dele, bem como pelas funções de consultoria jurídica, ressalvadas as competências autárquicas, sob a égide dos princípios da legalidade e da indisponibilidade dos interesses públicos.

• *Ver art.88 da Lei Orgânica do Município (renumerado após o processo de revisão ocorrido em 2006).*

Art. 3º - Compete a Procuradoria Geral do Município:

I - representar judicial e extra judicialmente o Município, em defesa de seus interesses, do seu patrimônio, e da Fazenda Pública, nas ações cíveis, trabalhistas e de acidentes do trabalho, falimentares e nos processos especiais em que for autor, réu ou terceiro interveniente;

II - promover, privativamente, a cobrança amigável ou judicial da dívida ativa, tributária ou não, da Fazenda Pública, funcionando em todos os processos que haja interesse fiscal do Município;

III - representar os interesses do Município junto ao Contencioso Administrativo Tributário e ao Conselho de Contas do Município;

IV - elaborar minutas de informações a serem prestadas ao Poder Judiciário, nos mandados de segurança em que o Prefeito, os Secretários do Município e demais autoridades de idêntico nível hierárquico da Administração Centralizada forem apontadas como autoridades coatoras;

V - representar ao Prefeito sobre providências de ordem jurídica que lhe pareçam reclamadas pelo interesse público e pela boa aplicação das leis vigentes;

VI - propor ao Prefeito, aos Secretários do Município e às autoridades de idêntico nível hierárquico as medidas que julgar necessárias à uniformização da legislação e da jurisprudência administrativa, tanto na Administração Direta como na Indireta e Fundacional;

VII - exercer as funções de consultoria jurídica do Executivo e dos órgãos da Administração Direta e, quando for o caso, da Indireta, nos termos da presente Lei;

• *Inciso VII com redação dada pela Lei Complementar nº 71/2009.*

VIII - examinar os processos de aposentadoria e de retificação de aposentadoria, acompanhando a execução dos respectivos atos, a fim de assegurar a legalidade de suas concessões;

• *Ver art.24, I.*

• *Ver art. 19 da Lei Complementar nº 71/2009.*

• *Ver art. 63 da Lei nº 9.103/2006 (PREVIFOR).*

IX - examinar os pedidos de dispensa e de declaração de inexigibilidade de licitação, bem como de parcelamento para execução de obra ou serviço, nos termos do art. 49, da Lei nº 7.011, de 19.11.91;

X - fiscalizar a legalidade dos atos da administração pública direta, indireta e fundacional, propondo, quando for o caso, a anulação deles, ou quando necessário as ações judiciais cabíveis;

XI - requisitar aos órgãos e entidades da Administração Municipal, certidões, cópias, exames, informações, diligências e esclarecimentos necessários ao cumprimento de suas finalidades institucionais;

XII - celebrar convênios com órgãos semelhantes dos demais Municípios que tenham por objetivo a troca de informações e o exercício de atividades de interesse comum, bem como o aperfeiçoamento e a especialização dos Procuradores do Município;

XIII - manter estágio de estudantes de Direito e de biblioteconomia, na forma da legislação pertinente;

XIV - avocar a si o exame de qualquer processo administrativo ou judicial que se relacione com qualquer órgão da Administração do Município, inclusive autárquica e fundacional;

XV - propor medidas de caráter jurídico que visem a proteger o patrimônio do município ou aperfeiçoar as práticas administrativas;

XVI - sugerir ao Prefeito e recomendar aos Secretários do Município a adoção de providências necessárias à boa aplicação das leis vigentes;

XVII - desenvolver atividades de relevante interesse municipal, das quais especificamente a encarregue o Prefeito Municipal;

XVIII - transmitir aos Secretários do Município e a outras autoridades, diretrizes de teor jurídico, emanadas do Prefeito Municipal;

XIX - cooperar na formação de proposições de caráter normativo.

(*) Publicada originalmente na edição do Diário Oficial do Município, suplemento ao nº 9879, de 3 de junho de 1992. Posteriormente, foi publicado texto consolidado com alterações legislativas supervenientes na edição do Diário Oficial do Município, suplemento ao nº 11201, de 3 de outubro de 1997.

Parágrafo Único - Os pronunciamentos da Procuradoria Geral, nos processos submetidos a seu exame e parecer, esgotam a apreciação da matéria no âmbito administrativo municipal deles só podendo discordar o Chefe do Poder Executivo.

- Ver art. 28, §3º.

CAPITULO III Da Estrutura

Art. 4º - A Procuradoria Geral do Município goza de autonomia administrativa, com dotações orçamentárias próprias e tem a seguinte estrutura organizacional básica:

- Ver Decreto nº 13.486/2014 que dispõe sobre a estrutura organizacional, a distribuição e a denominação dos cargos em comissão da Procuradoria Geral do Município.

1 - ÓRGÃO DE DIREÇÃO SUPERIOR

1.1. Procurador Geral do Município.

1.2. Procurador Geral Adjunto.

1.2 - A. Secretária do Procurador Geral Adjunto. *(acrescentado pela Lei Complementar nº 71/2009)*

1.3. Colégio de Procuradores do Município.

2 - ÓRGÃO DE ACESSORAMENTO

2.1. Chefia de Gabinete do Procurador Geral do Município. *(redação dada pela Lei Complementar nº 71/2009)*

2.2. Procurador Assistente. *(redação dada pela Lei Complementar nº 71/2009)*

2.3. Procurador Administrativo. *(redação dada pela Lei Complementar nº 71/2009)*

2.4. Assessoria Pericial. *(antigo item 2.3 renumerado pela Lei Complementar nº 71/2009)*

2.5. Assessoria de Imprensa. *(acrescentado pela Lei Complementar nº 71/2009)*

2.6. Assessoria Técnica de Informática. *(acrescentado pela Lei Complementar nº 71/2009)*

2.7. Assessoria de Apoio Institucional. *(acrescentado pela Lei Complementar nº 71/2009)*

2.8. Assessoria Técnica Especial. *(acrescentado pela Lei Complementar nº 71/2009)*

3 - ÓRGÃO DE ATUAÇÃO PROGRAMÁTICA

3.1. Procuradoria Judicial.

3.1.1. Unidade de Registro e Controle de Feitos.

3.1.2. Serviço de Apoio Administrativo.

3.1.3. Unidade de Apoio aos feitos Judiciais. *(acrescentado pela Lei Complementar nº 122/2012)*

3.2. Procuradoria Fiscal.

3.2.1. Unidade de Registro e Controle de Feitos.

3.2.2. Serviço de Apoio Administrativo.

3.2.3. Unidade de Apoio aos feitos Judiciais. *(acrescentado pela Lei Complementar nº 122/2012)*

3.3. Procuradoria de Urbanismo e Meio Ambiente (PROURMA). *(redação dada pela Lei Complementar nº 71/2009)*

3.3.1. Unidade de Registro e Controle de Feitos.

3.3.2. Serviço de Apoio Administrativo.

3.3.3. Unidade de Apoio aos feitos Judiciais. *(acrescentado pela Lei Complementar nº 122/2012)*

3.4. Procuradoria Jurídico-Administrativa.

3.4.1. Unidade de Registro e Controle de Feitos.

3.4.2. Serviço de Apoio Administrativo.

3.5. Consultoria.

3.5.1. Unidade de Registro e Controle de Feitos.

3.5.2. Serviço de Apoio Administrativo.

3.5.3. Unidade de Controle Administrativo. *(acrescentado pela Lei Complementar nº 122/2012)*

3.6. Procuradoria de Processo Administrativo Disciplinar (PROPAD). *(acrescentado pela Lei Complementar nº 71/2009)*

3.6.1. Presidência de Junta Processante. *(acrescentado pela Lei Complementar nº 71/2009)*

3.6.2. Unidade de Registro e Controle de Feitos. *(acrescentado pela Lei Complementar nº 71/2009)*

3.6.3. Serviço de Apoio Administrativo. *(acrescentado pela Lei Complementar nº 71/2009)*

3.7. Procuradoria de Apoio aos Feitos Judiciais (PROAJU). *(acrescentado pela Lei Complementar nº 71/2009)*

3.7.1. Unidade de Registro e Controle de Feitos. *(acrescentado pela Lei Complementar nº 71/2009)*

3.7.2. Serviço de Apoio Administrativo. *(acrescentado pela Lei Complementar nº 71/2009)*

3.7.3. Unidade no Anexo do Fórum. *(acrescentado pela Lei Complementar nº 185/2014)*

3.8. Procuradoria de Desenvolvimento e Pesquisa (PRODESP). *(acrescentado pela Lei Complementar nº 71/2009)*

3.8.1. Biblioteca. *(acrescentado pela Lei Complementar nº 71/2009)*

3.8.2. Assessoria Administrativa. *(acrescentado pela Lei Complementar nº 71/2009)*

3.8.3. Serviço de Apoio Administrativo. *(acrescentado pela Lei Complementar nº 71/2009)*

3.9. Representação da Procuradoria no Distrito Federal. *(acrescentado pela Lei Complementar nº 71/2009)*.

3.9-A. Procuradoria da Administração Indireta (PROCAD). *(acrescentado pela Lei Complementar nº 71/2009)*

3.9-A.1. Unidade de Registro e Controle de Feitos. *(acrescentado pela Lei Complementar nº 71/2009)*

3.9-A.2. Serviço de Apoio Administrativo. *(acrescentado pela Lei Complementar nº 71/2009)*

3.10. - Procuradoria da Dívida Ativa (PRODAT). *(acrescentado pela Lei Complementar nº 171/2014)*

3.10.1 - Unidade de Registro e Controle de Feitos. *(acrescentado pela Lei Complementar nº 171/2014)*

3.10.2 - Serviço de Apoio Administrativo. *(acrescentado pela Lei Complementar nº 171/2014)*

3.10.3 - Célula da Dívida Ativa. *(acrescentado pela Lei Complementar nº 171/2014)*

4. ÓRGÃO DE EXECUÇÃO

4.1. *(Revogado pela Lei Complementar nº 71/2009)*

4.1.1. *(Revogado pela Lei Complementar nº 71/2009)*

4.2. Departamento Administrativo - Financeiro

4.2.1. Coordenação de Contabilidade e Finanças. *(redação dada pela Lei Complementar nº 71/2009)*

4.2.2. Coordenação de Gestão de Pessoal. *(redação dada pela Lei Complementar nº 71/2009)*

4.2.3. Serviço de Registro e Controle de Feitos. *(redação dada pela Lei Complementar nº 71/2009)*

4.2.4. Serviço de Administração e Serviços Gerais. *(acrescentado pela Lei Complementar nº 71/2009)*.

4.2.5. Unidade de Controle de Bens Penhorados, Removidos e Adjudicados. *(acrescentado pela Lei Complementar nº 185/2014)*.

Parágrafo Único - A denominação, a simbologia e a quantificação dos cargos de Direção e Assessoramento da Procuradoria Geral do Município, passam a ser os constantes do Anexo I, parte integrante desta Lei Complementar.

CAPÍTULO IV
Dos Órgãos de Direção Superior
SEÇÃO I
Do Procurador Geral

Art. 5º - A Procuradoria Geral do Município tem por Chefe o Procurador Geral do Município, nomeado livremente pelo Prefeito Municipal, dentre advogados com, pelo menos, 08(oito) anos de prática forense e, no mínimo, 30(trinta) anos de idade, de notório saber jurídico e reputação ilibada.

• *redação dada pela Lei Complementar nº 9/94.*

Parágrafo Único - O Procurador Geral do Município gozará das prerrogativas e honras protocolares correspondentes às de Secretário do Município, sendo, nos casos de ausências ou impedimento, substituído pelo Procurador Geral Adjunto, e este, em idêntica circunstâncias, pelo Procurador Assistente.

Art. 6º - São atribuições do Procurador Geral do Município:

I - superintender os serviços jurídicos e administrativos da Procuradoria Geral do Município;

II - representar o Município em qualquer juízo ou instância, de caráter civil, fiscal, trabalhista, de acidente de trabalho, falimentar ou especial, nas ações em que o mesmo for parte, autor, réu assistente ou oponente;

III - receber, pessoalmente, quando não delegar tal atribuição ao Procurador Geral Adjunto ou ao Procurador Assistente, as citações relativas a quaisquer ações ajuizadas contra o Município, em que seja interessado;

IV - desistir, firmar compromisso e confessar nas ações de interesse do Município, desde que previamente autorizado pelo Prefeito;

V - representar os interesses do Município junto ao Contencioso Administrativo Tributário, pessoalmente, ou através de Procurador do Município que designar;

VI - minutar informações em mandado de segurança impetrados contra despacho ou ato do Prefeito, Secretários do Município e dirigentes de órgãos da Administração Direta;

VII - sugerir ao Prefeito a propositura de ação de inconstitucionalidade de lei ou ato normativo e elaborar as informações que lhe caiba prestar, na forma da Constituição da República e da legislação específica;

VIII - delegar competência ao Procurador Geral Adjunto, ao Procurador Assistente e aos Procuradores do Município;

IX - expedir instruções e providimentos para os servidores da Procuradoria Geral, sobre o exercício das respectivas funções;

X - exercitar as atribuições previstas na legislação de pessoal, como competência dos Secretários do Município, no que concerne ao pessoal técnico-jurídico e administrativo da Procuradoria Geral, ressalvadas as competências do Colégio de Procuradores do Município, previstas na Seção III, deste Capítulo;

XI - propor, a quem de direito, declaração de nulidade ou anulação de quaisquer atos administrativos manifestamente inconstitucionais ou ilegais;

XII - assessorar o Chefe do Poder Executivos em assuntos de natureza jurídica de interesse da Administração Pública;

XIII - submeter a despacho do Chefe do Poder Exe-

cutivo o expediente que depender de sua decisão;
 XIV - designar os órgãos em que deverão ter exercício os Procuradores e os servidores administrativos;
 XV - apresentar, anualmente, ao Prefeito, relatório das atividades da Procuradoria Geral;

XVI - requisitar, com atendimento prioritário, aos Secretários do Município ou dirigentes de órgãos ou entidades da Administração Direta ou indireta, inclusive Fundacional, certidões, cópias, exames, diligências ou esclarecimentos necessários ao exercício de suas atribuições;

XVII - requerer ao Prefeito a remoção ou disposição de servidores de outros órgãos da Administração Municipal, para prestarem serviços junto à Procuradoria Geral;

XVIII - decidir sobre os casos de aplicação do disposto no art. 3º, XIV, desta Lei, distribuindo, a seu critério, entre os Procuradores do Município, os processos avocados.

XIX - reunir, quando conveniente, sob sua Presidência, o Procurador Geral Adjunto, o Procurador Assistente e os Procuradores do Município, para exame e debate de matéria considerada de alta relevância jurídica;

XX - presidir o Colégio de Procuradores;

XXI - promover a distribuição dos serviços entre os diferentes órgãos da Procuradoria Geral para elaboração de pareceres e adoção de outras providências e encaminhar os expedientes para as proposituras ou defesas de ações ou feitos;

XXII - conceder, em fase de execução fiscal, o parcelamento de débitos tributários, com observância das condições estabelecidas em lei.

• *inciso XXII com redação dada pela Lei Complementar nº 71/2009.*

XXIII - exercer outras atribuições inerentes às funções de seu cargo.

§ 1º - O Procurador Geral do Município será auxiliado por um Procurador Administrativo, nomeado em comissão pelo Prefeito Municipal, dentre bacharéis em direito de notório saber jurídico e reputação ilibada.

• *§ 1º com redação dada pela Lei Complementar nº 10/95.*

§ 2º - O Procurador Geral do Município será assessorado diretamente por um Assessor Técnico de Informática nomeado em comissão pelo Prefeito Municipal, dentre bacharéis da ciência da computação, competindo-lhe dar todo o suporte necessário para o desenvolvimento das atividades inerentes ao cargo.

• *§2º com redação dada pela Lei Complementar nº 71/2009.*

SEÇÃO II
Do Procurador Geral Adjunto

Art. 7º - O Procurador Geral Adjunto será nomeado, em comissão, pelo Prefeito Municipal, dentre advogados com pelo menos 02(dois) anos de prática forense, de notório saber jurídico e reputação ilibada;

Parágrafo Único - O Procurador Geral Adjunto terá a sua disposição um Secretário e um Assistente Técnico, nomeados, em comissão, pelo Prefeito Municipal.

• *Parágrafo único com redação dada pela Lei Complementar nº 185/2014.*

Art. 8º - São atribuições do Procurador Geral Adjunto:

- I - substituir o Procurador Geral do Município, nos casos previstos no parágrafo único, do art. 5º, desta Lei;
- II - Coordenar as atividades dos órgãos de execução da Procuradoria Geral;
- III - assessorar o Procurador Geral nos assuntos técnicos-jurídicos;
- IV - exercer outras atribuições que lhe forem conferidas ou delegadas pelo Procurador Geral.

SEÇÃO III

Do Colégio de Procuradores do Município

Art. 9º - O Colégio de Procuradores do Município terá a seguinte composição:

I - Membros natos:

- a) O Procurador Geral do Município, que o presidirá;
- b) O titulares de cargos em comissão, desde que Procuradores do Município, integrantes da estrutura organizacional da Procuradoria Geral do Município;
- c) O Presidente da Associação dos Procuradores da Administração Centralizada do Município de Fortaleza - APACEFOR.

II - Membros eleitos: Dois representantes da carreira de Procurador do Município, com mandato de 02(dois) anos, permitida a recondução.

§ 1º - Substituirão os membros eleitos, em seus afastamentos ou impedimentos eventuais, os respectivos suplentes eleitos na mesma ocasião dos titulares.

§ 2º - Os Procuradores integrantes do Colégio desempenharão as sua atividades sem prejuízo de suas atribuições de Procurador e sem qualquer remuneração adicional.

Art. 10 - Compete ao Colégio de Procuradores do Município:

- I - manifestar-se sobre a constituição da comissão e das bancas Examinadoras do Concurso para ingresso na carreira de Procurador do Município;
- II - opinar sobre medidas de caráter administrativo ou de interesse da categoria, que lhe forem submetidas pelo Procurador Geral;
- III - sugerir ao Prefeito Municipal, por intermédio do Procurador Geral, a adoção de medidas e providências necessárias ao bom desempenho dos serviços a cargo da Procuradoria Geral;
- IV - opinar, por solicitação do Procurador Geral, sobre a instauração de processo administrativo para a apuração de infração funcional imputada a membro da carreira de Procurador do Município, na forma do art. 62 parágrafo único, desta Lei;
- V - deliberar sobre qualquer matéria de interesse da Procuradoria Geral do Município, quando solicitado o seu pronunciamento pelo Procurador Geral;
- VI - opinar, a pedido do Procurador Geral, sobre possíveis conflitos de competência entre os órgãos de atuação programática, integrantes da estrutura organizacional da Procuradoria Geral;
- VII - sugerir ao Procurador Geral a adoção de medidas necessárias à melhoria dos serviços da Procuradoria, em qualquer dos seus setores;
- VIII - julgar, em primeira instância, os recursos dos Procuradores do Município sobre medida disciplinar aplicada a estes pelo o Procurador Geral, sem efeito suspensivo;

IX - organizar as listas de promoção dos Procuradores do Município, segundo os critérios de merecimento e antiguidade, julgando em primeira instância, as reclamações e recursos eventualmente interpostos;

X - *(Revogado pela Lei Complementar nº 71/2009).*

XI - pronunciar-se, previamente, sobre a aposentadoria, demissão, disponibilidade, aproveitamento e reversão de Procuradores do Município;

XII - manifestar-se sobre o afastamento de Procuradores do Município do exercício efetivo das atribuições de seu cargo;

XIII - votar o se próprio Regimento, dirimir dúvidas sobre a interpretação do mesmo e resolver os casos omissos;

XIV - sugerir ao Procurador Geral a adoção de medidas que visem ao aperfeiçoamento dos Procuradores, através da aplicação de recursos oriundos do Fundo Especial da Procuradoria, nos termos do art. 106, "b", desta Lei Complementar.

§ 1º - O Colégio de Procuradores do Município reunir-se-á ordinariamente de 02 (dois) em 02 (dois) meses, na primeira terça-feira do mês, devendo suas decisões e deliberações serem tomadas por maioria simples de votos, cabendo ao Presidente do voto de qualidade.

§ 2º - O Colégio de Procuradores poderá ser convocado extraordinariamente por seu Presidente ou pela maioria absoluta dos seus membros.

§ 3º - Das reuniões do Colégio serão lavradas atas circunstanciadas, em livro próprio, funcionando como Secretário, um Procurador do Município para esse fim indicado pelo Presidente.

CAPÍTULO V

Dos Órgãos e Cargos de Assessoramento

SEÇÃO I

Do Procurador Assistente

Art. 11 - O Procurador Assistente será nomeado, em comissão, Pelo Prefeito Municipal, dentre advogados com pelo menos 02(dois) anos de prática forense, de notório saber jurídico e reputação ilibada, cabendo-lhe:

- I - assessorar o Procurador Geral no exercício de suas funções;
- II - elaborar pareceres jurídicos, peças processuais e minutas, bem como realizar estudos e pesquisas de interesse do órgão, quando para isso designado pelo Procurador Geral;
- III - colaborar com os demais órgãos da Procuradoria Geral, quando designado para tal;
- IV - substituir o Procurador Geral Adjunto, na hipótese prevista no parágrafo único do art. 5º, desta Lei.

SEÇÃO II

Do Gabinete do Procurador Geral

Art. 12 - O Gabinete do Procurador Geral é o órgão incumbido de auxiliá-lo no exercício de suas atividades e será dirigido por 1 (um) Chefe de Gabinete e composto por 1 (um) Assessor Especial, 1 (um) Assessor Técnico de Informática, 1 (um) Assessor Pericial, 1 (um) Assessor de Imprensa, 2 (dois) Assessores de Apoio Institucional, 2 (dois) Assessores Técnicos Especiais e 3 (três) Assistentes Técnicos.

- *Caput com redação dada pela Lei Complementar nº 185/2014.*

Parágrafo Único - São competências do Gabinete do Procurador Geral;

I - prestar assistência Administrativa ao Procurador Geral do Município;

II - propor a expedição de normas sobre assuntos de sua competência;

III - encaminhar ao Procurador Geral assuntos, processos e correspondências cujas soluções dependam de sua apreciação;

IV - preparar o expediente a ser despachado pelo Procurador Geral;

V - preparar a agenda do Procurador Geral, Avisando-o, com antecedência, dos atos e solenidades a que deva comparecer;

VI - atender as partes que pretendam contacto com o Procurador Geral;

VII - coordenar e controlar as atividades do Gabinete do Procurador Geral;

VIII - planejar a execução de atividades de comunicação social, interna e externa da Procuradoria Geral do Município;

IX - despachar com o Procurador Geral;

X - manter cadastro atualizado de todos os órgãos federais, estaduais e municipais;

XI - encaminhar aos órgãos da Procuradoria os processos de sua competência, após despacho do Procurador Geral ou do Procurador Geral Adjunto;

XII - desempenhar as funções que lhe forem cometidas pelo Procurador Geral;

XIII - acompanhar o noticiário da imprensa, a respeito da Procuradoria Geral, promovendo a necessária divulgação dos atos e fatos administrativos;

XIV - receber e anotar telefonemas e efetuar contactos telefônicos, quando solicitado;

XV - providenciar a realização de trabalhos datilográficos e o arquivamento de cópias de expediente e outros documentos do Gabinete do Procurador Geral;

XVI - planejar, organizar e controlar as atividades inerentes ao serviço de processamento de dados;

XVII - operacionalizar os serviços de informática, conforme as necessidades dos diversos setores da Procuradoria Geral do Município;

XVIII - sugerir medidas que possam assegurar o melhor desempenho técnico das atividades da área de informática.

SEÇÃO III Do Assessor Pericial

- *Seção acrescentada pela Lei Complementar nº 9/94.*

Art. 13 - O Assessor Pericial será nomeado, em comissão, pelo Prefeito Municipal dentre engenheiros civis, inscritos no órgão de regulamentação profissional, há pelo menos 2 (dois) anos, com comprovado conhecimento de perícias e avaliações, cabendo-lhe:

- *Caput com redação dada pela Lei Complementar nº 9/94.*

I - analisar os laudos de avaliação administrativa ou judicial de bens imóveis submetidos ao conhecimento da Procuradoria Geral, em procedimentos expropriatórios, indenizatórios, ou de qualquer ou-

tra natureza oferecendo pareceres conclusivos sobre métodos, procedimentos e conclusões neles consignados;

- *Inciso I acrescentado pela Lei Complementar nº 9/94.*

II - exercer as funções de assistente técnico na realização de provas periciais, em juízo, em ações nas quais o Município figura com autor, réu ou terceiro interessado, sem exclusividade;

- *Inciso II acrescentado pela Lei Complementar nº 9/94.*

III - auxiliar os órgãos de Execução Programática da Procuradoria Geral, na correta identificação cartográfica ou de situação de imóveis objeto de ações de aquisição ou perda de domínio, ou aquisição ou perda de posse, quando o Município figurar como autor, réu ou terceiro interessado;

- *Inciso III acrescentado pela Lei Complementar nº 9/94.*

IV - junto aos demais órgãos municipais, estaduais ou federais, de qualquer natureza, colher e sistematizar informações e subsídios necessários para a instrução de pleitos do Município, judicial ou extrajudicialmente, em feitos de natureza patrimonial;

- *Inciso IV acrescentado pela Lei Complementar nº 9/94.*

V - implantar e manter atualizado os registros de dados estatísticos, como variáveis de mercado, métodos, de demais elementos indispensáveis à elaboração de laudos de avaliação, de interesse da Procuradoria Geral;

- *Inciso V acrescentado pela Lei Complementar nº 9/94.*

VI - requisitar, por intermédio dos órgãos de Direção Superior, de outras repartições da Administração Municipal a apoio de serviços técnicos auxiliares ou complementares, quando necessários ao desempenho de suas atribuições;

- *Inciso VI acrescentado pela Lei Complementar nº 9/94.*

VII - analisar e dar parecer conclusivo sobre cálculos e contas judiciais, em ações de interesse do Município;

- *Inciso VII acrescentado pela Lei Complementar nº 9/94.*

VIII - exercer outras atribuições conferidas ou delegadas pelo Procurador Geral, compatíveis com suas funções e formação técnica;

- *Inciso VIII acrescentado pela Lei Complementar nº 9/94.*

IX - apresentar relatório mensal de atividades, ao Procurador Geral.

- *Inciso IX acrescentado pela Lei Complementar nº 9/94.*

SEÇÃO IV Da Assessoria de Imprensa

- *Seção acrescentada pela Lei Complementar nº 71/2009.*

Art. 13-A - A Assessoria de Imprensa, funcionalmente vinculada ao Gabinete do Procurador Geral do Município, será ocupada pelo Assessor de Imprensa, nomeado em comissão pelo Prefeito Municipal, dentre bacharéis em Comunicação Social, devidamente credenciado ao Sindicato dos Jornalistas, competindo-lhe:

- *Caput acrescentado pela Lei Complementar nº 71/2009.*

I - divulgar externamente a imagem da Procuradoria Geral do Município;

- *Inciso I acrescentado pela Lei Complementar nº 71/2009.*

II - realizar o acompanhamento do material oficialmente enviado para divulgação e publicação;

- *Inciso II acrescentado pela Lei Complementar nº 71/2009.*

III - efetuar a leitura diária dos principais jornais e revistas de âmbito local e nacional, selecionando matérias de interesse da Procuradoria Geral do Município;

- *Inciso III acrescentado pela Lei Complementar nº 71/2009.*

IV - editar boletim ou jornal periódico, em cooperação com a Procuradoria de Desenvolvimento e Pesquisa (PRODESP);

- *Inciso IV acrescentado pela Lei Complementar nº 71/2009.*

V - coordenar todo o trabalho jornalístico e de relações públicas da Procuradoria Geral do Município.

- *Inciso V acrescentado pela Lei Complementar nº 71/2009.*

SEÇÃO V

Da Assessoria de Apoio Institucional

- *Seção acrescentada pela Lei Complementar nº 71/2009.*

Art. 13-B - A Assessoria de Apoio Institucional será subordinada diretamente ao Procurador Geral do Município, competindo-lhe:

- *Caput acrescentado pela Lei Complementar nº 71/2009.*

I - prestar assessoramento jurídico ao Procurador Geral nos processos administrativos submetidos à Procuradoria Geral do Município;

- *Inciso I acrescentado pela Lei Complementar nº 71/2009.*

II - minutar ou analisar projetos de lei e decretos de interesse do Município de Fortaleza;

- *Inciso II acrescentado pela Lei Complementar nº 71/2009.*

III - assessorar o Procurador Geral do Município nas atividades por ele designadas.

- *Inciso III acrescentado pela Lei Complementar nº 71/2009.*

Parágrafo Único - A assessoria de que trata o caput deste artigo terá 2 (dois) Assessores de Apoio Institucional, escolhidos dentre os Procuradores do quadro da Procuradoria Geral do Município que perceberão a gratificação de representação de simbologia DNS-1.

- *Parágrafo único acrescentado pela Lei Complementar nº 71/2009.*

SEÇÃO VI

Da Assessoria Técnica Especial

- *Seção acrescentada pela Lei Complementar nº 71/2009.*

Art. 13-C - A Assessoria Técnica Especial será composta por 1 (um) Assessor Especial e 2 (dois) Assessores Técnicos Especiais, nomeados em comissão

pelo Prefeito Municipal, dentre advogados com um mínimo de 2 (dois) anos de prática forense, de notório saber jurídico e reputação ilibada, competindo-lhe:

- *Caput acrescentado pela Lei Complementar nº 71/2009 e com nova redação dada pela Lei Complementar nº 185/2014.*

I — assessorar o Procurador Geral e o Procurador Geral Adjunto, nas atividades por eles designadas;

- *Inciso I acrescentado pela Lei Complementar nº 71/2009 e com nova redação dada pela Lei Complementar nº 185/2014.*

II — colaborar e manter comunicação com os demais órgãos e entidades da Administração Municipal, quando assim designado pelo Procurador Geral ou pelo Procurador Geral Adjunto;

- *Inciso II acrescentado pela Lei Complementar nº 71/2009 e com nova redação dada pela Lei Complementar nº 185/2014.*

III — diligenciar junto aos juízos e tribunais quanto aos processos judiciais acompanhados diretamente pelo Procurador Geral ou pelo Procurador Geral Adjunto, objetivando dar maior celeridade aos feitos e assegurar sua regular tramitação;

- *Inciso III acrescentado pela Lei Complementar nº 71/2009 e com nova redação dada pela Lei Complementar nº 185/2014.*

IV — prestar colaboração aos órgãos de execução programática da Procuradoria Geral do Município, na atividade definida no inciso III, quando assim designado pelo Procurador Geral ou pelo Procurador Geral Adjunto.

- *Inciso IV acrescentado pela Lei Complementar nº 185/2014.*

SEÇÃO VII

Do Procurador Administrativo

- *Seção acrescentada pela Lei Complementar nº 71/2009.*

Art. 13-D - O Procurador Administrativo será nomeado em comissão pelo Prefeito Municipal, mediante indicação do Procurador Geral do Município, dentre advogados com um mínimo de 2 (dois) anos de prática forense, de notório saber jurídico e reputação ilibada, competindo-lhe:

- *Caput acrescentado pela Lei Complementar nº 71/2009.*

I — assessorar o Procurador Geral do Município;

- *Inciso I acrescentado pela Lei Complementar nº 71/2009.*

II - minutar e submeter ao Procurador Geral do Município as razões de sanção ou de veto de lei considerada inconstitucional ou inconveniente ao interesse público;

- *Inciso II acrescentado pela Lei Complementar nº 71/2009.*

III - minutar e submeter ao Procurador Geral do Município a correspondência endereçada aos secretários municipais e às demais autoridades;

- *Inciso III acrescentado pela Lei Complementar nº 71/2009.*

IV - colaborar com os demais órgãos da Procuradoria Geral do Município, quando designado para tal.

- *Inciso IV acrescentado pela Lei Complementar nº 71/2009.*

CAPÍTULO VI

Dos Órgãos de Execução Programática

Art. 14 - Os órgãos de execução programática, diretamente subordinados ao Procurador Geral, são responsáveis pelas atividades contenciosas e de consultoria jurídica da Procuradoria Geral, bem como pelas já mencionadas no art. 3º, desta Lei.

Parágrafo Único - Os Chefes dos órgãos mencionados neste artigo, serão nomeados em comissão ou designados para o exercício de funções gratificadas pelo Chefe do Poder Executivo.

SEÇÃO I

Da Procuradoria Judicial

Art. 15 - Compete à Procuradoria Judicial:

I - patrocinar, judicialmente, os interesses do Município nas causas mencionadas no art. 3º, I, desta Lei, salvo nos feitos de competência de outros órgãos da Procuradoria Geral;

II - promover ações do Município contra a União, Estados ou Municípios, bem assim, contra quaisquer de suas respectivas entidades da Administração Indireta e Fundacional e de defendê-lo nas que lhe forem movidas, bem como promover ações regressivas contra servidores;

III - preparar informações e acompanhar processos de mandados de segurança impetrados contra as autoridades referidas no inciso IV, do Art. 3º desta Lei, ressalvadas as hipóteses de competência das Procuradorias Fiscal e de Urbanismo e Meio Ambiente.

• *Inciso III com redação dada pela Lei Complementar nº 71/2009.*

Art. 16 - A Procuradoria Judicial terá um Procurador Chefe, livremente nomeado em comissão pelo Prefeito Municipal, dentre os procuradores do quadro da Procuradoria Geral, sendo diretamente subordinado ao Procurador Geral do Município.

Art. 17 - São atribuições do Procurador-Chefe da Procuradoria Judicial do Município:

I - orientar, fiscalizar e distribuir os serviços da Procuradoria Judicial;

II - atribuir em cargos especiais compatíveis com suas funções a Procuradores e propor ao Procurador Geral a designação de substitutos em suas férias, licença e impedimentos;

III - baixar normas sobre serviços internos;

IV - organizar e encaminhar ao Procurador Geral a escala de férias anuais dos Procuradores e servidores lotados na sua Procuradoria;

V - assessorar o Procurador Geral nos assuntos jurídicos afetos à sua Procuradoria;

VI - estabelecer critérios da distribuição, em rodízio, entre os Procuradores, de processos, ações ou serviços de competência da Procuradoria Judicial;

VII - apresentar, nº prazo estabelecido pela Procuradoria Geral, relatório das atividades da Procuradoria;

VIII - exercer outras atribuições que forem conferidas pelo Procurador Geral.

SEÇÃO II

DA PROCURADORIA FISCAL

Art. 18 - Compete à Procuradoria Fiscal:

I - promover a cobrança administrativa e judicial da dívida ativa Município, de qualquer natureza tributária ou não;

• *Inciso I com redação dada pela Lei Complementar nº 71/2009.*

II - defender os interesses da Fazenda Municipal nos mandados de segurança relativos à matéria tributária e à atividade financeira do Município, ressalvada a competência da Procuradoria de Urbanismo e Meio Ambiente (PROURMA);

• *Inciso II com redação dada pela Lei Complementar nº 71/2009.*

III - emitir pareceres sobre matéria tributária e financeira nos autos pertinentes que deverão estar instruídos adequadamente com pareceres conclusivos de assessoria jurídica dos órgãos interessados, quando for o caso;

• *Inciso III com redação dada pela Lei Complementar nº 71/2009.*

IV - representar a Fazenda Municipal em processos ou ações que versem sobre matéria financeira, relacionada com a arrecadação tributária ou não, excepcionando-se a competência da Procuradoria de Urbanismo e Meio Ambiente (PROURMA).

• *Inciso IV com redação dada pela Lei Complementar nº 71/2009.*

V - representar a Fazenda Municipal em processos ou ações que versem matéria financeira, relacionada com a arrecadação tributária;

VI - realizar trabalhos relacionados com o estudo e a divulgação da legislação fiscal e tributária, atuando em colaboração com o Centro de Estudos e Treinamento-CETREI;

VII - examinar as ordens e sentenças judiciais cujo cumprimento dependa de iniciativa do Secretário de Finanças do Município.

Art. 19 - A Procuradoria Fiscal terá um Procurador Chefe, livremente nomeado, em comissão, pelo Chefe do Poder Executivo, dentre os Procuradores do quadro da Procuradoria Geral, sendo subordinado diretamente ao Procurador Geral do Município.

Art. 20 - São atribuições do Procurador-Chefe da Procuradoria Fiscal.

I - orientar, fiscalizar e distribuir os serviços da Procuradoria Fiscal;

II - atribuir encargos especiais compatíveis com suas funções a Procuradores e propor ao Procurador Geral a designação do substituto em suas férias, licenças e impedimentos;

III - baixar normas sobre serviços internos;

IV - organizar e encaminhar ao Procurador Geral do Município a escala de férias anuais dos Procuradores e servidores lotados na sua Procuradoria;

V - assessorar o Procurador Geral do Município nos assuntos jurídicos de natureza tributária;

VI - estabelecer critério de distribuição, em rodízio, entre os Procuradores, de processos, ações, ou serviços de competência da Procuradoria Fiscal;

• *A palavra "rodízio" presente na redação deste inciso, embora grafada incorretamente, consta no texto consolidado da Lei Complementar nº 6/92 publicado na edição do Diário Oficial do Município, suplemento ao nº 11201, de 3/10/1997.*

VII - apresentar no prazo estabelecido pelo Procurador Geral, relatório das atividades de sua Procuradoria;

VIII - exercer outras atribuições que lhe forem conferidas pelo Procurador Geral do Município.

SEÇÃO III

Da Procuradoria de Urbanismo e Meio Ambiente

• *Seção com denominação dada pela Lei Complementar nº 71/2009.*

Art. 21 - Compete à Procuradoria de Urbanismo e Meio Ambiente (PROURMA):

• *Caput com redação dada pela Lei Complementar nº 71/2009.*

I - promover a defesa e proteção, em juízo ou fora dele em qualquer instância:

a) dos bens públicos municipais de uso comum do povo;

b) dos bens públicos municipais destinados a uso especial.

II - organizar e acompanhar, devidamente autorizada, os processos de desapropriação por interesse social ou utilidade pública;

III - funcionar, judicial ou extrajudicialmente, em casos de locação, arrendamento, enfiteuse e/ou compra a venda de bens imóveis e semoventes do Município;

IV - prestar assistência técnico-jurídica aos atos, fatos ou negócios, cujo preparo diga respeito a bens definidos neste artigo;

V - dar parecer em processos administrativos sobre assuntos de interesse patrimonial do Município;

VI - manifestar-se nos processos que envolvam matéria relacionada com a defesa do meio-ambiente;

VII - acompanhar os processos jurídicos de usucapião para os quais o Município de Fortaleza seja citado;

VIII - elaborar minutas de contratos e requerer ao Cartório de Registro de Imóveis a inscrição de título relativo imóvel do patrimônio municipal;

IX - funcionar judicial ou extra judicialmente, na defesa do Município de Fortaleza em casos relacionados com quantidades econômicas a ele pertencentes e não aplicados a serviço especial, como dinheiro, títulos de créditos e propriedade imóvel que sejam transferidos, a qualquer título, para o município;

X - preparar informações e acompanhar processos de mandado de segurança relativos a matéria patrimonial, do meio ambiente e de controle urbano;

• *Inciso X com redação dada pela Lei Complementar nº 71/2009.*

XI - exercer outras atribuições que lhe forem cometidas pelo Procurador Geral;

XII - apoiar as comissões dos diversos órgãos municipais, cuja matéria seja atinente à sua competência, indicando 2 (dois) Procuradores para lhes prestarem apoio, sem prejuízo de suas funções peculiares e de sua remuneração;

• *Inciso XII acrescentado pela Lei Complementar nº 71/2009.*

XIII - manifestar-se obrigatoriamente sobre proposta de Termo de Ajustamento de Conduta (TAC), oriundo de procedimento administrativo do Ministério Público Estadual ou Federal;

• *Inciso XIII acrescentado pela Lei Complementar nº 71/2009.*

XIV - elaborar Termo de Ajuste de Conduta relacionado a procedimento administrativo instaurado junto à Procuradoria Geral do Município, por iniciativa da PGM ou de outro órgão municipal, visando à

regularização de empreendimentos.

• *Inciso XIV acrescentado pela Lei Complementar nº 71/2009.*

Art. 22 - A Procuradoria de Urbanismo e Meio Ambiente (PROURMA) terá um Procurador Chefe, nomeado em comissão pelo Chefe do Poder Executivo, dentre os Procuradores do quadro de carreira da Procuradoria Geral do Município, sendo diretamente subordinado ao Procurador Geral.

• *Caput com redação dada pela Lei Complementar nº 71/2009.*

Art. 22-A - A Procuradoria Geral do Município designará 2 (dois) Procuradores municipais lotados na Procuradoria de Urbanismo e Meio Ambiente (PROURMA), para participarem de comissões em órgãos municipais, cuja matéria tratada seja urbanismo e/ou meio ambiente, os quais perceberão uma remuneração equivalente à gratificação de representação do cargo comissionado de simbologia DAS-1, e 1 (um) servidor para secretariá-los, que perceberá o equivalente à gratificação de representação do cargo comissionado de simbologia DAS-2.

• *Caput acrescentado pela Lei Complementar nº 71/2009 e com redação atual dada pela Lei Complementar nº 122/2012.*

Parágrafo Único - (Revogado pela Lei Complementar nº 122/2012).

Art. 23 - São atribuições do Procurador-Chefe da Procuradoria de Urbanismo e Meio Ambiente (PROURMA):

• *Caput com redação dada pela Lei Complementar nº 71/2009.*

I - orientar, fiscalizar e distribuir os serviços de sua Procuradoria;

• *Inciso I com redação dada pela Lei Complementar nº 71/2009.*

II - atribuir encargos especiais compatíveis em suas funções a Procuradores e propor ao Procurador Geral a designação de substituto em suas férias, licença e impedimentos;

III - baixar normas sobre serviços internos;

IV - organizar e encaminhar ao Procurador Geral do Município a escala de férias anuais dos Procuradores e servidores lotados na sua Procuradoria;

• *Inciso IV com redação dada pela Lei Complementar nº 71/2009.*

V - assessorar o Procurador Geral do Município nos assuntos jurídicos de natureza patrimonial, do meio ambiente e de controle urbano;

• *Inciso V com redação dada pela Lei Complementar nº 71/2009.*

VI - estabelecer o critério de distribuição em rodízio, entre os Procuradores, de processos, ações ou serviços da competência de sua Procuradoria;

• *Inciso VI com redação dada pela Lei Complementar nº 71/2009.*

VII - apresentar, no prazo estabelecido pelo Procurador Geral, relatório das atividades da Procuradoria;

VII - exercer outras atribuições que lhe forem conferidas pelo Procurador Geral do Município.

SEÇÃO IV

Da Procuradoria Jurídico-Administrativa

Art. 24 - Compete à Procuradoria Jurídico-Administrativa:

I - examinar os processos relativos a aposentadoria e retificação de aposentadoria de servidores municipais, com vista a assegurar a legalidade de concessão de tais benefícios;

- Ver art. 3º, VIII.
- Ver art. 19 da Lei Complementar nº 71/2009.
- Ver art. 63 da Lei nº 9.103/2006 (PREVIFOR).

II - propor ao Procurador Geral a adoção de medidas que possam uniformizar a instrução dos processos de aposentadoria;

III - assessorar o Procurador Geral nos assuntos relativos à matéria de sua competência;

IV - executar outras atividades correlatas.

V - proceder à análise e concessão dos afastamentos dos servidores municipais que postulam a aposentadoria.

- Inciso V acrescentado pela Lei Complementar nº 71/2009.
- Ver art. 17 da Lei Complementar nº 71/2009.

Parágrafo Único - A Procuradoria Jurídico-Administrativa terá um Procurador Chefe, livremente nomeado em comissão pelo Chefe do Poder Executivo, dentre os Procuradores do quadro da Procuradoria Geral, sendo diretamente subordinado ao Procurador Geral.

Art. 25 - São atribuições do Procurador-Chefe da Procuradoria Jurídico-Administrativa:

I - orientar, fiscalizar e distribuir os serviços da Procuradoria Jurídico-Administrativa;

II - baixar normas sobre serviços internos;

III - organizar e encaminhar ao Procurador Geral a escala de férias anuais dos Procuradores e servidores da sua Procuradoria;

IV - estabelecer critérios de distribuição, em rodízio, entre os Procuradores, em processos para emissão de pareceres;

V - apresentar, no prazo estabelecido pelo Procurador Geral, relatório das atividades da Procuradoria Jurídico-Administrativa;

VI - exercer outras atribuições que lhe forem conferidas pelo Procurador Geral.

SEÇÃO V

Das Unidades de Registro e Controle de Feitos das Procuradorias

Art. 26 - Compete às Unidades de Registro e Controle de Feitos das Procuradorias:

I - receber, registrar e controlar e movimentação de documentos e processos judiciais e administrativos, de competência das respectivas Procuradorias;

II - manter atualizados os registros de ações e feitos em curso, promovidos ou contestados pela respectivas Procuradorias;

III - organizar e manter atualizados os fichários de acompanhamento de ações, bem como coleccionar em acervo, as cópias dos trabalhos elaborados pelos Procuradores;

IV - manter os seguintes registros, exceto em relação à Procuradoria Jurídico-Administrativa:

- a) índice, por ordem alfabética, de autores e litisconsortes;
- b) de ações, por ordem alfabética, de autor e réu, conforme a posição processual do Município, do qual constem os dados qualificativos do procedimento, inclusive, nome do Procurador responsável

pelo feito;

c) de ações, por assunto, em ordem alfabética;

d) das decisões proferidas nas ações em que o Município for parte, fichadas em ordem alfabética de autores e de assunto;

e) das publicações dos órgãos oficiais referentes às causas em que o Município for parte ou interessado, delas fazendo comunicação escrita ao Procurador-Chefe da respectiva Procuradoria do feito, inclusive quanto às audiências e pautas de julgamento, que deverão constar de agenda devidamente atualizada;

V - manter atualizadas as pastas correspondentes às ações ajuizadas;

VI - prestar informações às partes, não vedadas em lei e regulamento;

VII - colaborar na elaboração do relatório trimestral das respectivas Procuradorias;

VIII - manter os seguintes registros, para os processos administrativos:

a) índice, pelo nome do interessado, organizado em ordem alfabética;

b) por ordem numérica, com indicação do interessado, órgão de origem, assunto, Procurador responsável, andamento e demais dados qualificativos;

c) por assunto, ementa ou resumo, organizado em ordem alfabética.

IX - compilar e manter registro atualizado da legislação referente aos assuntos de competência das respectivas Procuradorias, bem como da jurisprudência administrativa e judicial;

X - manter atualizado o arquivo de pareceres proferidos pelas respectivas Procuradorias em processos administrativos;

XI - manter repertório de jurisprudência de interesse das respectivas Procuradorias.

SEÇÃO VI

Da Consultoria

Art. 27 - Compete à Consultoria:

I - emitir pareceres sobre matérias jurídicas submetidas ao exame da Procuradoria Geral pelo Prefeito ou Secretário do Município, ressalvadas as que forem avocadas pelo Procurador Geral;

II - assessorar o Procurador Geral nos assuntos de natureza jurídica;

III - examinar projetos e autógrafos de lei, decretos, portarias, contratos, convênio, por solicitação do Prefeito ou Secretários do Município;

IV - sugerir a adoção das medidas necessárias tendo em vista a pronta adequação das leis e atos normativos da Administração Municipal às regras e princípios constitucionais, bem como às regras e princípios da Lei Orgânica do Município;

V - elaborar súmulas de seus pareceres, para uniformizar a jurisprudência administrativa municipal, solucionando as divergências entre órgãos jurídicos da Administração;

VI - executar outras atividades correlatas.

§ 1º - As consultas formuladas à Procuradoria Geral do Município deverão ser acompanhadas dos autos concernentes e instruídas adequadamente com pareceres conclusivos dos órgãos jurídicos das respectivas instituições interessadas.

§ 2º - Serão dispensadas as exigências do parágrafo anterior nas hipóteses de comprovada urgência

ou de impedimento dos interessados do órgão que deveria funcionar, a critério do Procurador Geral, bem como as formuladas pelo Poder Legislativo Municipal.

Art. 28 – Os pareceres da Procuradoria Geral do Município, oriundos de qualquer de seus órgãos, após despacho do Procurador Geral, serão obrigatoriamente submetidos à aprovação do Chefe do Poder Executivo, quando se destinarem a ter efeitos normativos em relação aos órgãos e às entidades da Administração Pública Municipal.

• *Caput com redação dada pela Lei Complementar nº 71/2009.*

§ 1º - Para fins do disposto neste artigo, o parecer deverá ter sua ementa publicada no Diário Oficial do Município.

• *§ 1º com redação dada pela Lei Complementar nº 71/2009.*

§ 2º - (Revogado pela Lei Complementar nº 71/2009).

§ 3º - O reexame de qualquer parecer pela Procuradoria Geral dependerá de expressa determinação do Chefe do Poder Executivo, à vista de requerimento fundamentado.

• *Ver art. 3º, parágrafo único.*

§ 4º - Quando o parecer concluir por medidas a serem tomadas pelo órgão consultante, estas, após sua adoção, serão comunicadas por escrito à Procuradoria Geral do Município.

§ 5º - A Procuradoria Geral do Município emitirá parecer sobre matéria jurídica de interesse da Administração Indireta, quando por solicitação de qualquer Secretário do Município ou expressamente determinado pelo Procurador Geral ou pelo Prefeito.

• *§ 5º com redação dada pela Lei Complementar nº 71/2009.*

§ 6º - Os pareceres proferidos pelos Procuradores do Município, nos processos que lhes forem distribuídos, poderão ser desaprovados, mediante despacho fundamentado do chefe da Procuradoria respectiva ou do Procurador Geral do Município que, julgando necessário, poderá submeter à reapreciação da Consultoria.

Art. 29 - A Consultoria terá um Procurador-Chefe, livremente nomeado, em comissão, pelo Chefe do Poder Executivo, dentre os Procuradores do quadro da Procuradoria Geral, sendo subordinado diretamente ao Procurador Geral do Município.

Art. 30 - São atribuições do Procurador-Chefe da Consultoria:

I - orientar, fiscalizar e distribuir os serviços da Consultoria;

II - baixar normas sobre serviços internos;

III - organizar e encaminhar ao Procurador Geral a escala de férias anuais dos Procuradores e servidores da Consultoria;

IV - estabelecer critério de distribuição, em rodízio entre os Procuradores, de processos para emissão de parecer;

V - apresentar, no prazo estabelecido pelo Procurador Geral, relatório das atividades da Consultoria;

VI - exercer outras atribuições que lhe forem conferidas pelo Procurador Geral.

SEÇÃO VII

Da Unidade de Registro e Controle de Feitos da Consultoria

Art. 31 - Compete à Unidade de Registro e Controle de Feitos da Consultoria:

I - receber, registrar e controlar a movimentação de documentos e processos de interesse da Consultoria;

II - organizar e manter atualizados os fichários de acompanhamento dos processos encaminhados à Consultoria, bem como colecionar em acervo as cópias de seus pareceres;

III - organizar e manter atualizados os fichários das ementas dos pareceres emitidos pela Consultoria;

IV - organizar e manter atualizadas as súmulas dos pareceres que uniformizam a jurisprudência administrativa municipal, que soluciona as divergências entre órgãos jurídicos da Administração;

V - manter atualizadas as pastas correspondentes a cópias dos pareceres prestados diretamente pelo Procurador Geral;

VI - prestar informações às partes sobre localização e andamento de processos, sem antecipar-lhes o conteúdo dos pareceres não oficialmente emitidos;

VII - colaborar na elaboração do relatório trimestral da Consultoria, que deverá ser remetido pelo Procurador-Chefe ao Procurador Geral;

VIII - manter, ainda, os seguintes registros para os processos:

a) índice pelo nome do interessado, organizado em ordem alfabética;

b) índice, por assunto, em ordem alfabética.

IX - manter registro atualizado da legislação municipal, estadual e federal, referente a assunto de interesse da Procuradoria Geral;

X - manter repertório de jurisprudência de interesse da Procuradoria Geral.

SEÇÃO VIII

Da Procuradoria de Processo Administrativo-Disciplinar (PROPAD)

• *Seção acrescentada pela Lei Complementar nº 71/2009.*

Art. 31-A - Compete à Procuradoria de Processo Administrativo-Disciplinar (PROPAD):

• *Caput acrescentado pela Lei Complementar nº 71/2009.*

I - processar e julgar as infrações disciplinares cometidas por servidores da Administração Direta, Autárquica e Fundacional do Município, em conformidade com as disposições da Lei nº 6.794, de 27 de dezembro de 1992, e suas alterações posteriores, bem como dos Procuradores do Município, nos termos da Lei Complementar nº 006/92 e suas modificações;

• *Inciso I acrescentado pela Lei Complementar nº 71/2009.*

II - renovar a instância administrativa, em caso de revisão processual;

• *Inciso II acrescentado pela Lei Complementar nº 71/2009.*

III - assegurar ampla defesa aos indiciados, inclusive aos que forem revéis;

• *Inciso III acrescentado pela Lei Complementar nº 71/2009.*

IV - expedir certidões, notificações e intimações dos processos de sua competência, requisitando, quando necessário, fornecimento de informações e documentos para instruí-los;

- *Inciso IV acrescentado pela Lei Complementar nº 71/2009.*

V – emitir pareceres em matéria de processo administrativo-disciplinar;

- *Inciso V acrescentado pela Lei Complementar nº 71/2009.*

VI - executar outras atividades correlatas.

- *Inciso VI acrescentado pela Lei Complementar nº 71/2009.*

Art. 31-B - A Procuradoria de Processo Administrativo-Disciplinar (PROPAD) será constituída por:

- *Caput acrescentado pela Lei Complementar nº 71/2009.*

I - duas (2) Juntas Processantes, encarregadas de conduzir os processos administrativo-disciplinares em que se atribua a prática de ilícitos administrativos a servidores públicos da Administração Direta, Autárquica e Fundacional, de que trata o inciso I do artigo anterior;

- *Inciso I acrescentado pela Lei Complementar nº 71/2009.*

II - uma (1) Junta de Revisão, de caráter provisório, encarregada de processar e julgar os processos de revisão, conforme previsto no inciso II do artigo anterior.

- *Inciso II acrescentado pela Lei Complementar nº 71/2009.*

§ 1º - A Procuradoria de Processo Administrativo-Disciplinar (PROPAD) funcionará permanentemente com a estrutura prevista no item 3.6 do art. 4º desta Lei, com 1 (um) Procurador Chefe e 2 (dois) Presidentes de Juntas Processantes.

- *§ 1º acrescentado pela Lei Complementar nº 71/2009.*

§ 2º - As Juntas Processantes serão compostas por 3 (três) membros cada uma, nomeados pelo Chefe do Poder Executivo Municipal, dos quais 2 (dois) membros serão Procuradores do quadro da Procuradoria Geral do Município, sendo 1 (um) deles responsável por sua Presidência e 1 (um) membro será servidor municipal, estável e bacharel em Direito.

- *§ 2º acrescentado pela Lei Complementar nº 71/2009.*

§ 3º - A Junta de Revisão, de caráter provisório, será constituída pelo Chefe do Executivo Municipal, sempre que se fizer necessária sua atuação, conforme previsto no inciso II do artigo anterior, e composta por 3 (três) Procuradores do quadro da Procuradoria Geral do Município, com mais de 3 (três) anos de efetivo exercício no cargo, escolhidos dentre os que não tenham funcionado nas Juntas Processantes que conduziu o processo administrativo-disciplinar a ser revisto.

- *§ 3º acrescentado pela Lei Complementar nº 71/2009.*

§ 4º - Nos afastamentos e impedimentos do Procurador Chefe da PROPAD e dos integrantes das Juntas Processantes e de Revisão, serão substituídos por suplentes a serem nomeados pelo Prefeito Municipal, mediante indicação do Procurador Geral do Município, observados os requisitos previstos no parágrafo anterior.

- *§ 4º acrescentado pela Lei Complementar nº 71/2009.*

Art. 31-B.1 - Os servidores municipais que compuserem as Juntas Processantes, na qualidade de

membros, oriundos de outros órgãos ou de outras entidades da Administração Municipal, devem ser colocados à disposição da Procuradoria Geral do Município, tendo a obrigação de dedicar todo o seu empenho funcional exclusivamente às atividades que lhes forem destinadas no exercício de seu mister, no âmbito das Juntas Processantes, sendo-lhes assegurada a percepção de vencimentos e das vantagens inerentes aos respectivos cargos efetivos, sem prejuízo da gratificação a que se refere o art. 31-B.2.

- *Caput acrescentado pela Lei Complementar nº 71/2009.*

§ 1º - As Juntas Processantes e de Revisão deliberarão por maioria, ressalvada a competência privativa de seus Presidentes, a ser definida em Regulamento.

- *§ 1º acrescentado pela Lei Complementar nº 71/2009.*

§ 2º - Aplicar-se-ão as normas pertinentes à condução do processo administrativo-disciplinar constantes da Lei nº 6.794, de 27 de dezembro de 1990, às Juntas Processantes e, no que couber, às Juntas de Revisão.

- *§ 2º acrescentado pela Lei Complementar nº 71/2009.*

Art. 31-B.2 - O Presidente da PROPAD, os Presidentes das Juntas Processantes e da Junta de Revisão, esta última quando instaurada, perceberão uma gratificação de representação pelo cargo comissionado de simbologia DNS-1, e os membros das Juntas Processantes perceberão uma gratificação de simbologia DNS-2.

- *Caput acrescentado pela Lei Complementar nº 71/2009.*

§ 1º - O Procurador Chefe da PROPAD e os demais Procuradores componentes das Juntas Processantes serão substituídos, em seus impedimentos e afastamentos, por Procuradores do quadro da Procuradoria Geral do Município.

- *§ 1º acrescentado pela Lei Complementar nº 71/2009.*

§ 2º - Ao Procurador Chefe da PROPAD, aos Presidentes das Juntas Processantes e ao Presidente da Junta de Revisão, esta última quando instaurada, ficam atribuídos 800 (oitocentos) pontos fixos da Gratificação de Produtividade, instituída pela Lei nº 8.664, de 10 de dezembro de 2002.

- *§ 2º acrescentado pela Lei Complementar nº 71/2009.*

§ 3º - Na hipótese de instauração de processo administrativo-disciplinar contra Procurador do Município de carreira, os Procuradores componentes da PROPAD deverão contar maior tempo de serviço na Procuradoria do que o Procurador processado, fato que não se verificando, ensejará as respectivas substituições temporárias para fins de processamento do Procurador do Município.

- *§ 3º acrescentado pela Lei Complementar nº 71/2009.*

Art. 31-C - Sob pena de responsabilidade, os órgãos municipais devem atender, no prazo fixado pela PROPAD, às solicitações e requisições, comunicando prontamente, em caso de força maior, a razão da impossibilidade do atendimento.

- *Artigo acrescentado pela Lei Complementar nº 71/2009.*

Art. 31-D - Os relatórios da PROPAD deverão conter:

- *Caput acrescentado pela Lei Complementar nº 71/2009.*

I - histórico das imputações feitas ao acusado ou aos acusados;

- *Inciso I acrescentado pela Lei Complementar nº 71/2009.*

II - análise dos fatos e fundamentos jurídicos da imputação;

- *Inciso II acrescentado pela Lei Complementar nº 71/2009.*

III - conclusão, opinando pela absolvição ou pela punição do acusado ou dos acusados, indicando, neste caso, a pena a ser aplicada e a disposição legal em que se fundamenta.

- *Inciso III acrescentado pela Lei Complementar nº 71/2009.*

Art. 31-E - A inobservância do prazo estabelecido para a conclusão do processo administrativo-disciplinar não implicará nulidade de seus atos, ficando, porém, pessoalmente responsável, perante o Poder Público, o servidor que houver dado causa ao fato, por culpa ou dolo manifestos.

- *Artigo acrescentado pela Lei Complementar nº 71/2009.*

Art. 31-F - Aplicam-se, subsidiariamente, ao processo administrativo-disciplinar as disposições dos Códigos de Processo Civil e do Código de Processo Penal.

- *Artigo acrescentado pela Lei Complementar nº 71/2009.*

Art. 31-F.1 - A Comissão de Inquérito Administrativo Disciplinar (CEPAD) permanecerá em funcionamento até o efetivo provimento dos cargos decorrentes do concurso público de que trata o art. 20, quando será implantada a PROPAD, nos termos desta Lei.

- *Artigo acrescentado pela Lei Complementar nº 71/2009.*

SEÇÃO IX

Da Procuradoria de Apoio aos Feitos Judiciais (PROAJU)

- *Seção acrescentada pela Lei Complementar nº 71/2009.*

Art. 31-G - Compete à Procuradoria de Apoio aos Feitos Judiciais (PROAJU):

- *Caput acrescentado pela Lei Complementar nº 71/2009.*

I - prestar apoio administrativo e/ou judicial aos Procuradores municipais quanto aos processos em tramitação no Fórum Clóvis Beviláqua;

- *Inciso I acrescentado pela Lei Complementar nº 71/2009.*

II - acompanhar a remessa das execuções fiscais ao setor de distribuição do Fórum Clóvis Beviláqua;

- *Inciso II acrescentado pela Lei Complementar nº 71/2009.*

III - requerer buscas, certidões e outras diligências em processos de interesse da Procuradoria Geral do Município junto às Secretarias das Varas;

- *Inciso III acrescentado pela Lei Complementar nº 71/2009.*

IV - solicitar às Secretarias das Varas cópias de peças judiciais para agilizar o trabalho das Procuradorias setoriais;

- *Inciso IV acrescentado pela Lei Complementar nº 71/2009.*

V - diligenciar para a realização de acordos judiciais no âmbito das ações executivas fiscais;

- *Inciso V acrescentado pela Lei Complementar nº 71/2009.*

VI - providenciar o desarquivamento e remessa de processos solicitados pelos Procuradores municipais, emitindo, quando solicitado, ofício quanto ao estado atual do processo;

- *Inciso VI acrescentado pela Lei Complementar nº 71/2009.*

VII - oficiar aos órgãos municipais, quando solicitado, sobre assuntos relativos ao andamento da Dívida Ativa executada;

- *Inciso VII acrescentado pela Lei Complementar nº 71/2009.*

VIII - promover, em colaboração com a Procuradoria Fiscal, a cobrança e arrecadação judicial da Dívida Ativa do Município, de qualquer natureza, tributária ou não;

- *Inciso VIII acrescentado pela Lei Complementar nº 71/2009.*

IX - atuar em colaboração com a Procuradoria Fiscal na realização de trabalhos relacionados com o estudo e a divulgação da legislação fiscal e tributária.

- *Inciso IX acrescentado pela Lei Complementar nº 71/2009.*

Art. 31-H - A Procuradoria de Apoio aos Feitos Judiciais (PROAJU) terá um Procurador Chefe, livremente nomeado em comissão pelo Chefe do Poder Executivo, dentre os Procuradores do quadro da Procuradoria Geral do Município, sendo diretamente subordinado ao Procurador Geral.

- *Artigo acrescentado pela Lei Complementar nº 71/2009.*

Art.31-I - São atribuições do Procurador Chefe da Procuradoria de Apoio aos Feitos Judiciais (PROAJU):

- *Caput acrescentado pela Lei Complementar nº 71/2009.*

I - orientar, fiscalizar e distribuir os serviços da Procuradoria de Apoio aos Feitos Judiciais;

- *Inciso I acrescentado pela Lei Complementar nº 71/2009.*

II - orientar os órgãos municipais quanto ao estado processual de ações cujo objeto seja relacionado à sua atuação;

- *Inciso II acrescentado pela Lei Complementar nº 71/2009.*

III - comunicar-se com as Secretarias das diversas Varas, agilizando providências de interesse da Procuradoria Geral do Município;

- *Inciso III acrescentado pela Lei Complementar nº 71/2009.*

IV - propor ao Procurador Geral do Município a designação de substituto em suas férias, licenças e impedimentos;

- *Inciso IV acrescentado pela Lei Complementar nº 71/2009.*

V - baixar normas sobre serviços internos;

- *Inciso V acrescentado pela Lei Complementar nº 71/2009.*

VI - organizar e encaminhar ao Procurador Geral do Município a escala de férias anuais dos Procuradores e servidores lotados na sua Procuradoria;

- *Inciso VI acrescentado pela Lei Complementar nº 71/2009.*

VII - apresentar no prazo estabelecido pelo Procurador Geral do Município relatório das atividades de sua Procuradoria;

- *Inciso VII acrescentado pela Lei Complementar nº 71/2009.*

VIII - exercer outras atribuições que lhe forem confiadadas pelo Procurador Geral do Município.

- *Inciso VII acrescentado pela Lei Complementar nº 71/2009.*

SEÇÃO X

Da Procuradoria de Desenvolvimento e Pesquisa (PRODESP)

- *Seção acrescentada pela Lei Complementar nº 71/2009.*

Art. 31-J - Compete à Procuradoria de Desenvolvimento e Pesquisa (PRODESP):

- *Caput acrescentado pela Lei Complementar nº 71/2009.*

I - promover o aperfeiçoamento intelectual do pessoal do quadro de servidores efetivos da Procuradoria Geral do Município;

- *Inciso I acrescentado pela Lei Complementar nº 71/2009.*

II - organizar seminários, cursos, estágios, treinamentos e atividades correlatas;

- *Inciso II acrescentado pela Lei Complementar nº 71/2009.*

III - divulgar e manter atualizado o acervo doutrinário, legislativo e jurisprudencial de interesse do Município;

- *Inciso III acrescentado pela Lei Complementar nº 71/2009.*

IV - estabelecer intercâmbio com organizações congêneres;

- *Inciso IV acrescentado pela Lei Complementar nº 71/2009.*

V - elaborar estudos e pesquisas bibliográficas e legislativas;

- *Inciso V acrescentado pela Lei Complementar nº 71/2009.*

VI - encarregar-se da preparação e da publicação da Revista da Procuradoria Geral do Município, destinada a divulgar pareceres e outros trabalhos jurídicos;

- *Inciso VI acrescentado pela Lei Complementar nº 71/2009.*

VII - manter, sob sua coordenação e supervisão, a Biblioteca, o Centro de Documentação da Procuradoria e o Fundo de Aperfeiçoamento da Procuradoria Geral do Município (FAPGM).

- *Inciso VII acrescentado pela Lei Complementar nº 71/2009.*

§ 1º - A PRODESP será dirigida por um Procurador do Município do quadro da Procuradoria Geral do Município, nomeado em comissão pelo Chefe do Executivo, e terá um serviço de apoio administrativo.

- *§ 1º acrescentado pela Lei Complementar nº 71/2009.*

§ 2º - A Biblioteca terá um Diretor e um Assessor Administrativo, nomeados em comissão pelo Prefeito Municipal, dentre profissionais de nível superior

formados em Biblioteconomia, para o primeiro caso, e em Contabilidade ou Direito, para o segundo.

- *§ 2º acrescentado pela Lei Complementar nº 71/2009.*

Art. 31-L - Compete ao Procurador Chefe da PRODESP:

- *Caput acrescentado pela Lei Complementar nº 71/2009.*

I - orientar, fiscalizar e distribuir os serviços de sua Procuradoria;

- *Inciso I acrescentado pela Lei Complementar nº 71/2009.*

II - coordenar o Fundo de Aperfeiçoamento da Procuradoria Geral do Município, que terá o Procurador Geral como autorizador e ordenador de despesas previstas na lei orçamentária anual consignadas em seu favor, ressalvada a competência do Colégio de Procuradores, nos termos do art. 10, inciso XIV;

- *Inciso II acrescentado pela Lei Complementar nº 71/2009.*

III - propor ao Procurador Geral do Município a designação de substituto em suas férias, licenças e impedimentos;

- *Inciso III acrescentado pela Lei Complementar nº 71/2009.*

IV - baixar normas sobre serviços internos da PRODESP;

- *Inciso IV acrescentado pela Lei Complementar nº 71/2009.*

V - organizar e encaminhar ao Procurador Geral do Município a escala de férias anuais dos Procuradores e servidores lotados na sua Procuradoria;

- *Inciso V acrescentado pela Lei Complementar nº 71/2009.*

VI - apresentar no prazo estabelecido pelo Procurador Geral do Município relatório das atividades de sua Procuradoria;

- *Inciso VI acrescentado pela Lei Complementar nº 71/2009.*

VII - exercer outras atribuições que lhe forem confiadadas pelo Procurador Geral do Município.

- *Inciso VII acrescentado pela Lei Complementar nº 71/2009.*

SEÇÃO XI

Da Procuradoria da Administração Indireta (PROCAD)

- *Seção acrescentada pela Lei Complementar nº 71/2009.*

Art. 31-M - Caberá à Procuradoria da Administração Indireta (PROCAD) a tutela das atividades jurídicas desenvolvidas nas entidades da Administração Indireta do Município, exercendo, para tanto, as funções de coordenação, orientação e supervisão dessas entidades, cabendo excepcionalmente a representação judicial das mesmas, conforme o disposto na presente Lei, competindo-lhe:

- *Caput acrescentado pela Lei Complementar nº 71/2009.*

I - emitir parecer sobre matérias que possam comprometer a organização e o funcionamento das entidades mencionadas no caput deste artigo, sobre questões concernentes ao relacionamento entre a Administração Direta e Indireta municipais, sobre questões em que o interesse suscitado não seja espe-

cífico da entidade envolvida e, ainda, sobre matérias que representem repercussão financeira capaz de deflagrar a responsabilidade subsidiária do Município de Fortaleza;

- *Inciso I acrescentado pela Lei Complementar nº 71/2009.*

II - requerer, nos casos em que as entidades da Administração Indireta sejam partes, quando configuradas as hipóteses previstas no inciso anterior, o ingresso do Município no feito, na condição de assistente, através da Procuradoria Geral do Município;

- *Inciso II acrescentado pela Lei Complementar nº 71/2009.*

III - avocar, em casos excepcionais e nas hipóteses definidas no inciso I, processos judiciais, em que for parte entidade da Administração Indireta, passando a mesma a ser representada por esta Procuradoria;

- *Inciso III acrescentado pela Lei Complementar nº 71/2009.*

IV - prestar colaboração judicial e de consultoria às autarquias municipais, nas hipóteses que ensejem sua atuação, sempre mediante solicitação destas;

- *Inciso IV acrescentado pela Lei Complementar nº 71/2009.*

V - desenvolver outras atividades correlatas ao desempenho de suas atribuições, especialmente as que digam respeito à requisição de informações, ao estabelecimento de diretrizes técnicas para os serviços jurídicos da Administração Indireta e à fiscalização do cumprimento das competências definidas neste artigo.

- *Inciso V acrescentado pela Lei Complementar nº 71/2009.*

§ 1º - Os processos administrativos que forem remetidos por entidade da Administração Indireta a esta Procuradoria, deverão ter seu encaminhamento determinado pelo seu titular e serem instruídos com pareceres jurídicos conclusivos das respectivas entidades interessadas.

- *§ 1º acrescentado pela Lei Complementar nº 71/2009.*

§ 2º - Poderá o Procurador Geral do Município, mediante solicitação da Procuradoria da Administração Indireta, em casos excepcionais e desde que identificada alguma das hipóteses do inciso I deste artigo, avocar processos administrativos para análise e emissão de parecer desta Procuradoria.

- *§ 2º acrescentado pela Lei Complementar nº 71/2009.*

§ 3º - Os pronunciamentos desta Procuradoria, nos processos sujeitos ao seu exame e parecer, esgotam a apreciação da matéria no âmbito administrativo municipal.

- *§ 3º acrescentado pela Lei Complementar nº 71/2009.*

§ 4º - A Procuradoria da Administração Indireta (PROCAD) terá um Procurador Chefe, nomeado em comissão pelo Chefe do Poder Executivo, dentre os Procuradores do quadro da Procuradoria Geral do Município, sendo diretamente subordinado ao Procurador Geral do Município.

- *§ 4º acrescentado pela Lei Complementar nº 71/2009.*

Art. 31-N – São atribuições do Procurador Chefe da Procuradoria da Administração Indireta (PROCAD):

- *Caput acrescentado pela Lei Complementar nº 71/2009.*

I - representar o Procurador Geral do Município, exercendo as atribuições definidas no artigo anterior;

- *Inciso I acrescentado pela Lei Complementar nº 71/2009.*

II - orientar, fiscalizar e distribuir os serviços da Procuradoria da Administração Indireta;

- *Inciso II acrescentado pela Lei Complementar nº 71/2009.*

III - atribuir encargos especiais compatíveis em suas funções a Procuradores e propor ao Procurador Geral a designação do substituto em suas férias, licenças e impedimentos;

- *Inciso III acrescentado pela Lei Complementar nº 71/2009.*

IV - baixar normas sobre serviços internos;

- *Inciso IV acrescentado pela Lei Complementar nº 71/2009.*

V - assessorar o Procurador Geral do Município nos assuntos jurídicos relativos à Procuradoria da Administração Indireta;

- *Inciso V acrescentado pela Lei Complementar nº 71/2009.*

VI - estabelecer o critério de distribuição em rodízio, entre os Procuradores, de processos, ações ou serviços da competência da Procuradoria;

- *Inciso VI acrescentado pela Lei Complementar nº 71/2009.*

VII - apresentar, no prazo estabelecido pelo Procurador Geral, relatório das atividades da Procuradoria;

- *Inciso VII acrescentado pela Lei Complementar nº 71/2009.*

VIII - exercer outras atribuições que lhe forem conferidas pelo Procurador Geral do Município.

- *Inciso VIII acrescentado pela Lei Complementar nº 71/2009.*

SEÇÃO XII

Da Procuradoria da Dívida Ativa (PRODAT)

- *Seção acrescentada pela Lei Complementar nº 171/2014.*

Art. 31-0 - Compete, com exclusividade, à Procuradoria da Dívida Ativa:

- *Caput acrescentado pela Lei Complementar nº 171/2014.*

I — realizar a inscrição de devedores na Dívida Ativa do Município, seja por débitos de natureza tributária ou não;

- *Inciso I acrescentado pela Lei Complementar nº 171/2014.*

II — administrar, fiscalizar e supervisionar a Dívida Ativa do Município;

- *Inciso II acrescentado pela Lei Complementar nº 171/2014.*

III — realizar o protesto de documentos representativos da Dívida Ativa e proceder à inscrição de devedores nos cadastros de restrição ao crédito;

- *Inciso III acrescentado pela Lei Complementar nº 171/2014.*

IV — atuar em processos judiciais que tenham por objeto questionar o protesto de documentos repre-

sentativos da Dívida Ativa do Município e a inscrição nos cadastros de restrição/proteção ao crédito e similares;

- *Inciso IV acrescentado pela Lei Complementar nº 171/2014.*

V — atuar, juntamente com os demais órgãos e entidades municipais, no intuito de dar mais eficiência à cobrança da Dívida Ativa do Município;

- *Inciso V acrescentado pela Lei Complementar nº 171/2014.*

VI — promover, pelos diversos meios pertinentes, a cobrança extrajudicial da Dívida Ativa do Município, de qualquer natureza, tributária ou não;

- *Inciso VI acrescentado pela Lei Complementar nº 171/2014.*

VII — emitir pareceres sobre questões atinentes ao disposto nos incisos anteriores;

- *Inciso VII acrescentado pela Lei Complementar nº 171/2014.*

VIII — superintender os trabalhos da Célula da Dívida Ativa;

- *Inciso VIII acrescentado pela Lei Complementar nº 171/2014.*

IX — exercer outras atividades correlatas às competências previstas neste artigo.

- *Inciso IX acrescentado pela Lei Complementar nº 171/2014.*

§ 1º - A Procuradoria da Dívida Ativa terá como chefe ocupante de cargo efetivo de procurador do Município de Fortaleza.

- *§ 1º acrescentado pela Lei Complementar nº 171/2014.*

§ 2º - No ato de inscrição do débito da Dívida Ativa do Município, ou na prática de atos de cobrança judicial ou extrajudicial exercidos pela PRODAT e pela Procuradoria Fiscal da Procuradoria-Geral do Município, haverá o acréscimo de encargos no montante correspondente a 10% (dez por cento) do total da dívida, a título de honorários advocatícios, os quais serão atualizados na mesma proporção da dívida.

- *§ 2º acrescentado pela Lei Complementar nº 171/2014.*

§ 3º - Havendo parcelamento do débito na forma da lei, os encargos serão divididos proporcionalmente pelo número de parcelas.

- *§ 3º acrescentado pela Lei Complementar nº 171/2014.*

Art. 31-P - À Célula da Dívida Ativa, integrante da estrutura da Procuradoria da Dívida Ativa, compete, mediante supervisão do procurador-chefe da Procuradoria da Dívida Ativa:

- *Caput acrescentado pela Lei Complementar nº 171/2014.*

I — executar a administração da Dívida Ativa do Município;

- *Inciso I acrescentado pela Lei Complementar nº 171/2014.*

II — apurar a liquidez e certeza dos créditos da Fazenda Pública Municipal, inscrevendo e controlando a Dívida Ativa, tributária ou não;

- *Inciso II acrescentado pela Lei Complementar nº 171/2014.*

III — prestar apoio nos atos de cobrança extrajudicial da Dívida Ativa, tributária ou não, do Município;

- *Inciso III acrescentado pela Lei Complementar nº 171/2014.*

IV — exercer outras atividades correlatas ao desempenho das atribuições dispostas neste artigo, designadas pelo procurador chefe da PRODAT.

- *Inciso IV acrescentado pela Lei Complementar nº 171/2014.*

§ 1º - A Célula da Dívida Ativa terá sua atuação orientada pelo procurador chefe da Procuradoria da Dívida Ativa e será chefiada por um coordenador, nomeado em comissão pelo prefeito municipal.

- *§ 1º acrescentado pela Lei Complementar nº 171/2014.*

§ 2º - A Célula da Dívida Ativa terá sua organização e funcionamento definidos em decreto expedido pelo chefe do Poder Executivo Municipal, respeitado o disposto nesta Lei.

- *§ 2º acrescentado pela Lei Complementar nº 171/2014.*

§ 3º - Os servidores fazendários, oriundos da Secretaria de Finanças do Município (SEFIN), com exercício na Célula da Dívida Ativa da PRODAT, continuarão a perceber todas as vantagens inerentes aos cargos efetivos daquele órgão, como se estivessem em exercício na SEFIN.

- *§ 3º acrescentado pela Lei Complementar nº 171/2014.*

CAPÍTULO VII Dos Órgãos de Execução SEÇÃO I

Do Centro de Estudos e Treinamento (CETREI)

Art. 32 - (Revogado pela Lei Complementar nº 71/2009).

SEÇÃO II

Do Departamento Administrativo-Financeiro

Art. 33 - As funções administrativas da Procuradoria Geral do Município serão executadas pelo Departamento Administrativo-Financeiro, tendo como titular um diretor com nível superior em Administração, Ciências Contábeis ou Economia, nomeado em comissão pelo Chefe do Poder Executivo, sendo subordinado diretamente ao Procurador Geral do Município, e será composto por um Coordenador de Contabilidade e Finanças com nível superior em Ciências Contábeis, um Coordenador de Gestão e Pessoal, um Chefe de Serviço de Administração e Serviços Gerais, e um Chefe de Serviço de Registro e Controle de Feitos.

- *Artigo com redação dada pela Lei Complementar nº 151, de 4 de julho de 2013 (DOM nº 15.069 de 5/7/2013).*

Art. 34 - Compete ao Departamento Administrativo-Financeiro:

I - coordenar, orientar, supervisionar e sugerir ao Procurador Geral a elaboração de normas em assuntos da administração geral;

II - assessorar, em assuntos de sua competência, a administração superior e os demais órgãos da Procuradoria Geral;

III - executar as atividades-meio da Procuradoria Geral.

Parágrafo Único - O funcionamento e as atribuições administrativas dos demais órgãos integrantes do

Departamento Administrativo- Financeiro serão definidas por Decreto

TÍTULO II DOS SERVIDORES LOTADOS DA PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

CAPÍTULO I Do Regime Jurídico

Art. 35 - O regime jurídico dos Procuradores e servidores lotados na Procuradoria Geral do Município é o de direito público administrativo, previsto nesta Lei, no Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Fortaleza e legislação complementar.

- *Ver Lei nº 6.794/90 (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Fortaleza).*

CAPÍTULO II Dos Procuradores do Município

SEÇÃO I Do Concurso Inicial

Art. 36 - Os cargos da classe inicial da carreira de Procurador do Município serão providos por concurso público específico de provas e títulos, realizadas pela Procuradoria Geral do Município, podendo a ele concorrer somente bacharéis em direito, de reputação ilibada, comprovando ter pelo menos 1(um) ano de prática forense, e estar em pleno gozo de seus direitos civis e políticos

- *Redação dada pela Lei Complementar nº 9/94.*

Parágrafo Único - O ingresso em qualquer dos níveis da carreira de Procurador do Município, não poderá ocorrer por transformação, transferência ou qualquer outro meio de provimento, que não os previstos nesta Lei.

- *Ver art.37, II da CF/88.*

Art. 37 - A Comissão do Concurso será nomeada pelo Procurador Geral, ouvido o Colégio de Procuradores do Município, sendo composta de um Procurador do Município, um representante da Ordem dos Advogados do Brasil - Seção do Ceará-OAB-Ce e um Bacharel em Direito, de reconhecido saber jurídico e notória idoneidade moral, com um mínimo de 10(dez) anos de inscrição na OAB.

Art. 38 - Regulamento específico, baixado pelo Procurador Geral do Município, disporá sobre as normas do Concurso de que trata o art. 36, desta Lei.

SEÇÃO II

Da Posse, Compromisso e Exercício

Art. 39 - O Procurador do Município deverá tomar posse no prazo de 30 (trinta) dias, contados da data de publicação do ato de sua nomeação no Diário Oficial do Município, prorrogável, por igual tempo, a critério do Procurador Geral.

Art. 40 - A posse será dada pelo Procurador Geral, mediante assinatura do termo em que o empossado prometa cumprir fielmente os deveres do cargo, após a necessária revisão médica que comprove aptidão física e psíquica do interessado.

§ 1º - A revisão de que trata o artigo anterior, será feita pela Junta Médica Municipal.

§ 2º - Constitui condição indispensável para a posse, a comprovação de ser o candidato regularmente ins-

crito na Ordem dos Advogados do Brasil-OAB, e ali encontra-se em situação regular, mediante a exibição de competente certidão a ser expedida pelo Presidente ou Secretário do Conselho Seccional.

§ 3º - Em se tratando de candidato não inscrito na OAB, por impedimento legal, deverá ele obter a inscrição no prazo improrrogável de 60(sessenta) dias, findo o qual, não tendo sido ela obtida, tomar-se-á sem efeito o respectivo ato de nomeação.

Art. 41 - Os aprovados no concurso de Procurador do Município, deverão entrar exercício no prazo de 30(trinta) dias, contados da data da posse, salvo motivo de força maior, devidamente comprovado, prorrogado por igual período, a requerimento do interessado.

SEÇÃO III Da Promoção

Art. 42 - As promoções na carreira de Procurador do Município atenderão os critérios de merecimento e antiguidade.

Art. 43 - À promoção por merecimento, somente poderá concorrer o Procurador do Município com efetivo exercício na Procuradoria Geral do Município ou em qualquer outro órgão ou entidade do Município, para o qual tenha sido designado, por ato do Procurador Geral ou do Chefe do Poder Executivo.

- *Caput com redação dada pela Lei Complementar nº 71/2009.*

Art. 44 - Para efeito de promoção a apuração do merecimento obedecerá aos seguintes critérios:

I - competência profissional, demonstrada através de trabalho no exercício do cargo -5 a 10 pontos;

II - assiduidade, dedicação ao cargo e espírito de colaboração -3 a 7 pontos;

III - trabalhos jurídicos publicados, em número não excedente de 10(dez) - 1 ponto para cada trabalho;

IV - exercício de magistério jurídico superior -2 pontos;

V - participação em Comissão ou grupo de trabalho 0,5(cinco décimos) por cada participação, até o máximo de 5(cinco) pontos;

VI - participação em curso em extensão, congressos e seminários, em que se discuta matéria jurídica - 0,5 (cinco décimos) por cada participação, até o máximo de 5(cinco pontos);

VII - conclusão de curso de especialização ou aperfeiçoamento -2 pontos;

VIII - obtenção do grau de Mestre em Direito -3 pontos;

IX - obtenção do grau de Doutor em Direito -4 pontos.

Parágrafo Único - Quanto aos itens III, V, VI, VII, VIII e IX deste artigo, só serão computados os pontos que não tenham sido considerados para promoção anterior.

Art. 45 - A promoção por tempo de serviço dar-se-á de fórmula automática para o nível imediatamente superior, a cada interstício de 02(dois) anos de efetivo exercício na carreira ou função de Procurador, contados a partir da data de publicação da Lei Complementar nº 001/90.

Art. 46 - A antiguidade deve ser contada do dia inicial do enquadramento no respectivo nível, prevalecendo, em igualdade de condições:

- I - a antiguidade na carreira;
- II - o maior tempo de serviço público municipal;
- III - o maior prole;
- IV - a idade mais avançada.

Art. 47 - A apuração do tempo de serviço na carreira de Procurador Município será feita por dias corridos.

Art. 48 - As promoções serão realizadas por ato do Procurador Geral, com vigência a partir de 1º de janeiro e 1º de julho de cada ano.

§ 1º - Nos dez(10)dias que sucederem aos prazos de que trata este artigo, o Colégio de Procuradores apresentará ao Procurador Geral as relações de antiguidade e merecimento para os fins previstos no “caput” deste artigo.

§ 2º - Quando não efetuados no prazo legal, as promoções produzirão seus efeitos a partir do respectivo semestre.

§ 3º - Para todos os efeitos será considerado promovido o Procurador do Município que vier a falecer sem que tenha sido decretada, no prazo legal, a promoção que lhe caberia por antiguidade.

Art. 49 - A primeira promoção por merecimento na carreira ou funções de Procurador do Município, se efetivará após o interstício mínimo de 1(um) ano, a partir da data de publicação desta Lei, preservada a situação já definida pela Lei Complementar nº 001/90, abrangendo até 1/3 dos Procuradores em efetivo exercício, sem prejuízo da promoção por tempo de serviço.

SEÇÃO IV Das Garantias e Prerrogativas

Art. 50 - O Procurador do Município, no exercício de suas funções goza de independência e das prerrogativas inerentes à atividade advocatícia, inclusive imunidade funcional quanto às opiniões de natureza técnico-científica emitidas em parecer, petição ou qualquer arazoado produzido em processo administrativo ou judicial.

§ 1º - Cabe ao Procurador do Município a faculdade de requisitar informações escritas, exames e diligências que julgar necessárias ao desempenho de suas atividades, e a instauração de procedimentos policiais para apuração das infrações penais praticadas contra bens, serviços ou interesses do Município.

• *Ver art. 9º da Lei Complementar nº 71/2009.*

§ 2º - Aplica-se, subsidiariamente, aos membros da carreira de Procurador do Município, o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Fortaleza.

• *Ver Lei nº 6.794/90 (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Fortaleza).*

Art. 51 - É assegurado ao Procurador do Município irredutibilidade de vencimento, com diferença de cinco por cento (5%) de um para outro nível da categoria.

SEÇÃO V Da Carreira

Art. 52 - A carreira de Procurador do Município escalona-se na forma do Anexo II, desta Lei.

SEÇÃO VI Das Vantagens

Art. 53 - Integram a remuneração dos Procuradores do Município o vencimento, a gratificação de representação, o anuênio por tempo de serviço e a gratificação de produtividade, esta outorgada de acordo com a Lei nº 8.664, de 10 de dezembro de 2002.

• *Artigo com redação dada pela Lei Complementar nº 71/2009, muito embora o referido diploma legal tenha feito referência no seu art. 7º à Lei Complementar nº 16/2004.*

SEÇÃO VII Das Gratificações

Art. 54 - A gratificação de representação devida ao Procurador do Município corresponderá ao percentual de 250% (duzentos e cinquenta por cento), que será calculado sobre o respectivo vencimento-base, garantida a sua incorporação para efeito de aposentadoria e disponibilidade.

Parágrafo Único - A gratificação tratada no “caput” é devida unicamente aos Procuradores do Município em efetivo exercício na Procuradoria Geral do Município ou atuando em qualquer órgão da Administração Pública do Município de Fortaleza, quer em cargo comissionado, quer no exercício das atribuições inerentes ao cargo de Procurador do Município, por expressa designação do Procurador Geral.

• *Parágrafo Único acrescentado pela Lei Complementar nº 9/94.*

Art. 55 - O anuênio por tempo de serviço será calculado sobre o vencimento-base e a gratificação de que trata o artigo anterior, incorporando-se aos vencimentos para todos os efeitos legais, inclusive para aposentadoria e disponibilidade.

Art. 55-A - Aos Procuradores do Município fica concedido o Incentivo de Titulação, benefício que será incorporado aos proventos de aposentadoria, desde que percebido por 24 (vinte e quatro) meses, incidente sobre o vencimento-base, nos seguintes percentuais:

• *Caput acrescentado pela Lei Complementar nº 71/2009.*

I - especialização, 15% (quinze por cento);

• *Inciso I acrescentado pela Lei Complementar nº 71/2009.*

II - mestrado, 35% (trinta e cinco por cento);

• *Inciso II acrescentado pela Lei Complementar nº 71/2009.*

III - doutorado, 45% (quarenta e cinco por cento).

• *Inciso III acrescentado pela Lei Complementar nº 71/2009.*

§ 1º - A vantagem de que trata este artigo somente será aplicada para os Procuradores do Município que obtiverem certificados em cursos correlatos ao seu cargo/função, e não assegura o direito à percepção do incentivo por mais de 1 (uma) titulação, devendo em caso de o servidor ser portador de mais de 1 (um) título prevalecer o correspondente ao de maior percentual, desprezando-se os demais.

• *§ 1º acrescentado pela Lei Complementar nº 71/2009.*

§ 2º - A aferição dos títulos para os fins da concessão do Incentivo de Titulação de que trata este artigo será feita pela Comissão de Promoção da Procuradoria Geral do Município, cujo relatório será submetido ao Colégio de Procuradores para homologação,

no prazo de até 30 (trinta) dias após a publicação desta Lei.

- § 2º acrescentado pela Lei Complementar nº 71/2009.

§ 3º - Para os fins de que trata este artigo, o curso de especialização deverá ser oferecido por instituição de ensino superior, reconhecida pelo Ministério da Educação;

- § 3º acrescentado pela Lei Complementar nº 71/2009.

§ 4º - Além do requisito de que trata o parágrafo anterior, será exigido, para os cursos de mestrado e doutorado, que os programas de pós-graduação sejam aprovados pela Fundação Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES).

- § 4º acrescentado pela Lei Complementar nº 71/2009.

§ 5º - Para os casos de diplomas obtidos em instituições estrangeiras, será exigida a revalidação no Brasil, de acordo com as normas da Fundação Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES).

- § 5º acrescentado pela Lei Complementar nº 71/2009.

SEÇÃO VIII Das Licenças

Art. 56 - Conceder-se-á licença ao Procurador do Município na forma que dispuser o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Fortaleza.

- Ver arts. 55 a 81 (licenças) e arts. 82 a 90 (afastamentos) da Lei nº 6.794/90.

Art. 57 - Os integrantes da carreira de Procurador do Município terão direito a 30 (trinta) dias de férias individuais, em cada ano civil.

SEÇÃO IX Das Férias

Art. 58 - As férias dos integrantes da carreira de Procurador do Município, serão gozadas de acordo com a escala organizada pelo Procurador Geral, atendendo, quanto possível, à conveniência do interessado, sem prejuízo do serviço.

Parágrafo único - A escala de férias poderá ser alterada, a qualquer tempo, pelo Procurador Geral, de ofício ou a requerimento do interessado, observada, em qualquer caso, a conveniência do serviço.

Art. 59 - O Procurador do Município comunicará ao Procurador Geral o lugar de sua eventual residência durante as férias, bem como a reassunção do exercício, ao término destas.

CAPÍTULO III Do Regime Disciplinar SEÇÃO I Das Penalidades

Art. 60 - Os membros da carreira de Procurador do Município são passíveis das seguintes penalidades:

- I - advertência;
- II - repreensão;
- III - suspensão até 90 (noventa) dias;
- IV - demissão.

Parágrafo único - A imposição das penalidades previstas neste artigo compete:

- I - ao Procurador Geral do Município, as dos incisos I, II e III;
- II - ao Prefeito Municipal, a do inciso IV.

Art. 61 - As penalidades previstas no artigo anterior serão aplicadas:

- I - a de advertência, em caráter reservado, oralmente ou por escrito, nos casos de falta leve;
- II - a de repreensão, reservadamente, por escrito, nos casos de desobediência ou de falta de cumprimento do dever, de reincidência em falta leve ou de procedimento reprovável;
- III - a de suspensão, no caso de falta grave, reincidência em falta já punida com pena mais leve ou de procedimento incompatível com o decoro do cargo ou da função;
- IV - a de demissão, em caso de prática de ato que incompatibilize o membro da carreira de Procurador do Município com a função, incontinência pública, embriaguez habitual, e uso ilegal de tóxicos, crimes contra a Administração Pública e abandono do cargo.

Parágrafo único - A pena de suspensão importa, enquanto durar, a perda dos direitos e vantagens inerentes ao exercício do cargo ou função.

SEÇÃO II Do Procedimento Disciplinar

Art. 62 - A apuração de infração funcional imputada a integrantes da carreira de Procurador do Município será feita por sindicância ou processo administrativo, mediante determinação do Procurador Geral, assegurando-se ao acusado amplo direito de defesa.

Parágrafo Único - Nos casos em que a pena cominada for de suspensão ou demissão, o Procurador Geral poderá ouvir, previamente, o Colégio de Procuradores.

Art. 63 - O processo Administrativo será realizado por uma Comissão composta de 03 (três) Procuradores do Município sempre que possível de classe igual ou superior a do indiciado.

§ 1º - O Procurador Geral indicará, no ato de designação, um dos membros da Comissão para presidir-la.

§ 2º - O Presidente da Comissão designará um funcionário lotado em qualquer dos órgãos integrantes da estrutura administrativa da Procuradoria Geral do Município para secretariar a referida Comissão.

§ 3º - Quando se tratar de sindicância, o Procurador Geral designará um Procurador do Município de classe igual ou superior a do indiciado para promover sua realização.

Art. 64 - O prazo para conclusão do inquérito será de 60 (sessenta) dias, prorrogável por mais 30 (trinta) dias, por ato do Procurador Geral.

Parágrafo Único - Não implicará nulidade do inquérito a inobservância dos prazos fixados neste artigo, ficando, porém, pessoalmente responsável perante o Poder Público, o membro ou Secretário da Comissão que houver dado causa ao fato.

Art. 65 - O prazo de que trata o artigo anterior passará a correr a data da citação válida do indiciado.

Parágrafo Único - Após a publicação do ato de sua

designação, a Comissão terá 03 (três) dias para instalar-se.

Art. 66 - Abertos os trabalhos, o Presidente da Comissão mandará citar o Procurador acusado para que, como indiciado, acompanhe todo o procedimento, requerendo o que for de interesse da defesa.

Parágrafo único - A citação será pessoal, mediante protocolo, devendo o servidor dele encarregado consignar, por escrito, se for o caso, a recusa do indiciado em recebê-la. Quando não for encontrado o indiciado, a citação far-se-á por edital, resumido, do qual deve constar somente o nome do indiciado e o número do processo e a convocação para comparecer perante a Comissão processante, devendo o edital ser publicado no Diário Oficial do Município, com prazo de 15 (quinze) dias úteis, findo o qual, não comparecendo o indiciado, ser-lhe-á designado um defensor.

Art. 67 - O indiciado, no prazo de 05 (cinco) dias, depois de citado, poderá requerer as provas que julgar necessárias à sua defesa, podendo renovar o pedido no curso do processo, se for necessário para demonstração de fatos novos.

Art. 68 - A falta de citação para todos os termos do processo determinará a nulidade do procedimento.

Art. 69 - A Comissão, de ofício, poderá determinar a realização das diligências que julgar necessárias, recorrendo, inclusive a técnicos e peritos.

Parágrafo Único - Os órgãos municipais atenderão, com a máxima presteza, as solicitações da Comissão, comunicando prontamente, em caso de força maior, a razão da impossibilidade do atendimento.

Art. 70 - Para todas as provas e diligências, o indiciado, ou seu advogado, será notificado com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas.

Art. 71 - Durante o curso do processo será permitida a intervenção do indiciado, por si ou por seu defensor.

Art. 72 - As certidões de repartições públicas municipais, necessárias à defesa, serão fornecidas sem quaisquer ônus.

Art. 73 - Encerrada a fase probatória, o indiciado será notificado para apresentar, no prazo de 10 (dez) dias, as razões finais de defesa.

Parágrafo Único - Findo o prazo de que trata este artigo, a Comissão examinará o processo e apresentará relatório, em que serão apreciadas as irregularidades funcionais imputadas ao acusado, as provas colhidas e as razões de defesa, propondo, justificadamente a absolvição ou punição, indicando, nesta última hipótese, os dispositivos legais em que estiver incurso No relatório, a Comissão poderá sugerir quaisquer outras providências que lhe parecerem de interesse do serviço público.

Art. 74 - Apresentado o relatório, os membros da Comissão deverão, no dia imediato, retomar ao exercício normal dos seus cargos, ficando, entretanto, à disposição do Procurador Geral e do Colégio de Procuradores, para qualquer esclarecimento julgado necessário.

Art. 75 - Recebido o processo, a autoridade competente deverá proferir julgamento no prazo improrrogável de 15 (quinze) dias, sob pena de responsabilidade.

Parágrafo único - Se o processo não for julgado no prazo indicado neste artigo, o indiciado reassumirá

automaticamente o exercício de seu cargo ou função e aguardará em atividade o julgamento, salvo o caso de prisão administrativa que ainda perdure.

Art. 76 - A autoridade que julgar o processo promoverá, quando for o caso, a expedição dos atos decorrentes do julgamento e as providências necessárias a sua execução.

Art. 77 - Quando ao Procurador do Município for imputado crime contra a Administração Pública, o Procurador Geral providenciará para que se insture, simultaneamente o inquérito policial.

Art. 78 - Na aplicação das penas disciplinares, serão consideradas a natureza e a gravidade da infração, os danos que dela provenham para o serviço público e os antecedentes do infrator.

§ 1º - Extingue-se em 02 (dois) anos, a contar da data do cometimento do fato, a punibilidade das faltas apenas com as sanções previstas no art. 60, desta Lei, salvo a de abandono de cargo que é imprescritível.

§ 2º - A falta, também prevista em lei penal como crime, terá sua punibilidade extinta juntamente com a deste.

SEÇÃO III Dos Recursos

Art. 79 - Da aplicação de penas impostas pelo Procurador Geral cabe recurso, em última instância, ao Prefeito Municipal.

Art. 80 - O recurso não terá efeito suspensivo e será interposto no prazo de 05 (cinco) dias, contados da ciência do interessado.

Art. 81 - O recurso será apresentado em petição fundamentada ao Procurador Geral, que o receberá e mandará juntar ao processo, encaminhando-o ao Prefeito Municipal, no prazo de 05 (cinco) dias.

Art. 82 - Os recursos serão julgados no prazo máximo de 20 (vinte) dias.

SEÇÃO IV Da Revisão

Art. 83 - A qualquer tempo, poderá ser requerida a revisão do processo administrativo de que haja resultado sanção disciplinar, quando se aduzam fatos ou circunstâncias susceptíveis de justificar a inocência do requerente, mencionadas ou não no processo original.

§ 1º - O cônjuge, descendente ou ascendente, ou qualquer pessoa constante dos assentamentos individuais do Procurador do Município falecido, desaparecido ou incapacitado de requerer, poderá solicitar a revisão de que trata este artigo.

§ 2º - Não constitui fundamento para a revisão a simples alegação de injustiça da penalidade.

Art. 84 - O requerimento será dirigido à autoridade competente que aplicou a pena, ou àquele que, em grau de recurso, a tiver confirmado.

Art. 85 - O Procurador Geral, ouvido o Colégio de Procuradores, designará Comissão composta de 03 (três) Procuradores do Município, de igual ou superior nível, para processar a revisão.

Art. 86 - A revisão processar-se-á em apenso ao processo original.

Art. 87 - Além da exposição dos fatos em que o pe-

dido fundar-se, o requerente, na inicial, solicitará sejam designados dia e hora para a audiência das testemunhas.

Parágrafo Único - Será considerada informante a testemunha que, residindo fora da sede do Município, prestar depoimento por escrito.

Art. 88 - Concluídos os trabalhos da Comissão, no prazo de 60 (sessenta) dias, prorrogável, por mais 30 (trinta) dias, será o processo, com o respectivo relatório, encaminhado à autoridade competente para o julgamento.

Parágrafo Único - O prazo para o julgamento será de 20 (vinte) dias, a não ser que haja necessidade de novas diligências, caso em que será prorrogado por igual período.

Art. 89 - Os recursos serão julgados no prazo máximo de 20 (vinte) dias.

SEÇÃO V

Das Atribuições e Deveres

Art. 90 - Ao Procurador do Município incumbe desempenhar, além das que lhes forem delegadas, as atribuições discriminadas nos arts. 15, 18,21,24 e 27, desta Lei.

Parágrafo Único - O Procurador do Município será identificado por meio de carreira funcional, inscrita pelo Prefeito Municipal e pelo Procurador Geral, onde ficará consignado que ao Procurador é assegurado o livre ingresso em todos os recintos sujeitos à fiscalização municipal e a requisição de auxílio a órgãos e autoridades para o desempenho de sua função, ficando autorizado a tratar com as autoridades federais e municipais, bem assim com todas as pessoas jurídicas, assuntos relacionados com o Município de Fortaleza.

• *Parágrafo Único acrescentado pela Lei Complementar n° 16/2004.*

Art. 91 - O Procurador do Município cumprirá o expediente normal de 06 (seis) horas diárias, num total de 30 (trinta) horas semanais, podendo parte do expediente ser cumprido fora da Procuradoria Geral, quando ocorrer motivo superior devidamente comprovado.

Parágrafo Único - O controle de frequência dos Procuradores do Município será feito, diariamente, pelo Procurador-Chefe do órgão em que estiverem lotados, segundo se dispuser em Portaria do Procurador Geral.

Art. 92 - Ao Procurador do Município é defeso confessar, desistir, acordar ou deixar de usar de todos os recursos cabíveis em processos judiciais, salvo quando expressamente autorizado pelo Procurador Geral, nos termos da Lei.

Art. 93 - O Procurador do Município responderá disciplinarmente pelos danos que causar à Fazenda Pública e à Administração, em virtude de negligência no exercício de suas atribuições.

§ 1º - O Procurador do Município terá o prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, salvo se menor lhes for fixado, para a propositura das ações judiciais a ele distribuídas e de 05 (cinco) dias úteis para emitir parecer em processo administrativo, exceto nos casos de maior complexidade, quando o prazo poderá ser dilatado pelo Procurador-Chefe de cada unidade da Procuradoria Geral do Município.

Art. 94 - Ao Procurador do Município, sob pena de responsabilidade disciplinar e consequente perda do cargo, é proibido:

I - receber, a qualquer título e sob qualquer pretexto, percentagens ou vantagens nos processos submetidos ao seu exame ou patrocínio;

II - patrocinar a defesa de terceiros em qualquer processo judicial ou administrativo em que haja interesse do Município.

CAPÍTULO IV

Dos Serviços Jurídicos Auxiliares

Art. 95 - Os cargos de provimento efetivo e as funções do Pessoal Auxiliar da Procuradoria Geral do Município passam a obedecer a organização estabelecida nesta Lei, na forma do Anexo III, incisos I e II, desta Lei Complementar.

Art. 96 - Os cargos de Escrivão, Escrevente e Oficial de Justiça que foram extintos, por se terem tomados vagos, integram o Anexo III, desta Lei, valendo a indicação, apenas, para efeito de cálculos o de provimentos.

Art. 97 - O provimento dos cargos e funções constantes do Anexo III -incisos I e II, desta Lei, após o devido enquadramento de seus titulares, far-se-á sempre na referência inicial de cada classe da respectiva categoria funcional e exclusivamente mediante prévio concurso público de provas e títulos.

Art. 98 - Fica adotado, em relação aos servidores administrativos lotados na Procuradoria Geral, o sistema de progressão funcional nos termos que dispuser o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Fortaleza e legislação Complementar.

TÍTULO III

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 99 - Às Secretarias Municipais compete, na forma prevista pela legislação em vigor, a inscrição da Dívida Ativa do Município, imediatamente após a expiração do prazo do seu pagamento.

Parágrafo Único - Inscrita a dívida, o Secretário competente remeterá à Procuradoria Geral do Município, no prazo de 05 (cinco) dias, a documentação necessária para os fins previstos no art. 3, II, desta Lei.

Art. 100 - As Secretarias Municipais fornecerão, com rigorosa observância do prazo que lhes for estabelecido, em cada expediente, os documentos e processos administrativos considerados necessários à instrução dos processos judiciais.

Parágrafo Único - A inobservância do prazo previsto neste artigo implicará na aplicação de penas disciplinares, sem prejuízo do ressarcimento dos danos que decorrerem para a Fazenda Pública Municipal.

• *Ver art. 4º, XV da Lei n° 6.794/90 (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Fortaleza).*

• *Ver art. 9º da Lei Complementar n° 71/2009.*

Art. 101 - Fora de seu território, o Município de Fortaleza será representado, na esfera judicial, pelo Procurador Geral, por Procurador do Município que designar, ou ainda por advogado contratado para o caso concreto, mediante prévia e expressa autorização do Prefeito Municipal.

Parágrafo único - A representação prevista neste artigo poderá também ser exercida pelas Procurado-

rias Gerais ou órgãos equivalentes dos respectivos Municípios, dos Estados da Federação ou do Distrito Federal, mediante celebração de convênio ou acordo, precedidos de autorização expressa do Prefeito Municipal, a este competindo estabelecer suas cláusulas e condições.

• O art. 6º da Lei Complementar nº 16/2004, com a redação dada pela Lei Complementar nº 71/2009, assim dispõe:

“Art. 6º - O Procurador do Município designado para representar a municipalidade no Distrito Federal, nos termos do art. 101 da Lei Complementar nº 006/92, exercerá o cargo de Procurador Chefe da Representação da PGM no Distrito Federal, ao qual será atribuída uma gratificação de simbologia DNS-1, auxílio-moradia no valor de 30% (trinta por cento) da remuneração, assim entendida como vencimento-base, e as demais gratificações e adicionais por ele percebidos, além de ajuda de custo para fazer face às despesas de mudança de domicílio.

§ 1º - O auxílio-moradia não será acumulável ou incorporável para qualquer fim.

§ 2º - A ajuda de custo será correspondente a 1 (um) mês da remuneração e será devida mediante ato de transferência do Procurador para o Distrito Federal, devendo ser igualmente percebida quando de seu retorno ao município de Fortaleza.

§ 3º - A ajuda de custo deverá ser restituída quando:

I - O Procurador não se transportar para a nova sede no prazo determinado, desde que por sua opção;

II - O Procurador regressar, exceto se por determinação do Procurador Geral, abandonar o serviço ou pedir exoneração, antes de 90 (noventa) dias de exercício na nova sede”

Art. 102 - À Procuradoria Geral do Município é facultado celebrar convênio com Universidades Oficiais ou reconhecidas, existentes no Estado, para admissão de estagiários dentre os alunos dos cursos jurídicos e de biblioteconomia.

§ 1º - A Procuradoria-Geral do Município terá 63 (sessenta e três) vagas de estagiários, sendo 60 (sessenta) para estagiários dos cursos jurídicos e 3 (três) para o curso de Biblioteconomia, os quais serão remunerados com uma bolsa de estágio no valor de R\$ 850,00 (oitocentos e cinquenta reais), mais vale-transporte e seguro contra acidentes pessoais.

• O Parágrafo Único deste artigo teve sua redação alterada pela Lei Complementar nº 71/2009, tendo sido posteriormente revogado pela Lei Complementar nº 171/2014.

• §1º acrescentado pela Lei Complementar nº 171/2014.

§ 2º - O valor da bolsa fixada no parágrafo anterior será anualmente corrigida na mesma data-base e pelo mesmo índice de correção aplicado à remuneração dos servidores públicos municipais.

• §2º acrescentado pela Lei Complementar nº 171/2014.

• Ver Resolução nº 1/2014 do Colégio de Procuradores do Município de Fortaleza que regulamenta o estágio em Direito e em Biblioteconomia na PGM.

Art. 103 - O Montepio dos Procuradores instituído pelo art. 24, da Lei n. 6.026, de 26 de novembro de

1985, continuará a se reger pelas disposições ali contidas.

Art. 104 - O tempo de serviço público federal, estadual ou municipal, na Administração Direta, Indireta ou Fundacional, será computado para efeito de progressão funcional, aposentadoria, disponibilidade e licença especial, nesta última hipótese desde que não seja descontinuo.

Art. 105 - As disposições contidas nesta Lei aplicam-se, no que couber, aos Procuradores do Município, inativos e àqueles que venham a se aposentar.

Art. 106 - (Revogado pela Lei Complementar nº 71/2009).

Art. 107 - Os servidores da Administração Direta, Autárquica e Fundacional que estejam à disposição ou cedidos à Procuradoria Geral do Município, na data de promulgação desta Lei, poderão optar pela relocação de suas funções para as integrantes da Parte Especial do Quadro de Servidores da instituição, desde que o pedido de opção se formalize no prazo máximo de 30 (trinta) dias, após a publicação desta Lei.

§ 1º - Os servidores que exerceram a opção prevista neste artigo, terão suas funções relotadas para o quadro de pessoal constante da Parte Especial, integrante do Anexo III - inciso II - Serviços Jurídicos, desta Lei.

§ 2º - A relocação dos servidores que exerceram a opção de que trata este artigo, far-se-á com observância da equivalência de sua remuneração básica de origem e mediante ato do Chefe do Poder Executivo.

Art. 108 - Aos atuais ocupantes de cargos ou funções de Procurador do Município, fica assegurado o direito de progressão na respectiva carreira ou função, ascendendo um nível por cada 02 (dois) anos de efetivo exercício no serviço público municipal contados a partir da referência inicial.

Art. 109 - As despesas decorrentes da execução desta lei correrão por conta das dotações orçamentárias próprias da Procuradoria Geral do Município, as quais serão suplementadas, se insuficientes.

Art. 110 - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação revogadas as disposições em contrário.

PALÁCIO DA CIDADE, EM 29 DE JUNHO DE 1994.

Antonio Elbano Cambraia
PREFEITO DE FORTALEZA

ANEXO I

Cargos de Direção, Chefia e Assessoramento da Procuradoria Geral do Município de Fortaleza

- O Anexo I da Lei Complementar nº 6/92 passou a vigorar na forma do Anexo Único da Lei Complementar nº 185/2014, nos termos do art. 3º desse diploma legal.
- O art. 2º da Lei Complementar nº 185/2014 criou na estrutura organizacional da Procuradoria Geral do Município 1 (um) cargo de Assessor Especial, simbologia DG-1, 1 (um) cargo de Assessor Técnico Especial, simbologia DNS-1, 2 (dois) cargos de Assistente Técnico, simbologia DAS-1, 1 (um) cargo de Chefe da Unidade do Anexo da PGM no Fórum, simbologia DAS-3, e 1 (um) cargo de Auxiliar Técnico, simbologia DAS-3.
- Antes do advento da Lei Complementar nº 185/2014, o Anexo I da Lei Complementar nº 6/92 havia sido subs-

I - Parte de Provimento Efetivo
A - Atividades de Nível Superior – ANS

Nº. DE CARGOS	DENOMINAÇÃO	REF.	NÍVEL
06	Agente Técnico de Serviços Jurídicos	I	EP, A/P
02		II	EP, A/P

B - Atividades de Nível Médio – ANM

Nº. DE CARGOS	DENOMINAÇÃO	REF.	NÍVEL
10	Agente Auxiliar de Serviços Jurídicos	I	EP 5/29
02		II	EP 7/29
10	Agente Técnico de Serviços Jurídicos	I	EP 5/29
02		II	EP 7/29
02		III	EP 11/29
08	Agente Especial de Serviços Jurídicos	I	EP 13/29
02		II	EP 15/29
03		III	EP 17/29
02	Condutor de Veículos	-	EP 09/29

II - Parte Especial (*)
A - Atividades de Nível Superior – ANS

Nº. DE CARGOS	DENOMINAÇÃO	REF.	NÍVEL
04	Agente Técnico de Serviços Jurídicos	I	EP, A/P
01		II	EP, A/P

B - Atividades de Nível Médio – ANM

Nº. DE CARGOS	DENOMINAÇÃO	REF.	NÍVEL
03	Agente Auxiliar de Serviços Jurídicos	I	EP 5/29
01		II	EP 7/29
15	Agente Técnico de Serviços Jurídicos	I	EP 5/29
08		II	EP 7/29
01		III	EP 11/29
02	Agente Especial de Serviços Jurídicos	I	EP 13/29
01		II	EP 15/29
01		III	EP 17/29
04	Condutor de Veículos	-	EP 09/29

(*) Funções extintas quando vagem

ANEXO IV

DENOMINAÇÃO	NÍVEL
Escrivão	17/29
Escrevente	15/29
Oficial de Justiça	15/29

(*) Cargos municipais extintos por se encontrarem vagos, valendo a indicação apenas para efeito de parâmetro nos cálculos de proventos.

ANEXO V
PONTUAÇÃO DA PROPAD PARA FINS
DE APURAÇÃO DA GRATIFICAÇÃO
DE PRODUTIVIDADE

• O Anexo V foi acrescentado pelo art. 11, §3º da Lei Complementar nº 71/2009.

ATIVIDADES	PONTOS
Análise Resumo de Procedimentos de Sindicância Administrativa	50
Elaboração da portaria instauradora do processo administrativo-disciplinar	70
Elaboração do termo de instauração dos trabalhos processantes	50
Elaboração das intimações, notificações e citações	30
Realização de audiências (termos e instigação)	70
Elaboração de atos deliberativos do processo administrativo-disciplinar	40
Diligências administrativas	30
Instituição e indiciamento de servidor	80
Instituição de arquivamento de processo administrativo-disciplinar	80
Exposição de motivos	100
Pancos	70
Relatório final do processo administrativo-disciplinar	200
Realização dos termos de encerramento, remessa e final de processo administrativo-disciplinar	20
Informação em processo de revisão processual	70
Especiação de certidões	30

LEI COMPLEMENTAR Nº 16, DE 24 DE MAIO DE 2004 (*)

Cria cargos de Procurador do Município de Fortaleza e altera dispositivos da Lei Orgânica da Procuradoria Geral do Município de Fortaleza, Lei Complementar nº 006, de 29 de maio de 1992, com suas alterações posteriores, e dá outras providências.

- *A referência ao texto da Lei Complementar nº 16/2004 limitar-se-á às suas disposições autônomas. Os dispositivos que importaram alterações na Lei Orgânica da PGM (Lei Complementar nº 6/92) tiveram seu conteúdo incorporado ao referido diploma legal, conforme atualização do seu texto presente nesta obra.*

A CÂMARA MUNICIPAL DE FORTALEZA DECRETA E EU SANCIONO A SEGUINTE LEI:

Art. 1º - Ficam criados 7 (sete) cargos de Procurador do Município de Fortaleza, a serem preenchidos na forma do art. 36 da Lei Complementar nº 006, de 29 de maio de 1992, Lei Orgânica da Procuradoria Geral do Município de Fortaleza, sendo o seu Anexo II modificado pelo Anexo Único desta Lei.

(...)

Art. 3º - Do total arrecadado como honorários advocatícios, atribuídos em qualquer feito judicial em que o Município de Fortaleza for vencedor, ainda quando apurado sob o título de acréscimo incidente sobre o valor do débito fiscal inscrito para cobrança executiva ou oriundo de acordos judiciais e extrajudiciais, será distribuído entre o Fundo de Aperfeiçoamento da Procuradoria Geral do Município, os Procuradores do Município em efetivo exercício no serviço público municipal, inclusive os indicados no art. 4º, itens 1.1 e 1.2, e art. 11, todos da Lei Complementar nº 006, de 29 de maio de 1992, com redação dada pela Lei Complementar nº 009, de 29 de junho de 1994, e no art. 1º da Lei Complementar nº 010, de 29 de setembro de 1995, e os servidores administrativos em efetivo exercício na Procuradoria Geral do Município, da seguinte forma e observado o disposto no § 1º deste artigo:

I - será destinado o percentual de 10% (dez por cento) ao Fundo de Aperfeiçoamento da Procuradoria Geral do Município, para os fins previstos no art. 5º desta Lei;

II - deduzido o percentual de que trata o inciso I deste artigo, a verba honorária será mensalmente rateada entre os Procuradores do Município e os servidores administrativos que se enquadrem nas condições do caput deste artigo, até o valor limite equivalente à gratificação da simbologia DAS-1, para a cada beneficiário, sendo que a parte cabível aos servidores administrativos, em efetivo exercício na Procuradoria Geral do Município, será creditada diretamente na folha de pagamento, a título de vantagem pessoal não computável para o cálculo de qualquer vantagem remuneratória e nem incorporável para qualquer finalidade, inclusive aposentadoria, e a parte

cabível aos Procuradores, bem como a que exceder ao limite deste artigo, será tratada na forma do art. 4º desta Lei.

§ 1º - Só participarão do rateio de honorários previstos no inciso II deste artigo os servidores administrativos que, na data da publicação desta Lei:

I - pertençam ao quadro de servidores da Procuradoria Geral do Município, desde que em exercício nesse órgão, assegurado aos que se encontram à disposição de outros órgãos a percepção da verba honorária quando de seu retorno à Procuradoria Geral do Município;

II - exerçam cargos em comissão na Procuradoria Geral do Município, cessando essa percepção quando da respectiva exoneração;

III - se encontrem colocados à disposição desse órgão, cessando essa percepção quando da devolução ao órgão de origem.

§ 2º - A verba honorária, tal como prevista nesta Lei, será repassada a seus beneficiários até o último dia do mês subsequente ao da respectiva apuração.

§ 3º - Os valores recebidos a título de honorários advocatícios não servirão de parâmetro, nem influenciarão nos percentuais, índices ou na data reajuste da remuneração, nem integrarão a remuneração dos seus beneficiários para nenhum efeito e serão percebidos sem prejuízo dos vencimentos integrais de seus cargos e funções.

§ 4º - As férias, licença-maternidade e licença para tratamento de saúde e licença prêmio não suspenderão a percepção dos honorários advocatícios por seus beneficiários, devendo o rateio contemplá-los como se estivessem em atividade.

Art. 4º - A verba honorária excedente ao limite previsto no inciso II do art. 3º desta Lei, bem como a parcela cabível aos Procuradores na forma estabelecida no mesmo dispositivo, será recolhida diretamente em conta bancária especial, a ser aberta exclusivamente para tal finalidade, em instituição bancária oficial, a favor da Associação dos Procuradores da Administração Centralizada do Município de Fortaleza (APACEFOR), a quem caberá a movimentação e realização mensal de rateio igualitário, numa relação um a um, apenas entre os Procuradores do Município definidos no caput do art. 3º, tudo sob a coordenação de uma comissão formada por 3 (três) membros a ela filiados.

Art. 5º - Além das destinações previstas na Lei nº 7.844, de 06 de dezembro de 1995, e do Decreto nº 9.833, de 26 de março de 1996, os recursos repassados ao Fundo de Aperfeiçoamento da Procuradoria Geral do Município subsidiarão a aquisição de equipamentos e a contratação de serviços necessários ao aperfeiçoamento das atividades desenvolvidas pelos Procuradores do Município e servidores administrativos, no desempenho de suas funções, dando-se prioridade àquelas que propiciem o incremento da cobrança da dívida ativa.

- *Ver art.14 da Lei Complementar nº 71/2009 (DOM nº 14.195 de 30/11/2009) que prevê o incentivo à pós-graduação do Procurador do Município em atividade, condicionado à existência de recursos*

(*) Publicada na edição do Diário Oficial do Município nº 12.481, de 28 de maio de 2004.

financeiros do Fundo Especial da Procuradoria Geral do Município.

Art. 6º - O Procurador do Município designado para representar a municipalidade no Distrito Federal, nos termos do art. 101 da Lei Complementar nº 006/92, exercerá o cargo de Procurador Chefe da Representação da PGM no Distrito Federal, ao qual será atribuída uma gratificação de simbologia DNS-1, auxílio-moradia no valor de 30% (trinta por cento) da remuneração, assim entendida como vencimento-base, e as demais gratificações e adicionais por ele percebidos, além de ajuda de custo para fazer face às despesas de mudança de domicílio.

• *Caput acrescentado pela Lei Complementar nº 71/2009.*

§ 1º - O auxílio-moradia não será acumulável ou incorporável para qualquer fim.

• *§ 1º acrescentado pela Lei Complementar nº 71/2009.*

§ 2º - A ajuda de custo será correspondente a 1 (um) mês da remuneração e será devida mediante ato de transferência do Procurador para o Distrito Federal, devendo ser igualmente percebida quando de seu retorno ao município de Fortaleza.

• *§ 2º acrescentado pela Lei Complementar nº 71/2009.*

§ 3º - A ajuda de custo deverá ser restituída quando:

• *§ 3º acrescentado pela Lei Complementar nº 71/2009.*

I - O Procurador não se transportar para a nova sede no prazo determinado, desde que por sua opção;

• *Inciso I acrescentado pela Lei Complementar nº 71/2009.*

II - O Procurador regressar, exceto se por determinação do Procurador Geral, abandonar o serviço ou pedir exoneração, antes de 90 (noventa) dias de exercício na nova sede.

• *Inciso II acrescentado pela Lei Complementar nº 71/2009.*

(...)

Art. 9º - Esta lei entra em vigor na data de sua publicação oficial, ficando revogado a art. 106 da Lei Complementar nº 006, de 29 de maio de 1992, e as demais disposições em contrário.

PAÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE FORTALEZA, em 24 de maio de 2004.

JURACI VIEIRA MAGALHÃES
PREFEITO DE FORTALEZA

ANEXO ÚNICO QUADRO DE PROCURADORES

I - PARTE PERMANENTE DE PROVIMENTO EFETIVO

Nº DE CARGOS	DENOMINAÇÃO	NÍVEL
62	Procurador do Município	EP. 1/15

II - PARTE ESPECIAL

Nº DE FUNÇÕES	DENOMINAÇÃO	NÍVEL
08	Procurador do Município	EP. 1/15

LEI COMPLEMENTAR Nº 71, DE 23 DE NOVEMBRO DE 2009 (*)

Modifica a Lei Orgânica da Procuradoria Geral do Município e dá outras providências.

- *A referência ao texto da Lei Complementar nº 71/2009 limitar-se-á às suas disposições autônomas. Os dispositivos que importaram alterações na Lei Orgânica da PGM (Lei Complementar nº 6/92) tiveram seu conteúdo incorporado ao referido diploma legal, conforme atualização do seu texto presente nesta obra.*

(...)

Art. 8º - Os servidores e Procuradores beneficiados com a incorporação de gratificação de representação da Procuradoria Geral do Município terão as respectivas gratificações substituídas, de acordo com as alterações correspondentes, segundo o disposto no Anexo I, parte integrante desta Lei.

Art. 9º - Os órgãos municipais deverão observar os prazos estabelecidos pela PGM para prestar as informações solicitadas, para instrução de processo administrativo ou judicial.

§ 1º - Na impossibilidade de atendimento no prazo estabelecido, deverá o servidor responsável apresentar justificativa, objetivando evitar prejuízo ao erário municipal, sob pena de responsabilização administrativa, civil e penal, quando for o caso.

§ 2º - A falta de informação ou de justificativa, no prazo estabelecido pela PGM, ensejará a abertura de processo de sindicância para apuração de responsabilidade por eventuais danos causados à municipalidade.

- *Ver art. 4º, XV da Lei nº 6.794/90 (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Fortaleza).*
- *Ver art. 100 da Lei Complementar nº 6/92 (Lei Orgânica da Procuradoria Geral do Município).*

Art. 10 - Fica mantida a Comissão de Informática da Procuradoria Geral do Município, de acordo com o disposto no Decreto nº 10.699, de 08 de fevereiro de 2000.

Art. 11 - A unidade de avaliação das atividades e tarefas para fins de percepção da Gratificação de Produtividade, denominada ponto, será paga da seguinte forma:

(...)

§ 1º - Não serão computados, para fins da Gratificação de Produtividade, atendimento ao público, atividades correlatas e atendimento ao contribuinte, indicadas no Anexo Único da Lei nº 8.664, de 10 de dezembro de 2002.

§ 2º - Os despachos da Procuradoria Jurídico-Administrativa endereçados ao Tribunal de Contas dos Municípios, os pareceres e as informações em mandado de segurança da Procuradoria Fiscal terão pontuação de 70 (setenta) pontos.

§ 3º - A Lei Complementar nº 006, de 29 de maio de 1992, fica acrescida do Anexo V, identificado na presente Lei como Anexo II, que definirá a pontuação das atividades da PROPAD, para fins de apuração da Gratificação de Produtividade.

§ 4º - A pontuação, para fins de apuração da Gratificação de Produtividade prevista no Anexo V, será

aplicada aos procedimentos realizados pela PROPAD, de forma conjunta, a todos os Procuradores municipais lotados nesta Procuradoria.

§ 5º - Os Procuradores do Município, em efetivo exercício, passarão a perceber, a título de Gratificação de Produtividade, pontuação exclusivamente variável, no total de 800 (oitocentos) pontos, a partir da publicação da presente Lei.

§ 6º - Excetuam-se do disposto no parágrafo anterior, sendo atribuída pontuação fixa no total de 800 (oitocentos pontos):

I - os Procuradores do Município em exercício de cargo comissionado integrante da estrutura organizacional da Procuradoria Geral do Município, ou em desempenho de atividades funcionais em exercício de cargo comissionado junto aos serviços jurídicos de outros órgãos da Administração Direta, Indireta, Autárquica ou Fundacional do Município, ou exercício de cargo de Secretário Municipal, Chefe de Gabinete do Prefeito ou de dirigente máximo de órgãos ou entidades da Administração Pública do Município de Fortaleza, bem como à disposição do Gabinete do Procurador Geral, por expressa determinação deste;

II - os Procuradores do Município participantes de Comissões Permanentes da Procuradoria Geral do Município ou de órgãos da Administração Direta, Indireta, Autárquica ou Fundacional do Município de Fortaleza.

§ 7º - Os Procuradores em missão ou estudo fora do município de Fortaleza, dentro ou fora do território nacional, quando o afastamento for de manifesto interesse da Administração, tendo sido autorizado pelo Prefeito Municipal, perceberão pela Gratificação de Produtividade pontuação fixa no valor da média da pontuação percebida nos últimos 36 (trinta e seis) meses de exercício.

§ 8º - Aos Procuradores do Município inativos e pensionistas que tenham adquirido essa condição na vigência da Lei nº 7.673, de 23 de março de 1995, fica mantido o pagamento da parte fixa da Gratificação de Produtividade, conforme o disposto nos respectivos atos de aposentadorias e pensões, atualizados conforme o disposto na Lei nº 8.664, de 10 de dezembro de 2002, e na presente Lei.

Art. 12 - Será instituído, no horário de expediente normal da Procuradoria Geral do Município e em cada uma de todas as suas unidades, sistema de plantão a ser elaborado por Procuradores em conjunto com suas Chefias respectivas e apresentadas ao Procurador Geral no prazo de até 30 (trinta) dias após a publicação desta Lei, de forma a assegurar a presença de, pelo menos, 1 (um) Procurador em todas as unidades da Procuradoria Geral, bem como o atendimento pessoal a contribuintes, servidores e interessados.

Art. 13 - O Procurador do Município de Fortaleza terá garantida a incorporação da Gratificação de Produtividade aos proventos de aposentadoria e disponibilidade, na média de pontos auferida nos últimos 36 (trinta e seis) meses de exercício, no valor percebido no momento do afastamento, o qual so-

(*) Publicada na edição do Diário Oficial do Município nº 14.195, de 30 de novembro de 2009.

frerá reajuste sempre que os Procuradores em atividade tiverem o valor do ponto reajustado, desde que ocorrida a correspondente contribuição ao Instituto de Previdência do Município, observadas as regras relativas à aposentadoria, constantes do art. 3º ou 6º da Emenda Constitucional nº 041, de 19 de dezembro de 2003, ou art. 3º da Emenda Constitucional nº 047, de 05 de julho de 2005, conforme o caso.

Art. 14 - Poderá ser concedido o incentivo à pós-graduação ao Procurador em atividade que tiver aprovada sua solicitação para participar do curso de pós-graduação em instituições de ensino superior reconhecidas, públicas ou privadas, desde que não afastado do efetivo exercício de seu cargo.

- Ver Resolução nº 1/2005 do Colégio de Procuradores da Procuradoria Geral do Município de Fortaleza.

Parágrafo Único - O incentivo a que se refere o caput deste artigo será condicionado à existência de recursos financeiros no orçamento do Fundo Especial da Procuradoria Geral do Município.

Art. 15 - Em se tratando de instituição de ensino superior pública, o valor do incentivo à pós-graduação corresponderá àquele pago pela Fundação Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES) para mestrado e doutorado, respectivamente.

Parágrafo Único - Em se tratando de pós-graduação stricto sensu ofertada por instituição de ensino superior privada, e de pós-graduação lato sensu ofertada por instituição de ensino superior pública ou privada, o incentivo corresponderá à mensalidade do curso.

Art. 16 - O incentivo de pós-graduação, tanto para os cursos lato sensu como stricto sensu, só será concedido se a instituição e o curso de pós-graduação forem devidamente reconhecidos pelo Ministério de Educação, após parecer da CAPES, no caso de pós-graduação stricto sensu.

Art. 17 - Fica criada, no âmbito da Procuradoria Geral do Município, a Comissão de Afastamento, que funcionará em caráter permanente e será responsável pela análise e concessão dos afastamentos dos servidores municipais que postulam aposentadoria.

Art. 18 - A supracitada comissão será formada por 2 (dois) Procuradores de carreira da Procuradoria Geral do Município e 2 (dois) servidores, todos lotados na Procuradoria Jurídico-Administrativa, que perceberão uma gratificação equivalente à representação do cargo comissionado de simbologia DAS-1 e DAS-3, respectivamente, sem prejuízo de suas funções no âmbito da Procuradoria.

Art. 19 - Os processos de aposentadoria voluntária por tempo de contribuição e/ou por idade, postulados pelos servidores do Município, devem ser iniciados no respectivo órgão de origem, que deverá instruí-los com cédula de identidade, último extrato de pagamento, comprovação de ingresso no serviço público, atos, portarias e certidões de averbações de tempo de serviço e os demais documentos pertinentes ao servidor, devendo, ainda, encaminhá-los à Secretaria de Administração do Município (SAM), no prazo de 5 (cinco) dias.

§ 1º - A Secretaria de Administração do Município deverá fazer juntada da certidão de tempo de serviço prestado pelo servidor ao Município de Fortaleza e da certidão negativa ou positiva de acumulação de cargos, remetendo os autos ao Instituto de Previdência do Município (IPM), no prazo de 10 (dez) dias.

§ 2º - Recebido o processo, o Instituto de Previdência do Município deverá expedir a certidão de tempo de contribuição e a exposição de motivos relativa à vida funcional do servidor, remetendo o feito à Procuradoria Geral do Município, no prazo de 15 (quinze) dias.

§ 3º - A Procuradoria Geral do Município, por intermédio da comissão de que trata o art. 17 desta Lei, deverá expedir declaração de afastamento do efetivo exercício das atividades laborais do servidor, no prazo estabelecido pelo art. 17 da Lei nº 9.103, de 29 de junho de 2006, ou, após este prazo, no dia seguinte à manifestação do interessado.

(...)

Art. 22 - Ficam criados 15 (quinze) cargos efetivos de Procurador do Município, a serem preenchidos mediante concurso público de provas e títulos, a ser disciplinado por portaria do Procurador Geral do Município.

Art. 23 - As despesas decorrentes da presente Lei correrão por conta das dotações orçamentárias próprias da Procuradoria Geral do Município, que serão suplementadas em caso de insuficiência de recursos.

Art. 24 - Ficam revogados o art. 3º, art. 4º, § 3º do art. 7º, arts. 10 e 11, todos da Lei nº 8.664, de 10 de dezembro de 2002.

Art. 25 - Esta Lei Complementar entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

PAÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE FORTALEZA, em 23 de novembro de 2009.

Luizianne de Oliveira Lins
PREFEITA MUNICIPAL DE FORTALEZA.

LEI COMPLEMENTAR Nº 171, DE 27 DE NOVEMBRO DE 2014 (*)

Altera a Lei Orgânica da Procuradoria-Geral do Município de Fortaleza e dá outras providências.

- A referência ao texto da Lei Complementar nº 171/2014 limitar-se-á às suas disposições autônomas. Os dispositivos que importaram alterações na Lei Orgânica da PGM (Lei Complementar nº 6/92) tiveram seu conteúdo incorporado ao referido diploma legal, conforme atualização do seu texto presente nesta obra.

(...)

Art. 3º - Ficam criados os cargos de direção e assessoramento na Procuradoria-Geral do Município, sendo 1 (um) cargo de procurador chefe da Dívida Ativa, simbologia DNS-1; 1 (um) cargo de chefe da Unidade de Registro e Controle de Feitos da PRODAT, simbologia DAS-2; 1 (um) cargo de chefe do Serviço de Apoio Administrativo da PRODAT, simbologia DAS-3; e 1 (um) cargo de chefe da Célula da Dívida Ativa, simbologia DNS-2.

Parágrafo Único - Os cargos criados no caput deste artigo passam a compor o Anexo I da Lei Complementar nº 0071, de 23 de novembro de 2009, que altera a Lei Complementar nº 006, de 29 de maio de 1992.

Art. 4º - Enquanto a Procuradoria da Dívida Ativa não estiver integralmente estruturada, o procurador-geral do Município definirá, pelo prazo de até 12 (doze) meses, prorrogável por igual período, contados a partir da vigência da presente Lei, a competência da PRODAT, determinando a data a partir de qual exercício caberá total ou parcialmente sua atuação e em relação a que débitos.

Parágrafo Único - As competências aqui previstas continuarão sendo desempenhadas pela SEFIN, até que a PRODAT seja integralmente estruturada.

(...)

Art. 6º - As despesas decorrentes da presente Lei Complementar correrão por conta das dotações orçamentárias próprias da Procuradoria-Geral do Município, que serão suplementadas em caso de insuficiência de recursos.

Art. 7º - Esta Lei Complementar entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

PAÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE FORTALEZA, em 27 de novembro de 2014.

Roberto Cláudio Rodrigues Bezerra
PREFEITO MUNICIPAL DE FORTALEZA.

Repercussão Financeira
PRODAT

QUANT.	SIMBOLÓGIA	VALOR DO CARGO	VCC	TOTAL SALÁRIO	VALE FEIÇÃO	INSS EMPREGADOR (11%)	IPM SAÚDE EMPREGADOR	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL
							4%		
1	DNS-1	2.567,11	444,74	3.011,85	150,00	632,48	120,47	3.914,80	3.914,80
1	DNS-2	2.174,47	444,74	2.619,21	150,00	550,03	104,76	3.424,00	3.424,00
1	DAS-3	845,62	444,74	1.290,36	150,00	270,97	51,61	1.762,94	1.762,94
1	DAS-2	1.087,18	444,74	1.531,92	150,00	321,70	61,27	2.064,89	2.064,89
									11.166,63

ESTAGIÁRIOS

QUANT.	VALOR BOLSA	AUX. TRANSP.	SEGURO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL
63	850,00	44,44	0,40	894,84	56.374,92
					TOTAL GERAL: R\$ 67.541,55

(*) Publicada na edição do Diário Oficial do Município nº 15.416, de 2 de dezembro de 2014.

LEI Nº 8.664, DE 10 DE DEZEMBRO DE 2002 (*)

Dispõe sobre a substituição e instituição das gratificações que indica e dá outras providências.

Art. 1º - Em substituição à Gratificação de Aumento de Produtividade vigorante, fica instituída a Gratificação de Produtividade devida mensalmente, de forma fixa e variável, entre 1 (um) e 800 (oitocentos) pontos, aos Procuradores do Município de Fortaleza, em efetivo exercício, visando ao melhor desempenho das tarefas e procedimentos administrativos e judiciais por eles realizados, a ser apurada e paga na conformidade do disposto nesta Lei, garantida a incorporação aos proventos de aposentadoria e disponibilidade, desde que implementados 36 (trinta e seis) meses de contribuição ao Instituto de Previdência do Município sobre a média do valor da produtividade auferida nesse período.

- O art. 11, §5º da Lei Complementar nº 71/2009 (DOM nº 14.195 de 30/11/2009) determina que os Procuradores do Município, em efetivo exercício, passarão a perceber, a título de Gratificação de Produtividade, pontuação exclusivamente variável, no total de 800 (oitocentos) pontos, a partir da publicação da referida lei.
- O art. 13 da Lei Complementar nº 71/2009 prevê os critérios de incorporação da Gratificação de Produtividade aos proventos de aposentadoria e disponibilidade dos Procuradores do Município.

Art. 2º - A unidade de avaliação das atividades e tarefas para fins de percepção da Gratificação de Produtividade é denominada ponto, que corresponderá ao valor de R\$ 8,98 (oito reais e noventa e oito centavos), atualizado doravante, anualmente, pela variação do IPCA (Índice de Preços ao Consumidor Ampliado) apurado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), ou outro índice que venha a substituí-lo, acumulado nos últimos 12 (doze) meses à atualização.

- Caput com redação dada pela Lei nº 9.223, de 04 de junho de 2007 (DOM nº 13.586, de 4/6/2007).
- O art. 11, caput da Lei Complementar nº 71/2009 prevê novos valores da unidade de avaliação (ponto) da Gratificação de Produtividade dos Procuradores do Município.

§ 1º - Os pontos variáveis de que trata este artigo serão atribuídos nos termos do Anexo Único, parte integrante desta Lei, em função da natureza do serviço, grau de complexidade das tarefas e responsabilidade dos procuradores do Município.

- A pontuação dos Procuradores do Município lotados na Procuradoria do Processo Administrativo-Disciplinar - PROPAD, criada pela Lei Complementar nº 71/2009, está prevista no Anexo II desse diploma legal, nos termos do art. 11, §3º. Referido dispositivo legal determinou que o Anexo II da Lei Complementar nº 71/2009 ficasse identificado como Anexo V da Lei Complementar nº 6/92 (Lei Orgânica da Procuradoria Geral do Município).

§ 2º - A quantificação de pontos atribuídos a cada Procurador do Município não poderá exceder o li-

mite de 800 (oitocentos) pontos mensais, entre fixos e variáveis.

- O art. 11, §5º da Lei Complementar nº 71/2009 determina que os Procuradores do Município, em efetivo exercício, passarão a perceber, a título de Gratificação de Produtividade, pontuação exclusivamente variável, no total de 800 (oitocentos) pontos, a partir da publicação da referida lei.

§ 3º - Os trabalhos realizados em conjunto aproveitaram a todos quantos dele participem, para fins de apuração dos pontos variáveis, desde que para tanto haja designação expressa pelo Procurador-Geral.

§ 4º - O procurador Chefe de cada órgão de execução programática da Procuradoria-Geral do Município atestará, no relatório apresentado pelo Procurador do Município, a realização das tarefas para efeito de atribuição dos pontos variáveis respectivos.

§ 5º - Não serão computados pontos relativos à execução de tarefas que não decorram de distribuição ou designação oficial, assim entendidas as designadas, por escrito, pelo Procurador Chefe respectivo ou Procurador-Geral.

§ 6º - Os Procuradores do Município, agrupados nos incisos II e III do art. 6º desta Lei, perceberão o limite máximo dos pontos previstos no § 2º deste artigo.

- O art. 11, §6º da Lei Complementar nº 71/2009 prevê as hipóteses em que os Procuradores do Município perceberão a Gratificação de Produtividade sob a forma de pontuação fixa de 800 (oitocentos) pontos.

Art. 3º - (Revogado pela Lei Complementar nº 71, de 23/11/2009 - DOM nº 14.195 de 30/11/2009).

Art. 4º - (Revogado pela Lei Complementar nº 71, de 23/11/2009 - DOM nº 14.195 de 30/11/2009).

Parágrafo Único - O Procurador do Município em exercício junto aos serviços jurídicos de outros órgãos da Administração Direta, Indireta, Autárquica ou Fundacional do Município de Fortaleza, inclusive em cargo em comissão, não poderá perceber, cumulativamente, a Gratificação de Produtividade com outra vantagem análoga existente no órgão ou entidade onde esteja em atividade, cabendo-lhe optar por uma delas quando da posse no cargo que deva ocupar.

Art. 5º - Fica o Procurador-Geral do Município autorizado a determinar em Portaria, atividades inerentes à Procuradoria Fiscal a todos os Procuradores do Município, sempre que a necessidade de serviço assim o exigir.

Parágrafo Único - As atividades referidas no caput deste artigo inerentes à Procuradoria Fiscal, exercidas pelos demais Procuradores, serão computadas na contagem dos pontos variáveis de produtividade.

Art. 6º - Para efeito de atribuição da vantagem de que se trata esta Lei, levar-se-á em conta o desempenho das atribuições e tarefas cometidas a cada Procurador do Município, inclusive frequência, considerando-se ainda, para tanto, as atividades assim agrupadas:

I - ATIVIDADES REGULARES - Pelo exercício das atribuições inerentes e tarefas próprias do cargo ou exercentes das funções de Procurador do

(*) Publicada na edição do Diário Oficial do Município nº 12.479, de 10 de dezembro de 2002.

Município, em efetivo exercício na Procuradoria-Geral do Município, ou exercendo suas atividades funcionais junto aos serviços jurídicos de outros órgãos da Administração Direta, Indireta, Autárquica ou Fundacional do Município de Fortaleza, ou em pessoas jurídicas de direito privado das quais o Município seja acionista, nesses últimos casos designados por ato do Procurador-Geral, com o aprovo do Prefeito Municipal, ou por este disponibilizados;

II – ATIVIDADES ESPECIAIS - Pelo exercício de cargos em comissão integrantes da estrutura organizacional da Procuradoria-Geral do Município, ou pelo desempenho de atividades funcionais em exercício de cargo em comissão junto aos serviços jurídicos de outros órgãos da Administração Direta, Indireta, Autárquica ou Fundacional do Município, ou em pessoas jurídicas de direito privado das quais o Município seja acionista, ou participações em comissões permanentes da Procuradoria-Geral do Município, bem como dos órgãos mencionados, ou comissões constituídas por ato do Prefeito Municipal para as quais serão atribuídos pontos específicos;

III – ATIVIDADES EXTRAORDINÁRIAS – Pelo exercício de cargos em comissão em órgãos da Administração Direta, Indireta, Autárquica ou Fundacional do Município de Fortaleza, ou em pessoas jurídicas de direito privado das quais o Município seja acionista, designados ou disponibilizados por ato do Prefeito Municipal;

IV – ATIVIDADES EXTERNAS – Quando do gozo de licença com percepção de remuneração, disposição ou concessão para órgãos ou entidades não integrantes da Administração Pública do Município de Fortaleza, ou quando de afastamento para estudos não considerados de interesse da Administração Municipal.

Art. 7º - Consideram-se de efetivo exercício, para fins de percepção da Gratificação de Produtividade, os afastamentos resultantes de:

I – férias;

II – designação por ato do Procurador-Geral do Município, referendado pelo Prefeito Municipal, para o exercício de suas atividades junto aos serviços jurídicos de outros órgãos da Administração Direta, Indireta, Autárquica ou Fundacional do Município de Fortaleza;

III – designação por ato do Prefeito Municipal, para participação em comissões permanentes ou para o exercício de cargos comissionados junto a tais colegiados;

IV – licença prêmio nos moldes do art. 75 do Estatuto dos Servidores do Município de Fortaleza;

V – licença-gestante e licença-paternidade;

• Ver Lei nº 9.957/2012 (DOM nº 14.946, de 28/12/2012) que disciplina a licença-maternidade das servidoras municipais gestantes.

VI – licença para tratamento de saúde, pelo período homologado pela Junta Médica Municipal;

• Ver Decreto nº 13.213/2013 (DOM nº 15.118, de 13/9/2013) que regulamenta a concessão de licença para tratamento de saúde dos servidores públicos municipais.

VII – missão ou estudo dentro ou fora do território nacional, quando o afastamento for de manifesto interesse da Administração, tendo sido autorizado pelo Prefeito Municipal;

• O art. 11, §7º da Lei Complementar nº 71/2009 prevê que a Gratificação de Produtividade dos Procuradores do Município em missão ou estudo fora do Município de Fortaleza será calculada sob a forma de pontuação fixa, de acordo com a média dos pontos dos últimos 36 (trinta e seis) meses de exercício.

VIII – participação em júri ou outros serviços obrigatórios por Lei;

IX – exercício de cargo de Secretário Municipal, Chefe de Gabinete do Prefeito ou de dirigente máximo de órgãos ou entidades da Administração Pública do Município de Fortaleza.

§ 1º - Nos casos dos afastamentos previstos nos incisos I, V, VI e VIII deste artigo, o valor da vantagem corresponderá à média dos pontos percebidos nos 6 (seis) meses antecedentes ou na média dos meses de efetivo exercício, se aquele for menor.

§ 2º - No caso do afastamento previsto no inciso IV deste artigo, o valor da vantagem será calculado pelo modo previsto no § 1º de art. 7º desta Lei.

§ 3º - (Revogado pela Lei Complementar nº 71, de 23/11/2009 – DOM nº 14.195 de 30/11/2009).

§ 4º - Caberá aos titulares dos órgãos e entidades mencionados no inciso II deste artigo remeter à Procuradoria-Geral do Município, no dia 20 (vinte) de cada mês, o relatório de todas as atividades desenvolvidas pelos Procuradores do Município, no curso do período mensal imediatamente anterior, para fins de percepção da parte fixa e variável da Gratificação de Produtividade, informando, inclusive, eventuais faltas.

§ 5º - O relatório de que trata o § 4º deste artigo será entregue à Comissão a que se refere o art. 9º desta Lei, para o fim de estabelecer a pontuação a ser atribuída aos Procuradores do Município em exercício nos respectivos órgãos ou entidades.

Art. 8º - O Procurador do Município em exercício na Procuradoria-Geral do Município apresentará, para fins de apuração dos pontos variáveis, relatório de atividades do mês imediatamente anterior, com os devidos comprovantes, entregando-a à sua Chefia imediata no dia 20 (vinte) de cada mês, a Chefia imediata atestará a efetivação das atividades no prazo de 5 (cinco) dias para encaminhamento à Comissão de que trata o art. 9º desta Lei.

Art. 9º - Fica constituída a Comissão de Avaliação da Gratificação de Produtividade, no âmbito da Procuradoria-Geral do Município, para avaliação da concessão da Gratificação de que trata esta Lei aos Procuradores em atividade, aos inativos, aos que venham a se inativar e aos pensionistas, a ser composta pelo Procurador-Geral, Procurador Adjunto, Procurador Assistente, por um Procurador do Município em efetivo exercício na procuradoria-Geral do Município, designado pelo Procurador-Geral e por representante indicado pela Associação dos Procuradores da Administração Centralizada do Município de Fortaleza (APACEFOR).

§ 1º - A Comissão de que trata o caput deste artigo procederá à apuração, à vista dos relatórios mensais apresentados, dos pontos a serem atribuídos mensalmente a cada Procurador do Município.

§ 2º - Apurados os pontos a que cada Procurador do Município faz jus, a Comissão informará o resultado ao Departamento Administrativo e Financeiro da Procuradoria-Geral do Município, até o dia 25 (vinte

e cinco) do mês a que se referir à apuração, para fins de consolidação e pagamentos.

Art. 10 - (Revogado pela Lei Complementar nº 71, de 23/11/2009 – DOM nº 14.195 de 30/11/2009).

Art. 11 - (Revogado pela Lei Complementar nº 71, de 23/11/2009 – DOM nº 14.195 de 30/11/2009).

Art. 12 - O Procurador-Geral poderá atribuir pontos complementares, observado o limite fixado no art. 2º, § 2º desta Lei, em razão de assessoramento direto para o desempenho de suas funções, bem como em face de designação para cursos de aperfeiçoamento ou desenvolvimento funcional, de caráter teórico ou prático.

Art. 13 - A Gratificação de Produtividade será paga juntamente com os vencimentos de cada mês, referindo-se ao período mensal de apuração encerrado no dia 20 do mês imediatamente anterior.

Art. 14 - O Procurador do Município que, direta ou indiretamente, concorrer para percepção indevida da gratificação de que trata esta Lei será responsabilizado administrativa e civilmente.

Art. 15 - Os documentos e informações geradores do direito ao recebimento da Gratificação de Produtividade serão mantidos arquivados na Coordenadoria respectiva, durante o período mínimo de 5 (cinco) anos.

Art. 16 - Fica o Procurador-Geral do Município autorizado a editar atos complementares com vistas ao fiel cumprimento desta Lei.

Art. 17 - A média de pontos auferida pelo Procurador do Município, na vigência da legislação anteriormente vigente, será considerada para efeito de aposentadoria e disponibilidade até a implementação do lapso de tempo previsto no art. 1º desta Lei.

Art. 18 - As despesas decorrentes da aplicação desta Lei correrão à conta de dotações próprias da Procuradoria-Geral do Município.

Art. 19 - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação oficial, revogadas as disposições em contrário.

PAÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE FORTALEZA, em 10 de dezembro de 2002.

JURACI VIEIRA MAGALHÃES
PREFEITO DE FORTALEZA

ANEXO ÚNICO

- O art. 11, §1º da Lei Complementar nº 71/2009 determina que não serão computados, para fins da Gratificação de Produtividade, o atendimento ao público, o atendimento ao contribuinte e atividades correlatas indicadas neste Anexo Único.
- O art. 11, §2º da Lei Complementar nº 71/2009 prevê que os despachos da Procuradoria Jurídico-Administrativa endereçados ao Tribunal de Contas dos Municípios, os pareceres e as informações em mandado de segurança da Procuradoria Fiscal terão pontuação de 70 (setenta) pontos.

PROCURADORIA FISCAL	
Atividade	Pontos
Execução Fiscal	91
Emissão e Emissão	40
Ativ. Fintecim - Acompanhamento	10
Relatório	10
Diligência Pessoal / Acompanhamento	10

Diligência por Ofícios	00
Ofícios	20
Memórias	20
Audiência	30
Imp. Calc. / Lavato	20
Trânsito/ Contestação - Impugnação de embargos e de execuções	40
Informações em MG	40
Cursos Processuais / Manifestações Diversas	11
Suspensão de Segurança / Liminar / Tutela	40
Recursos em Geral	40
Parecer em Processos Administrativos Fiscais	80
Atendimento ao Contribuinte (Definido por N.º do PGM)	20
Despachos em Execução (*)	
-L	03
41-80	04
81-100	08
Acima de 121	10
PROCURADORIA JUDICIAL	
Respostas / Contestação / Execução / Reconvencão	40
Recursos em Geral / Contenciosos	40
Embargos em Geral	30
Impugnações Oficiais / Lavato / Valor de Causa	20
Reclamação Correitoral	20
Curso de Competência / Jurisdição	20
Consulta Administrativa em Processo Judicial	20
Suspensão de Segurança / Liminar / Antecipação de Tutela	40
Informações em Mandato de Segurança	40
Petições Iniciais	40
Manifestações Diversas	10
Audiência / Sustentação Oral	20
Teleatendimento Ação Judicial / Acompanhamento de Processos em Secretaria	10
PROCURADORIA PATRIARCA	
Desenvolvimento Atividade - Síndico	10
Desenvolvimento Atividade - Registro de Imóveis	20
Consulta Administrativa em Processo Judicial	20
Desapropriação Judicial com ou sem litígio	40
Parecer em Processos Administrativos	50
Minuta de Contrato e Convênio	40
Cartorários/Impugnação/Impugnação/Reconvencão	40
Embargos / Impugnação	20
Recursos em Geral / Contenciosos	40
Manifestação Diversa	10
Ofícios, Memórias	20
Audiência	30
Usocação com Impugnação	50
Usocação sem Impugnação	20
Teleatendimento	20
Manifestação Correitoral	20
Curso de Competência / Jurisdição	20
Suspensão de Segurança / Liminar / Antecipação de Tutela	40
Petições Iniciais	40
Teleatendimento Ação Judicial / Acompanhamento de Processos em Secretaria	10
Minuta de Projeto de Lei, Decretos, Portarias e Resoluções	30
Cartorários	20
Informações de Mandato de Segurança	40
Consulta Administrativa em Processo Judicial	20
CONSULTORIA	
Parecer	70
Parecer Memorial	180
Consulta em Processo Administrativo	20
Minuta de Projeto de Lei, Decretos, Portarias e Resoluções	30
Cartorários	20
Atendimento ao Público	20
PROCURADORIA JURÍDICO ADMINISTRATIVA	
Parecer	70
Parecer Memorial	180
Consulta em Processo Administrativo	20
Minuta de Projeto de Lei, Decretos, Portarias e Resoluções	30
Cartorários	20
Atendimento ao público	20

